

FORMULAIRE DE MESSAGERIE
FACTURATION - POUR SERVICES SPECIFIQUES
CLIENTS CEMTL ET CLIENTS EXTERNES

CE SERVICE SERA FACTURÉ AU CENTRE DE COUT IDENTIFIÉ

***Pour un courrier recommandé veuillez utiliser l'autre formulaire à cet effet**

Pour faire suite à une demande de services spécifiques, notamment :

- Cout de timbres-ou recommandé / poste canada
- Service de courrier spécialisé (GLS, Globex, Mala etc)
- Projet spécial (grande volumétrie, format non standard, etc)

**N'hésitez pas à communiquer avec nous pour obtenir une estimation de votre demande*

Procédure :

1. Compléter le formulaire et le joindre solidement à votre envoi.
2. Envoyer le tout dans une enveloppe inter départementale bien identifiée à « Messagerie HMR »
3. Après traitement, une facturation sera faite à votre service ou organisme

Identification financière du client expéditeur (interne ou externe)

<input type="checkbox"/> CIUSSS (vous avez un numéro unité administrative) Service/Installation Nom /poste No budget (centre de coût)	<input type="checkbox"/> HORS CIUSSS (vous n'avez pas de numéro d'unité administrative) Adresse (no, rue) Nom/téléphone Ville, Province, Code postal
--	---

Renseignements relatifs au client expéditeur (en lettre moulées)

Date	Nom
Courriel	Courriel

MESSGERIE RAPIDE (fournisseur autre de poste canada)

- STAT « 1 Heure » (entre 7,25\$ et 30,00\$) ;
- STAT « 2 Heures » (entre 7,00\$ et 25,00\$) ;
- STAT « 4 Heures » (entre 6,75\$ et 20,00\$).
- Le lendemain

Description du service

Compléter par le client		Compléter par Messagerie	
QUANTITÉ	DESCRIPTION DU SERVICE	PRIX UNITAIRE	TOTAL

