

Mise à jour le 16 août 2019



Mesures d'urgence

Document préparé par la Direction de l'enseignement

Tous droits réservés

© CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal, 2019

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal

Québec 



Mesures d'urgence



À la suite de cette formation,
vous serez en mesure de signaler
une situation d'urgence.



Mesures d'urgence

**Que devez-vous faire
si vous entendez
un code d'urgence?**





Mesures d'urgence

En tant que stagiaire, suite au signalement d'une mesure d'urgence par un code de couleurs, a priori, **aucune intervention directe auprès de la clientèle n'est attendue de votre part.**

Pour vous en assurer, nous vous conseillons d'aborder ce sujet, dès le début de votre stage, avec votre superviseur ou la personne responsable pour connaître ses attentes.

Cependant, si des directives sont transmises lors du signalement du code d'urgence, il est important de les suivre.





Mesures d'urgence

**Que devez vous faire
si vous constatez
une situation d'urgence ?**





Mesures d'urgence

Si vous êtes accompagné par votre superviseur ou d'un employé du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal, il prendra en charge la situation.

Cependant, si vous êtes seul ou isolé, voici ce que vous devez faire :





Mesures d'urgence

1

Contactez le poste d'urgence du point de service (centre hospitalier, CLSC, CHSLD, autre) où vous vous trouvez et signalez la situation d'urgence observée ainsi que toute information pertinente, comme l'endroit où elle se déroule, et ce, avec le code de couleurs approprié.





Mesures d'urgence

Suivez les directives des agents de la sécurité ou du personnel en place.

2

Si vous désirez connaître les interventions demandées aux employés, veuillez vous référer au document en *lecture complémentaire* sur les mesures d'urgence.





Mesures d'urgence

3

Contactez votre superviseur ou la personne responsable pour l'informer de la situation.





Présentation du code de couleurs

CODES DE COULEUR EN MESURES D'URGENCE

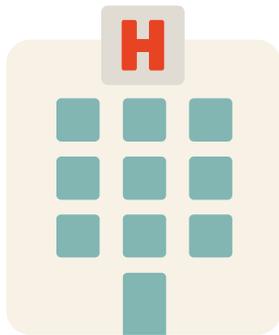
	Blanc	Usager violent
	Bleu	Arrêt cardiaque
	Brun	Déversement de matières dangereuses
	Gris	Découverte d'une fuite toxique externe
	Jaune	Usager manquant
	Mauve	Urgence médicale – autre qu'un arrêt cardiaque
	Noir	Colis suspect – appel de menace
	Orange	Réception massive d'usagers – de blessés
	Rose	Arrêt cardiaque pédiatrique
	Rouge	Incendie
	Vert	Évacuation

Référence : <https://bit.ly/2Z3htdt>



Postes d'urgence des divers points de services

Centre hospitalier



- Hôpital Maisonneuve-Rosemont
- Institut universitaire en santé mentale de Montréal
- Hôpital Santa Cabrini Ospedale

POSTE 5555



Postes d'urgence des divers points de services

CLSC



- CLSC de Saint-Léonard
- CLSC de Saint-Michel
- CLSC de Hochelaga-Maisonneuve
- CLSC Olivier-Guimond
- CLSC de Rosemont
- CLSC de Mercier-Est
- CLSC de l'Est-de-Montréal
- CLSC de Rivière-des-Prairies

POSTE 5555

POSTE 73555

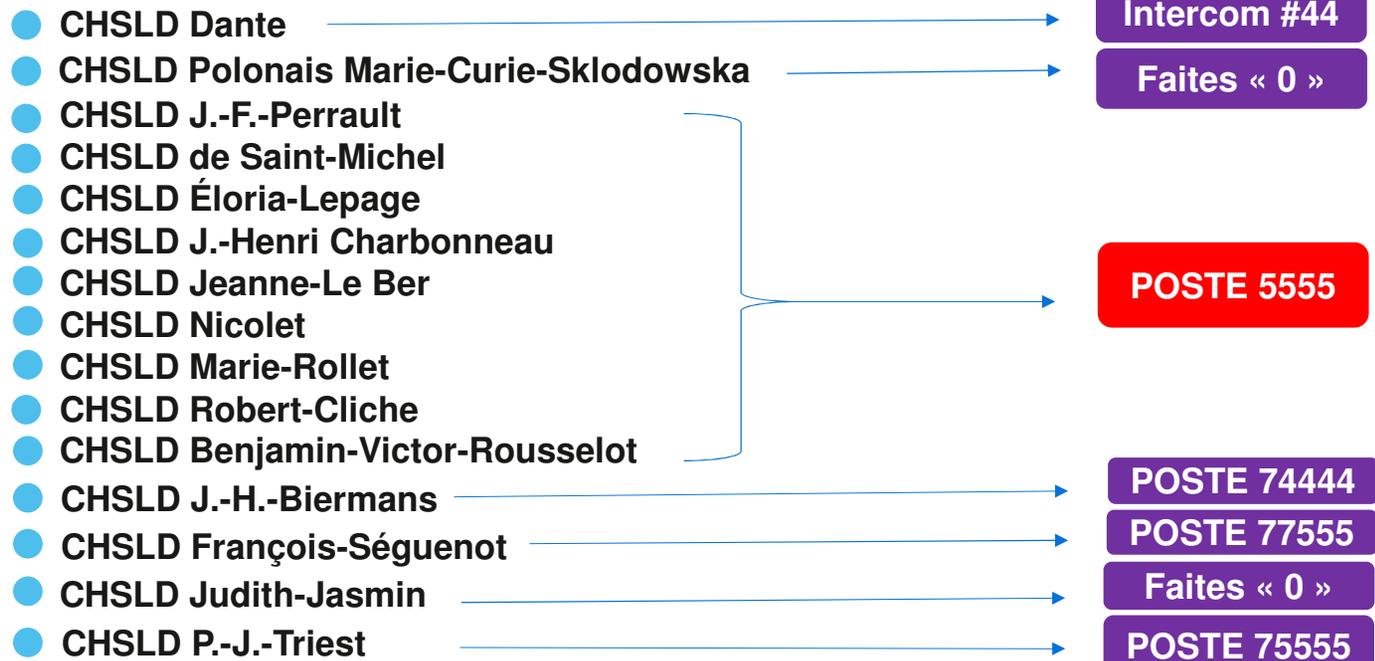
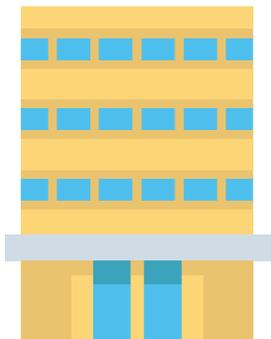
POSTE 77555

POSTE 72555



Postes d'urgence des divers points de services

CHSLD





Postes d'urgence des divers points de services

Les autres points de services



En ce qui concerne les autres points de services, dont les ressources intermédiaires, il faut valider le poste d'urgence et la procédure en vigueur dès votre arrivée en stage.



Mises en situation

Mise en situation 1

Vous marchez seul dans un couloir en fin de journée au CLSC de Mercier-Est et vous trouvez un homme inconscient gisant sur le sol près de la salle de bain. Il ne réagit pas à vos appels. Vous contactez le poste d'urgence.

Quel code signalez-vous?

Il s'agit d'un :

- a. code noir
- b. code vert
- c. code rouge

- d. code bleu
- e. code orange
- f. code gris



Mises en situation

Mise en situation 1 (réponse)

Il s'agit bien d'un code bleu :
Arrêt cardiaque ou urgence médicale



Mises en situation

Mise en situation 2

En passant devant l'un des locaux d'enseignement au sous-sol de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont, vous sentez une odeur de brûlé. Vous inspectez davantage et voyez de la fumée sortir sous la porte. Vous contactez le poste 5555.

Quel code signalez-vous?

Il s'agit d'un :

- a. code brun
- b. code blanc
- c. code rouge

- d. code jaune
- e. code orange
- f. code gris



Mises en situation

Mise en situation 2 (réponse)

Il s'agit bien d'un code rouge : Incendie

Mesures d'urgence



Vous êtes maintenant en mesure de signaler une situation d'urgence en appelant au numéro du poste d'urgence du point de service où vous vous trouvez et de transmettre le code de la couleur appropriée à la situation d'urgence.



Pour nous joindre

Une adresse courriel unique

musc.ciusss.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal

Québec 



Lecture complémentaire



Mesures d'urgence

La meilleure façon d'éviter le danger est de savoir comment le prévenir!



**PRÉSENTATION DU
CODE DES COULEURS**



MISE EN PRATIQUE



Arrêt cardiaque ou urgence médicale « CODE BLEU »

Cette procédure a pour objectif de porter secours à toute personne (usager, membre du personnel, visiteur, etc.) étant **victime d'un arrêt cardiorespiratoire** sur le site de l'organisation.

RÔLE DE LA PERSONNE QUI EST TÉMOIN D'UN ARRÊT CARDIAQUE

- Aviser ou demander qu'on prévienne le téléphoniste en composant le « numéro d'urgence »
- Donner de l'information sur la situation, préciser l'endroit exact de l'événement
- Débuter les manœuvres de réanimation, si vous avez les connaissances requises
- Demeurer sur place jusqu'à l'arrivée des intervenants



Arrêt cardiaque pédiatrique « CODE ROSE »

Cette procédure est actuellement en développement et n'est pas disponible.

Il s'agit de l'équivalent du code bleu, mais pour poupons et enfants en bas âge.



Usager manquant

« CODE JAUNE »

RÔLE DE LA PERSONNE QUI CONSTATE OU SOUPÇONNE UNE DISPARITION

- Communiquer avec le chef de l'unité ou l'assistant du supérieur immédiat (ASI) ou son remplaçant.

RÔLE DU CHEF DE L'UNITÉ OU L'ASI OU SON REMPLAÇANT

- Vérifier si l'absence de l'utilisateur est motivée
- S'assurer qu'on procède à une fouille immédiate du secteur
- À défaut de retrouver l'utilisateur, aviser le téléphoniste en composant le « **numéro d'urgence** »
- Remplir le formulaire d'information contenant les renseignements suivants : nom, âge, sexe, tenue vestimentaire au moment de la disparition, etc.
- Communiquer avec le médecin traitant (si requis)
- Aviser la coordonnatrice responsable du service



Usager violent

« CODE BLANC »

On entend par **personne violente** : une personne qui, par son comportement violent ou agressif, constitue ou est susceptible de constituer un **danger pour lui-même ou autrui**.

RÔLE DE LA PERSONNE QUI EST MENACÉE D'AGRESSION OU DE VIOLENCE

- Prendre les mesures appropriées, selon les circonstances, en évitant de se mettre en danger
- Être à une distance sécuritaire de la personne et éviter d'être confinée dans un endroit sans issue
- Ne pas provoquer et ne pas confronter la personne
- Parler à l'agresseur calmement, de façon non menaçante et non agressive
- Aviser le téléphoniste en composant le « **numéro d'urgence** » lorsque possible, utiliser un bouton panique si disponible ou attirer l'attention de vos collègues



Incendie « **CODE ROUGE** »

RÔLE DE LA PERSONNE QUI DÉCOUVRE UN INCENDIE

- Rester calme, ne pas crier au feu
- Éloigner toute personne en danger
- Donner l'alarme immédiatement ou demander à quelqu'un d'autre de le faire en se servant de la station manuelle la plus près
- Aviser les autres personnes dans le secteur et le chef de service ou d'unité
- Composer le « **numéro d'urgence** », se nommer, préciser l'endroit exact de l'incendie, son étendue et sa nature
- Fermer les portes et les fenêtres des pièces affectées (si sécuritaire)
- Évacuer les usagers de la zone immédiate et placer un objet devant la porte de la chambre



Incendie « CODE ROUGE »

RÔLE DU PERSONNEL DE SOINS

- Ne débiter aucun soin non urgent ou cesser sécuritairement les soins
- Se rendre au poste de soins de son unité
- Attendre les directives du chef de l'unité ou de la brigade incendie

À l'annonce du « CODE ROUGE »

- Se préparer à une opération d'évacuation
- Demeurer attentif aux consignes annoncées par l'appel général
- Suivre les directives du chef de l'unité

Toujours utiliser les escaliers, jamais les ascenseurs.



Découverte d'une fuite toxique externe « CODE GRIS »

RÔLE DU PERSONNEL

- Fermer les portes, les fenêtres et toutes les ouvertures donnant à l'extérieur
- Informer les usagers et les visiteurs de la situation et des mesures de confinement pour assurer leur sécurité
- Fermer les unités de climatisation indépendantes

Le confinement consiste à fermer le bâtiment le plus hermétiquement possible.



Déversement de matières dangereuses « CODE BRUN »

RÔLE DE LA PERSONNE QUI CONSTATE UN DÉVERSEMENT

- Sécuriser la zone, localiser et contrôler la fuite si les conditions sont sécuritaires
- Tenter d'identifier le ou les produits impliqués
- Aviser immédiatement les personnes dans les environs
- Aviser immédiatement le responsable du service ou du secteur

Note : si aucune information n'est disponible quant à la nature et à la qualité du produit, composer le numéro d'urgence.



Colis suspects - alerte de menace « CODE NOIR »

RÔLE DE LA PERSONNE QUI DÉCOUVRE UN COLIS SUSPECT

- Ne pas toucher au colis / enveloppe
- Éteindre vos émetteurs radio et vos cellulaires
- Composer le « **numéro d'urgence** » et aviser de la situation
- Aviser la personne responsable
- Demander aux personnes qui se trouvent à proximité de s'en éloigner et de créer un périmètre de sécurité
- Ouvrir les portes et fenêtres du local où le colis a été découvert
- Suivre les directives des autorités



Colis suspects - alerte de menace « CODE NOIR »

RÔLE DE LA PERSONNE QUI REÇOIT UN APPEL DE MENACE

- Rester calme, noter les renseignements importants (nature de l'appel, lieu de l'appel, numéro inscrit sur l'afficheur, raisons émises par la personne etc.)
- Obtenir l'attention d'un collègue (si possible) qui pourra vous assister en cas de besoin
- Suite à l'appel, signaler la situation au numéro d'urgence interne et donner les renseignements
- Informer votre superviseur



Réception massive d'usagers ou de blessés « CODE ORANGE »

L'objectif face à ce type de « désastre externe » est de répondre efficacement à l'arrivée massive de blessés suite à un sinistre externe (ex. : écrasement d'avion, accidents). Tout appel signalant l'arrivée probable ou imminente de sinistrés sera acheminé à l'urgence et le responsable de l'urgence sur place doit valider l'appel. Pour les installations à mission CLSC et CHSLD, le code orange signifie l'accueil de sinistrés.

À l'annonce du « CODE ORANGE »

- Vous devez rejoindre, le plus rapidement possible, votre lieu de travail et attendre les instructions transmises par le responsable de votre secteur.

RÔLE DU PERSONNEL

- Retourner dans son secteur de travail habituel
- Suspendre les activités non essentielles



Évacuation « CODE VERT »

La procédure d'évacuation peut s'appliquer pour les codes suivants : « CODE ROUGE », « CODE NOIR », « CODE GRIS », « CODE BRUN » et autres situations d'urgence.

RÔLE DU PERSONNEL

- Procéder à l'évacuation selon la séquence suivante :
 - les personnes en danger immédiat, les personnes à proximité, l'étage ou l'unité
- Faire le décompte dans le but de s'assurer que tous les occupants ont été évacués
Distinguer toutes les chambres évacuées en mettant un objet devant la porte fermée
- Fermer les appareils (si sécuritaire)