

Note de service

Destinataires :	Tous les employés, médecins, sages-femmes et gestionnaires du CIUSSS-EMTL
Expéditrice :	Julie Provencher, directrice du programme jeunesse et des activités de santé publique
Date :	Le 8 octobre 2024
Objet :	Départ en congé de maternité de Samaneh Toghiani Rizi et intérim réalisé par Ménaïque Légaré-Dionne

Bonjour à tous,

La présente est pour vous informer que Samaneh Rizi, qui est actuellement adjointe cadre à la Direction du programme jeunesse et des activités de santé publique, débutera son congé de maternité ce vendredi 11 octobre. Nous lui souhaitons un très bel accouchement et un beau congé en compagnie de son conjoint et du nouveau-né à venir!

Madame Ménaïque Légaré-Dionne, présentement agente de planification, de programmation et de recherche (APPR) au sein de notre direction, a accepté de relever un nouveau défi et elle assurera l'intérim de gestion jusqu'au retour de madame Rizi.

Notre choix s'est posé tout naturellement sur Mme Légaré-Dionne, qui travaille au sein du réseau de la santé et des services sociaux depuis les treize dernières années. Elle est détentrice d'une maîtrise en anthropologie et d'une maîtrise en travail social. Elle travaille au sein de notre organisation depuis 2015, ayant occupé un poste à la DQÉPÉ pendant cinq ans, avant de se joindre à notre direction en 2020. Au cours de ces cinq dernières années, Mme Légaré-Dionne a travaillé à titre de travailleuse sociale pendant un an, et occupe maintenant un poste d'APPR au sein de notre direction. Elle a soutenu de nombreux dossiers transversaux au sein de notre direction et a participé à plusieurs chantiers organisationnels.

Ainsi, Mme Légaré-Dionne aura les mêmes responsabilités que celles assumées par Mme Rizi; elle sera donc responsable d'assurer l'avancement du chantier de l'amélioration de l'accès et des services de proximité en collaboration avec Mme Provencher, directrice, en plus d'épauler cette dernière au sein de la direction jeunesse et santé publique. Vous pourrez la joindre au 438 826-0189 ou par courriel à l'adresse suivante : mlegaredionne.hmr@ssss.gouv.qc.ca. Son bureau principal demeurera au CLSC de Hochelaga-Maisonneuve.

Les dossiers actuels de Madame Légaré-Dionne seront répartis au sein de la direction adjointe du programme jeunesse, mission CLSC. Une communication sera diffusée prochainement.

Nous sommes convaincus qu'elle relèvera ce nouveau défi professionnel avec rigueur et professionnalisme et nous nous assurerons de bien coordonner la transition que ce changement peut occasionner.

