

- Destinataire :** Tout le personnel du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal
- Expéditeur :** Élodie Dormoy, Directrice adjointe qualité, gestion des risques et éthique (DQÉPÉ)
- Date :** Le 22 juin 2021
- Objet :** Cybersécurité - Protection des documents sensibles par mot de passe
-

Bonjour,

Notre établissement détient de nombreuses informations sensibles tels que des renseignements personnels et cliniques sur :

- les usagers (ex : numéro d'assurance maladie (NAM), nom, prénom, adresse, date de naissance, résultats de laboratoire et notes au dossier) ;
- les employés (ex : numéro d'assurance sociale (NAS), nom, prénom, date de naissance et numéro d'employé).

Comment les protéger ? Par des **phrases de passe ou des mots de passe**. Plus ils sont complexes, plus les renseignements sont protégés contre les cybercriminels.

Conseils et astuces à mettre en pratique :

- Utilisez la suite **Office 2013 et plus récent** pour créer vos documents Word, Excel, PowerPoint;
- Utilisez une phrase de passe ou un mot de passe différent pour chaque système et application auquel vous avez accès;
- Créez une phrase de passe ou un mot de passe complexe composé d'au moins huit caractères avec une combinaison de lettres majuscules et minuscules, au moins un chiffre et au moins un caractère spécial : !, # ou \$
 - Exemple de phrase de passe : **le chien du voisin 1 s'appelle Médor !** devient votre mot de passe suivant **lcdv1s'aM!**
- Ne partagez pas votre mot de passe avec qui que ce soit;
- N'écrivez pas votre mot de passe sur un papier;
- Modifiez votre mot de passe dans les plus brefs délais, si vous croyez qu'il est compromis.

Aidez-nous à poser les bons gestes collectivement pour protéger ces données sensibles et confidentielles !

