

- Destinataire :** Tous les utilisateurs de la messagerie Outlook (Office 365) du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal
- Expéditeur :** Stéphane Gagnon, conseiller cadre – responsable de la sécurité de l'information (DQÉPÉ)
- Date :** Le 30 mars 2022
- Objet :** Cybersécurité – Chiffrement des courriels
- 

Bonjour,

Afin d'assurer la protection des informations confidentielles<sup>1</sup> telles que :

- Adresse et numéro de téléphone d'un usager, d'un employé, d'un proche, etc.;
- Photos et vidéos où est représenté un usager (en tout ou en partie) et/ou son milieu de vie privée ;
- Informations cliniques (exemples: poids, taille, signes vitaux, glycémie, etc.) ;
- Résultats de laboratoire, de pathologie, etc.;
- Informations de diagnostic.

Lorsque celles-ci sont envoyées à des destinataires externes au réseau de la santé et des services sociaux (adresse de courriel **n'étant pas de la forme @ssss.gouv.qc.ca**), vous devez utiliser la fonction de chiffrement disponible dans Outlook.

Pour effectuer le chiffrement d'un courriel, vous pouvez réaliser les étapes suivantes :

Pour chiffrer un courriel avec Outlook Web :

Dans un nouveau courriel, cliquez sur les points de suspension (...) à la droite du bouton **Abandonner** pour ouvrir la boîte de dialogue.



Cliquez sur le menu **Chiffrer**.



---

<sup>1</sup> Une information confidentielle est définie comme étant une information à caractère personnel, médical, social ou toute autre information que l'organisation considère comme telle.

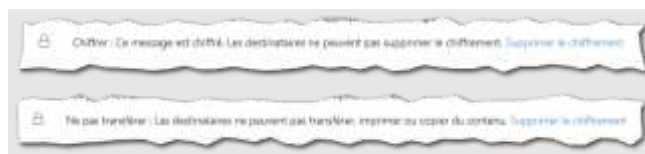


Cliquez sur Chiffrer dans le sous-menu **Chiffrer**.



Une confirmation du chiffrement sera indiquée dans l'en-tête du courriel.

Pour enlever le chiffrement, cliquez sur le lien **Supprimer le chiffrement**.



Rédigez votre message comme à l'habitude et cliquez sur le bouton **Envoyer**.



Vous pouvez consulter le document développé par l'équipe de Télésanté expliquant comment chiffrer et déchiffrer un courriel en cliquant sur l'icône ci-dessous :



Guide  
d'accompagnement -

Cette directive découle des documents d'orientation provenant du Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) concernant l'utilisation sécuritaire des outils de collaboration par les médecins (MSSS-DIR04). Vous pouvez consulter la directive en cliquant sur l'icône ci-dessous :



20-DI-00399\_PJ\_MS  
SS-DIR04\_O365\_Med

Pour toutes questions en lien avec la présente note de service, vous pouvez contacter :

Questions	Support
Questions concernant la sécurité de l'information.	Contactez l'équipe de sécurité de l'information via Octopus Sécurité.
Questions sur les renseignements personnels et les données confidentielles.	Contactez les Archives.
Questions concernant la procédure de chiffrement et de déchiffrement.	Contactez le centre de service informatique (CSI) via Octopus en suivant les étapes suivantes : <b>Informatique -&gt; Logiciels &amp; applications</b> <b>-&gt; Problème avec le fonctionnement d'un logiciel auquel j'ai déjà accédé</b>

Ci-dessous, une capture d'écran pour vous aider dans l'ouverture de votre requête Octopus Informatique :

**IDENTIFICATION DU PROBLÈME**

Type d'application\* un logiciel bureautique ▼

Nom du logiciel\* MS Outlook (Web) MS Outlook (Client lourd) ▼

Type de problème Outlook Chiffrement ou déchiffrement d'un courriel ▼

**Aidez-nous à poser les bons gestes collectivement** pour protéger ces données sensibles et confidentielles !

Nous vous remercions de votre collaboration.