

CADRE NORMATIF

Système d'information sur la clientèle et les services des CLSC (I-CLSC)

**GUIDE DE SAISIE DU CADRE NORMATIF I-CLSC
LIÉ AU PROGRAMME D'INTERVENTION
AIRE OUVERTE**

**Juillet 2022
Révision Septembre 2022**

RÉDACTION

Steve Cornellier, Coordonnateur Aire ouverte, Direction des services en santé mentale - volet jeunes, Direction générale des programmes dédiées aux personnes, aux familles et aux communautés, MSSS.

Louis-Philippe Boisvert, Conseiller, Direction des services en santé mentale - volet jeunes, Direction générale des programmes dédiées aux personnes, aux familles et aux communautés, MSSS.

Cynthia Morin, archiviste médicale spécialisée, Direction des services en santé mentale et en psychiatrie légale, Direction générale des programmes dédiées aux personnes, aux familles et aux communautés, MSSS.

Lucie Boisvert, Conseillère au pilote d'orientation I-CLSC, Direction du soutien à domicile, Direction générale des aînés et des proches aidants, MSSS.

Nadia Gagné, Conseillère au cadre normatif I-CLSC, Direction du soutien à domicile, Direction générale des aînés et des proches aidants, MSSS.

DIRECTIONS

Judith Martel, Directrice des services en santé mentale - volet jeunes, Direction générale des programmes dédiées aux personnes, aux familles et aux communautés, MSSS

Mélanie Kavanagh, Directrice du soutien à domicile, Direction générale des aînés et des proches aidants, MSSS.

REMERCIEMENTS

Nous tenons à remercier les collaborateurs des établissements suivants; CISSS du Bas St-Laurent, le CIUSSS du Nord de l'île de Montréal, le CISSS Montérégie-Centre, le CISSS de Lanaudière, le CISSS des Laurentides et le CISSS de Laval.

Le genre masculin utilisé dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes.

LISTE DES ABRÉVIATIONS

AO	Aire ouverte
C/A	Centre d'activité
CJE	Carrefour jeunesse emploi
GIU	Gestion de l'identification de l'utilisateur
I-CLSC	Système d'information sur la clientèle et les services des CLSC
JED	Jeunes en difficulté
LSSSS	Loi sur les services de santé et services sociaux
MSSS	Ministère de la Santé et des Services sociaux
OC	Organisme communautaire
PQPTM	Programme québécois pour les troubles mentaux
S-C/A	Sous-centre d'activité
SIDEP	Services intégrés de dépistage et de prévention des ITSS

LEXIQUE**Démarchage (outreach)**

De façon proactive, aller vers les personnes là où elles se trouvent, dans le but d'établir un lien de confiance, de réaliser des interventions et de les accompagner vers les différents services et ressources appropriés.

MISE EN CONTEXTE

Le document intitulé « CADRE NORMATIF SYSTÈME D'INFORMATION SUR LA CLIENTÈLE ET LES SERVICES DES CLSC (I-CLSC) » est un document de référence soutenant la saisie d'une information normalisée et servant à alimenter les banques de données locales et la banque commune de données I-CLSC. À cet effet, on y précise la nature de leur codification, les procédures de validation et de transmission de données recueillies.

Comme ce système évolue, il est important de réviser périodiquement le cadre normatif afin de l'adapter aux réalités vécues par le milieu. C'est dans ce contexte que nous souhaitons préciser les règles d'application retenues au cadre normatif pour la saisie des données normalisées en regard des activités et des interventions liées au programme Aire ouverte.

De ce fait, un guide de saisie Aire ouverte a été réalisé comme document de référence visant à favoriser une compréhension et une collecte uniforme des données clinico-administratives colligées au I-CLSC dans le cadre de ce programme, à alimenter les banques de données communes et locales I-CLSC et en favoriser l'exploitation. Afin d'assurer une production locale uniforme et de permettre de fournir des données pour les différentes redditions de comptes attendues par le MSSS, il est obligatoire de saisir les données normalisées et fortement recommandé de colliger des données non normalisées dans I-CLSC. Le détail de cette codification se retrouve dans "Outil d'aide à la saisie Aire ouverte" de la page 7 du présent document.

Ce guide s'adresse aux intervenants, aux répondants d'établissements I-CLSC et aux pilotes locaux I-CLSC des établissements de santé et de services sociaux qui pourront s'assurer de l'application de celui-ci.

PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Afin de mieux répondre aux besoins des adolescents et **des jeunes adultes de 12 à 25 ans et de leur famille**, le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) a annoncé en 2018 l'implantation graduelle à l'échelle provinciale de *sites Aires ouvertes, en dehors de nos installations traditionnelles*. Ces sites misent sur une équipe dédiée interdisciplinaire proposant une approche novatrice d'interventions auprès de cette clientèle qui peuvent y trouver une réponse adaptée à différents besoins concernant la santé psychologique, la dépendance, la santé sexuelle, la santé physique, les besoins psychosociaux, etc. L'organisation des services à Aire ouverte permet d'offrir des services diversifiés, un horaire flexible et adapté aux besoins de la clientèle, une approche ainsi qu'un

accompagnement personnalisé. Aire ouverte vise aussi à contribuer à l'amélioration de l'organisation des services de proximité disponibles dans la communauté, de manière à améliorer l'accès aux services pour les jeunes et à favoriser leur continuité, et ce, en développant un réseau de services intégrés pour la jeunesse (RSIJ) dans une perspective de responsabilité collective, d'efficacité et de respect de l'expertise et de l'autonomie de chacun. À cet effet, les actions et interventions visant à améliorer les collaborations et le partenariat sont essentielles.

OUVERTURE DE DOSSIER

Les jeunes de 12 à 25 ans qui vivent certaines difficultés ainsi que leur famille et l'entourage représentent la clientèle ciblée par le programme. Un dossier doit être ouvert dès qu'une intervention au sens du cadre normatif est octroyée au jeune, à la famille ou à l'entourage qui reçoit le service. Il est important de comprendre que selon les lois en vigueur (LSSSS, art.9), un dossier doit être ouvert seulement lorsque l'utilisateur consent à recevoir des services.

Certaines situations particulières font en sorte que l'utilisateur refuse de s'identifier alors que l'intervenant d'Aire ouverte a donné des services d'interventions à celui-ci. Par contre, ces situations sont exceptionnelles et l'intervenant doit toujours prendre les mesures nécessaires pour obtenir l'identité véridique de l'utilisateur. Malgré les efforts mis en place par l'intervenant, si l'utilisateur refuse de s'identifier, un dossier doit tout de même être ouvert à cette personne avec l'information que celui-ci accepte bien de nous transmettre. Considérant que l'identité de l'utilisateur n'est pas connue au moment de la saisie, nous recommandons d'établir un nom fictif avec celui-ci et de l'inscrire dans la fenêtre « Identification CLSC » de I-CLSC afin de pouvoir retracer le dossier par la suite (voir annexe A). Cette consigne s'appuie sur la règle en vigueur du cadre normatif de la GIU¹ (page 50, version 5.4 (octobre 2021)) mentionnant : « *Ne pas inscrire le nom usuel, préféré ou fictif de l'utilisateur lorsque l'information est connue au moment de la saisie* ». Afin de pouvoir retracer la clientèle Aire ouverte, il est fortement recommandé d'inscrire Aire ouverte dans le champ "NOM" de la fiche Identification I-CLSC. Il est important de modifier le dossier dès que l'intervenant prend connaissance de l'identité réelle de l'utilisateur et si nécessaire, de fusionner ce dossier avec un dossier déjà existant.

¹ <https://g26.pub.msss.rtss.qc.ca/Formulaires/Circulaire/ConsCirculaire.aspx?enc=YziBwXWB6PQ=>

DEMANDE DE SERVICE ET ASSIGNATION

Le programme Aire ouverte demeure un service du CISSS/CIUSSS rattaché à la mission CLSC et ce, sans liste d'attente. Ce programme offre un service ponctuel ou de courte à moyenne durée pour des besoins qui peuvent varier d'une rencontre à l'autre. Pour ces raisons, **aucune demande de service normalisée et assignation ne doit être colligée dans I-CLSC** (voir au cadre normatif la règle générale de la demande de service normalisée 2.2.3 et la règle spécifique pour la gestion de l'épisode de services 2.2.4).

Lorsque l'utilisateur est référé au CLSC pour d'autres services, il s'agit d'une référence interne donc une Autre demande à saisir dans I-CLSC.



Afin d'assurer une production locale uniforme et de permettre de fournir des données pour les différentes redditions de comptes attendues par le MSSS, il est fortement recommandé de colliger ces données non normalisées dans I-CLSC

USAGER-COMMUNAUTAIRE (L'usager est le personnel de l'organisme):

Demande d'information communautaire (une seule demande par rencontre peu importe le nombre d'intervenant du CLSC participant à la rencontre)

- Présentation du programme Aire ouverte dans divers organismes pour établir des collaborations avec ceux-ci
- Participation à une table de concertation pour établir les enjeux de l'organisme communautaire (agit à titre de représentant du programme Aire ouverte). Il ne s'agit pas de l'organisateur de la table

USAGER-INDIVIDU (L'usager est un jeune de la communauté):

Activité ponctuelle non normalisée

- Démarchage individuel (Outreach)

USAGER- GROUPE (Les usagers sont des jeunes de la communauté):

Activité ponctuelle non normalisée

- Démarchage (Outreach) de groupe par un kiosque dans un lieu public

* L'organisation et la mise en place du programme au sein de l'établissement (incluant les comités de jeunes pour planifier le programme) ne font pas l'objet d'une saisie dans I-CLSC.

INTERVENTION INDIVIDUELLE, COUPLE & FAMILLE			
C/A et S-C/A	6570	Aire ouverte	
Type d'intervention	1	Intervention individualisée	
	2	Intervention de couple	
	3	Intervention de famille	
Raison 1, 2 ou 3 de l'intervention ²	xxxx	Maladie, affection, problème, besoin ou situation de l'utilisateur (individu, couple, famille) tel que défini par l'intervenant au cours de l'intervention	
Acte 1, 2 ou 3 de l'intervention ³	xxxx	Action réalisée par l'intervenant au moment de l'intervention auprès d'un usager (individu, couple, famille).	
Suivi de l'intervention	201	Aucun suivi avec référence formelle interne Aire ouverte	
	501	Suivi avec référence formelle interne Aire ouverte	
	xxx	Code identifiant la suite immédiate de l'intervention	
Profil de l'intervention	xxx	Code identifiant la correspondance du service rendu à l'utilisateur au moment de l'intervention (voir annexe B)	
Mode d'intervention	1	Rencontre en présence de l'utilisateur	
	2	Communication téléphonique en présence de l'utilisateur	
	3	Rencontre en l'absence de l'utilisateur	
	4	Communication téléphonique en l'absence de l'utilisateur	
	7	Visioconférence en présence de l'utilisateur	
	8	Visioconférence en l'absence de l'utilisateur	
	Lieu de l'intervention	306	Aire ouverte
		906	Unité mobile Aire ouverte
xxx		Lieu indiquant l'endroit où se trouve l'intervenant au moment de l'intervention réalisée auprès de l'utilisateur ou pour celui-ci	
Langue d'intervention	100	Français	
	200	Anglais	
	900	Autres	
Nbre d'intervenants associés		001 à 999	
Niveau de scolarité	xx	Code identifiant le niveau de scolarité visé par l'intervention qui se fait à l'école	

²**Raison d'intervention : pour la famille ou le couple**, il s'agit d'une maladie, affection, problème, besoin ou situation des usagers applicable à tous les membres de la famille ou du couple tel que défini par l'intervenant au cours de l'intervention.

³**Acte de l'intervention : pour la famille ou le couple**, il s'agit d'une action réalisée par l'intervenant au moment de l'intervention applicable à tous les membres de la famille ou du couple tel que défini par l'intervenant au cours de l'intervention

INTERVENTION DE GROUPE		
Sous-centre d'activités	6570	Aire ouverte
Type d'intervention	4	Groupe
Raison 1, 2 ou 3 de l'intervention	xxxx	Maladie, affection, problème, besoin ou situation de l'utilisateur (individu, couple, famille ou groupe) tel que défini par l'intervenant au cours de l'intervention
Acte 1, 2 ou 3 de l'intervention	xxxx	Action réalisée par l'intervenant au moment de l'intervention auprès d'un usager (individu, couple, famille ou groupe).
Suivi de l'intervention	xxx	Code identifiant la suite immédiate de l'intervention
Profil de l'intervention	xxx	Code identifiant la correspondance du service rendu à l'utilisateur au moment de l'intervention (voir annexe B)
Mode d'intervention	1	Rencontre en présence de l'utilisateur
	7	Visioconférence en présence de l'utilisateur
Lieu de l'intervention	306	Aire ouverte
	906	Unité mobile Aire ouverte
	xxx	Lieu indiquant l'endroit où se trouve l'intervenant au moment de l'intervention réalisée auprès de l'utilisateur ou pour celui-ci
Langue d'intervention	100	Français
	200	Anglais
	900	Autres
Nombre de participants / groupe		001 à 999
Présence au groupe		Gestion des présences obligatoire pour chaque intervention de groupe
Nbre d'intervenants associés		001 à 999
Niveau de scolarité	xx	Code identifiant le niveau de scolarité visé par l'intervention qui se fait à l'école

ACTIVITÉ PONCTUELLE DE GROUPE NORMALISÉE		
Sous-centre d'activité	6570	Aire ouverte
Type d'activité ponctuelle	4	Activité ponctuelle de groupe
Raison 1 de l'activité ponctuelle	5500	Prévention – éducation
Acte 1, 2 ou 3 de l'activité ponctuelle	xxxx	Code applicable dans la section 3.7 élément 0055 du cadre normatif
Suivi	xxx	La suite immédiate de l'activité ponctuelle
Profil de l'activité ponctuelle	xxx	Code identifiant la correspondance du service rendu à l'utilisateur au moment de l'intervention (voir annexe B)
Mode de l'activité ponctuelle	5	Rencontre Groupe d'activité d'éducation systématique ⁴
	6	Rencontre Groupe d'activité de masse ⁵
	12	Visioconférence Groupe d'activité d'éducation systématique ³
	13	Visioconférence Groupe d'activité de masse ⁴
Lieu de l'activité ponctuelle	306	Aire ouverte
	906	Unité mobile Aire ouverte
	xxx	Lieu indiquant l'endroit où se trouve l'intervenant au moment de l'intervention réalisée auprès de l'utilisateur ou pour celui-ci
Langue de l'activité ponctuelle	100	Français
	200	Anglais
	900	Autres
Nombre de participants		001 à 099
Nbre d'intervenants associés		001 à 099
Niveau de scolarité	xx	Code identifiant le niveau de scolarité visé par l'intervention qui se fait à l'école

⁴ **Activité d'éducation systématique**

Activité ponctuelle réalisée auprès d'un groupe de personnes **ayant des caractéristiques similaires** (par exemple: groupe d'âge d'or, groupe classes, femmes, etc.). Elle vise la prévention des problèmes de santé et psychosociaux ou la promotion de la santé et du bien-être.

⁵ **Activité de masse**

Activité ponctuelle réalisée par le personnel du CISSS ou CIUSSS (mission CLSC) dans le cadre d'une campagne de promotion, de sensibilisation ou d'information sur des thèmes relatifs à la santé et au bien-être. Cette activité s'adresse à un ensemble de personnes qui ne peuvent être dénombrées (ex. : kiosque, émission de radio ou de télévision).

ACTIVITÉ PONCTUELLE INDIVIDUELLE NON NORMALISÉE		
Seul le démarchage (outreach) doit être saisi en activité ponctuelle non normalisée		
Sous-centre d'activité	6570	Aire ouverte
Type d'activité ponctuelle	1	Activité ponctuelle individuelle
Raison 1 de l'activité ponctuelle	5600	Prévention – éducation
Acte 1, 2 ou 3 de l'activité ponctuelle	9900 ⁶	Autres actions
Suivi	xxx	La suite immédiate de l'activité ponctuelle
Mode de l'activité ponctuelle	9	Rencontre activité ponctuelle individualisée
	10	Communication téléphonique activité ponctuelle individualisée
	11	Visioconférence activité ponctuelle individualisée
Lieu de l'activité ponctuelle	xxx	Code indiquant l'endroit où se trouve l'intervenant au moment de l'activité ponctuelle réalisée auprès de l'utilisateur ou pour celui-ci.
Langue de l'activité ponctuelle	100	Français
	200	Anglais
	900	Autres
Niveau de scolarité	xx	Code identifiant le niveau de scolarité visé par l'intervention qui se fait à l'école

⁶ Nous suggérons de créer un code local « Démarchage (outreach) »

ACTIVITÉ PONCTUELLE DE GROUPE NON NORMALISÉE		
Seul le démarchage (outreach) doit être saisi en activité ponctuelle non normalisée		
Sous-centre d'activité	6570	Aire ouverte
Type d'activité ponctuelle	4	Activité ponctuelle de groupe
Raison 1 de l'activité ponctuelle	5600	Prévention – éducation
Acte 1, 2 ou 3 de l'activité ponctuelle	9900	Autres actions
Suivi	xxx	La suite immédiate de l'activité ponctuelle
Mode de l'activité ponctuelle	5	Rencontre Groupe d'activité d'éducation systématique
	6	Rencontre Groupe d'activité de masse
	12	Visioconférence Groupe d'activité d'éducation systématique
	13	Visioconférence Groupe d'activité de masse
Lieu de l'activité ponctuelle	xxx	Code indiquant l'endroit où se trouve l'intervenant au moment de l'activité ponctuelle réalisée auprès de l'utilisateur ou pour celui-ci.
Langue de l'activité ponctuelle	100	Français
	200	Anglais
	900	Autres
Nombre de participants / groupe ⁷		001 à 999
Niveau de scolarité	xx	Code identifiant le niveau de scolarité visé par l'intervention qui se fait à l'école

⁷ Pour les activités de masse, même si ce champ n'est pas obligatoire, il est fortement recommandé de saisir le nombre de participants car cette donnée fera partie de la reddition de compte du MSSS

DEMANDE D'INFORMATION COMMUNAUTAIRE

Saisir seulement les actions suivantes :

1. Présentation du programme Aire ouverte dans divers organismes pour établir des collaborations avec ceux-ci
2. Participation en tant que représentant du programme Aire ouverte à une table de concertation pour établir les enjeux d'un organisme communautaire

*Saisir une seule demande par rencontre peu importe le nombre d'intervenants du CLSC participant à la rencontre

Nom du référent	Inscrire le nom de l'organisme
Sous-programme	S'assurer de mettre un sous-programme rattaché au C/A 6570
Nature	Détailler l'action ex : Participation à la table de concertation de l'organisme communautaire.....

EXEMPLES DE MISE EN SITUATION

Exemple 1 :

Q : Un parent ou l'entourage d'un jeune de 14 ans et plus se présente à Aire ouverte pour du soutien alors que le jeune refuse un suivi.

R : Le dossier doit être ouvert à l'usager qui recevra le soutien et non au jeune ayant une problématique et qui refuse les services.

Exemple 2 :

Q : L'intervenant Aire ouverte se présente au centre communautaire du quartier et distribue de la documentation sur la prévention et promotion en santé sexuelle aux citoyens présents au centre. L'intervenant échange sur le sujet auprès de plusieurs jeunes.

R : Il s'agit d'une activité ponctuelle normalisée de groupe (activité de masse). Aucune ouverture de dossier puisque cette saisie ne requiert pas un numéro de dossier.

Exemple 3:

Q : L'intervenant Aire ouverte anime une rencontre du comité des jeunes de son Aire ouverte. Dans le cadre de cette rencontre, aucune intervention clinique n'est réalisée puisque le contenu vise à l'amélioration des services vu par les jeunes.

R : Il s'agit de l'organisation du programme, donc une activité administrative et aucune saisie dans I-CLSC.

Exemple 4:

Q : Un intervenant Aire ouverte se rend à la Maison des jeunes pour donner un atelier d'informations sur les ITSS.

R : Il s'agit d'une activité ponctuelle normalisée de groupe (code d'acte 7120 *Actions éducatives et préventives concernant les ITSS et le VIH/SIDA*) avec le mode « Activité d'éducation systématique ».

Exemple 5:

Q : L'intervenant Aire ouverte fait la promotion des services Aire ouverte dans un parc de la municipalité avec l'unité mobile.

R : Lorsqu'un intervenant explique les services qu'offre Aire ouverte (sans thématique particulière), il s'agit d'une activité ponctuelle non normalisée de groupe (outreach). Par contre si l'intervenant fait un kiosque dans le parc concernant par exemple, un thème relatif à la relation entre les pairs, il s'agit d'une activité ponctuelle de groupe avec le code d'acte 7240 *Actions éducatives et préventives concernant les relations entre pairs* et le mode « Activité de masse ». Si la thématique du kiosque ne se retrouve pas dans l'élément 0054 *Acte de l'activité ponctuelle* du cadre normatif, aucune saisie à faire dans I-CLSC.

Exemple 6:

Q : Un partenaire de la communauté contacte un intervenant Aire ouverte pour discuter d'une situation d'un jeune et connaître les meilleurs services disponibles pour ce jeune (sans connaître le nom du jeune).

R : Il s'agit d'échange d'information individuelle et non communautaire alors aucune saisie à faire dans I-CLSC.

Exemple 7:

Q : Un intervenant d'un autre programme-service interne du CIUSSS emprunte les locaux d'Aire ouverte pour rencontrer son jeune en suivi sans qu'un intervenant Aire ouverte assiste à la rencontre.

R : Aucune intervention à saisir pour l'intervenant Aire ouverte. L'intervenant de l'autre programme-service doit colliger sa statistique dans son propre centre d'activité avec le lieu 306 *Aire ouverte*.

Exemple 8:

Q : À la demande d'une école, des intervenants Aire ouverte sont mobilisés pour monter un kiosque d'information lors de la rencontre de remise des bulletins scolaire.

R : Il s'agit d'une activité ponctuelle normalisée ou non normalisée de groupe (selon le code d'acte) avec le mode « Activité de masse ». Si aucun thème spécifique n'est abordé et qu'il s'agit seulement d'un kiosque qui explique les services d'Aire ouverte, il s'agit de démarchage (outreach) et une activité ponctuelle non normalisée de groupe doit être colligée.

Exemple 9:

Q : Un jeune se présente à Aire ouverte demande de l'aide mais refuse de donner son nom.

R : Selon la nature du service rendu, il peut s'agir d'une intervention individuelle. S'il s'agit d'une intervention, un dossier doit être ouvert selon les règles du cadre normatif de la GIU (voir annexe A).

Exemple 10:

Q : Un intervenant Aire ouverte anime un groupe en collaboration avec un intervenant du CJE. Il s'agit d'un groupe fermé de 10 jeunes pendant 7 semaines sur les habiletés sociales en contexte d'emploi.

R : Il s'agit d'une intervention de groupe avec ouverture d'un dossier groupe.

Exemple 11:

Q : Un jeune se présente à Aire ouverte et l'intervenant lui donne des conseils quant aux meilleures façons de gérer son anxiété (explication sur l'autosoin). Il mentionne que la rencontre a répondu à son besoin et quitte sans prendre un autre RDV. Il est possible qu'il revienne ou non selon ses besoins.

R : Il s'agit d'une seule intervention individuelle. (Sans suivi, sans référence formelle)

Exemple 12:

Q: Un jeune se présente à Aire ouverte parce qu'il est inquiet pour un ami et voudrait qu'il reçoive de l'aide. Son ami ne désire pas de suivi alors l'intervenant Aire ouverte donne des conseils au jeune afin qu'il puisse venir en aide à son ami.

R: Si le jeune qui se présente veut un suivi court terme pour du soutien, une intervention pourra être colligée au nom du jeune présent à Aire ouverte. Si toutefois le jeune ne consent pas à recevoir des services, aucune saisie à faire dans I-CLSC.

ANNEXE A

Ouverture de dossier sans l'identité de l'utilisateur (demeure anonyme)

Identification CLSC

Aire ouverte, Nom fictif

Sélectionner : Autres

Nom: Aire ouverte, Prénom: Nom fictif, Nom usuel: Aire ouverte

Date nais.: 1950/01/01, Sexe: F

Adresse permanente: Adresse du CLSC

Code postal du CLSC

Confidentiel

Identification CLSC

Aire ouverte, Nom fictif

Urgence: () -

Père: Inconnu, Mère: Inconnu

Langues Maternelle: Français, Lieu de nais.: Québec-0

Origine ethn.: Canadienne, Nationalité: Canadienne

Confidentiel

ANNEXE B

Voici les profils d'intervention permis pour Aire ouverte :

131-Services liés au SIDA (programme Santé physique)

191-Autres services de santé physique court terme (programme Services généraux)

192-Autres services de santé physique (programme Santé physique)

410-Services de santé mentale aux personnes présentant des troubles mentaux (programme Santé mentale)

411- Services dans le cadre du programme québécois pour les troubles mentaux : des autosoins à la psychothérapie (PQPTM) (programme Santé mentale)

420-Services psychosociaux généraux (programme Services généraux)

590-Autres services de santé publique (programme Santé publique)

591-Services intégrés de dépistage et de prévention des ITSS (SIDEP) (programme Santé publique)

610-Dépendances (programme Dépendances)

810-Services psychosociaux pour les jeunes en difficulté et leur famille (programme Jeunes en difficulté)

Ces profils pourraient également être utilisés de façon exceptionnelle :

210- Services liés à une déficience physique (programme Déficience physique)

311- Services liés à une déficience intellectuelle (programme Déficience intellectuelle et trouble du spectre de l'autisme)

312- Services liés au trouble du spectre de l'autisme (programme Déficience intellectuelle et trouble du spectre de l'autisme)