

- Destinataire :** Tous les utilisateurs informatiques
- Expéditeur :** Sylvain Bélair
Directeur adjoint des ressources technologiques – Technologies
Pascal Robichaud
Chargé de projet
- Date :** 5 novembre 2019
- Objet :** Inventaire des locaux des postes de travail

Bonjour,

Dans le cadre du projet du « **Compte Windows unique** », nous allons débiter la mise à jour des locaux dans lequel se trouve chacun des postes de travail.



Impacts

Le formulaire électronique ci-dessous sera affiché de manière automatique à votre écran.

Inventaire

Dans le cadre du projet du Compte Windows unique, nous procédons à une mise à jour de l'emplacement des postes de travail. Considérant le grand nombre de postes, votre collaboration serait appréciée en complétant le formulaire ci-dessous pour identifier le local dans lequel se trouve le poste de travail.
Pour plus d'information, vous pouvez consulter l'intranet, dans la section Services administratifs et de soutien, Ressources technologiques, Projets, Compte Windows unique et confirmer qu'il ne s'agit pas d'un hameçonnage.

Nom de l'utilisateur

Nom du poste de travail

Êtes-vous la seule personne à utiliser ce poste de travail? Oui Non

Emplacement

Local principal

Commentaire
Indiquer seulement des commentaires en lien avec l'emplacement du poste de travail. Pour toute demande d'intervention, veuillez faire une requête dans Octopus.

Soumettre

Merci de votre précieuse collaboration
En cas de problème pour remplir le formulaire, vous pouvez contacter le CSI au 5656

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal
Québec 

Comment remplir le formulaire

1. Votre nom et celui du poste de travail seront remplis automatiquement.
2. À la question « **Êtes-vous la seule personne à utiliser ce poste de travail** »
Si vous êtes la seule personne, cochez « **Oui** ».
Si l'ordinateur est utilisé par plusieurs personnes, cochez « **Non** ».
3. À la question « **Emplacement** »
Sélectionnez le local dans lequel se trouve le poste de travail.
Utiliser les listes déroulantes.
Si vous ne trouvez pas la description requise, vous pouvez sélectionner « **Autres** » qui se trouve à la toute fin de la liste et tapez la description dans la zone de texte « **Local principal** ».
4. À la question « **Commentaire** »
Au besoin, vous pouvez compléter la section « **Commentaire** ».
Veuillez noter qu'aucune demande de service ne sera traitée à partir du formulaire, vous devez faire une demande Octopus.

Personnes visées

Tous les utilisateurs d'un postes de travail.

Pour les postes utilisés par plusieurs personnes, le formulaire ne sera affiché qu'une seule fois.

Quand

Le moment de l'affichage du formulaire peut varier d'un poste de travail à l'autre au cours de la journée.

Il est possible de minimiser le formulaire si vous avez une urgence à traiter. Le formulaire reviendra à l'écran après 10 minutes.

Si vous n'êtes pas présent à la journée prévue, le formulaire s'affichera lors de votre prochaine connexion sur votre poste de travail.

Date	Site
Mardi 12 novembre	SLSM et ICPBE
Mercredi 13 novembre	PDI
Jeudi 14 novembre	LTEAS
Lundi 18 novembre	IUSMM
Mardi 19 novembre	HSCO
Mercredi 20 novembre	HMR

Si vous avez des questions

Pour toute question concernant le formulaire, nous vous invitons à utiliser le formulaire Octopus prévu à cette fin dans la section « **Compte Windows unique** » dans l'intranet, sous Services administratifs et de soutien > Ressources technologiques > Compte Windows unique > Nous joindre.

Merci de votre précieuse collaboration.

Annexe : Affichettes pour les stations visuelles



COMPTE WINDOWS UNIQUE CIUSSS-EMTL

Interventions de la semaine du 11 novembre 2019

Quoi : Mise à jour du local dans lequel se trouve votre poste de travail.

Impacts : Un formulaire électronique à compléter sera affiché à l'écran de votre poste de travail.

Image du formulaire

Inventaire

Dans le cadre du projet du Compte Windows unique, nous procédons à une mise à jour de l'emplacement des postes de travail. Considérant le grand nombre de postes, votre collaboration serait appréciée en complétant le formulaire ci-dessous pour identifier le local dans lequel se trouve le poste de travail.
Pour plus d'information, vous pouvez consulter l'intranet, dans la section Services administratifs et de soutien, Ressources technologiques, Projets, Compte Windows unique et confirmer qu'il ne s'agit pas d'un hameçonnage.

Nom de l'utilisateur

Nom du poste de travail

Êtes-vous la seule personne à utiliser ce poste de travail? Oui Non

Emplacement

Local principal

Commentaire
Indiquer seulement des commentaires en lien avec l'emplacement du poste de travail. Pour toute demande d'intervention, veuillez faire une requête dans Octopus.

Soumettre

Merci de votre précieuse collaboration
En cas de problème pour remplir le formulaire, vous pouvez contacter le CSI au 5656

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal
Québec

Qui : Tous les postes de travail.

Pour les postes utilisés par plusieurs personnes, le formulaire ne sera affiché qu'une seule fois.

Quand : **Date** **Site**

Mardi 12 novembre SLSM et ICPBE

Mercredi 13 novembre PDI

Jeudi 14 novembre LTEAS

Le moment de l'affichage du formulaire peut varier d'un ordinateur à l'autre au cours de la journée.

Questions : Pour plus de détails, consultez l'intranet sous : Services administratifs et de soutien > Ressources technologiques > Compte Windows unique > Calendrier de projet > Poste de travail > Inventaire

Merci de votre précieuse collaboration.

La Direction des ressources technologies

POUR AFFICHAGE

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal

Québec



COMPTE WINDOWS UNIQUE CIUSSS-EMTL

Interventions de la semaine du 18 novembre 2019

Quoi : Mise à jour du local dans lequel se trouve votre poste de travail.

Impacts : Un formulaire électronique à compléter sera affiché à l'écran de votre poste de travail.
Image du formulaire

Inventaire

Dans le cadre du projet du Compte Windows unique, nous procédons à une mise à jour de l'emplacement des postes de travail. Considérant le grand nombre de postes, votre collaboration serait appréciée en complétant le formulaire ci-dessous pour identifier le local dans lequel se trouve le poste de travail.
Pour plus d'information, vous pouvez consulter l'intranet, dans la section Services administratifs et de soutien, Ressources technologiques, Projets, Compte Windows unique et confirmer qu'il ne s'agit pas d'un hameçonnage.

Nom de l'utilisateur

Nom du poste de travail

Êtes-vous la seule personne à utiliser ce poste de travail? Oui Non

Emplacement

Local principal

Commentaire
Indiquer seulement des commentaires en lien avec l'emplacement du poste de travail. Pour toute demande d'intervention, veuillez faire une requête dans Octopus.

Merci de votre précieuse collaboration
En cas de problème pour remplir le formulaire, vous pouvez contacter le CSI au 5656

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Est-de-l'Île-de-Montréal
Québec

Qui : Tous les postes de travail.

Pour les postes utilisés par plusieurs personnes, le formulaire ne sera affiché qu'une seule fois.

Quand :

Date	Site
Lundi 18 novembre	IUSMM
Mardi 19 novembre	HSCO
Mercredi 20 novembre	HMR

Le moment de l'affichage du formulaire peut varier d'un ordinateur à l'autre au cours de la journée.

Pour plus de détails, consultez l'intranet sous : Services administratifs et de soutien > Ressources technologiques > Compte Windows unique > Calendrier de projet > Poste de travail > Inventaire

Merci de votre précieuse collaboration.

La Direction des ressources technologies

POUR AFFICHAGE

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal

Québec