

Destinataire : Personnel, gestionnaires et médecins du CLSC de l'Est utilisant les bureaux cliniques

Expéditeur : Fabiola Vancol-Fable - Coordonnatrice clinico-administrative - Première ligne services courants, prélèvements, dépistage, accueils, réception et vaccination

Mariève Aubin – Chef de service – Services courants et des centres de prélèvement des CLSC de la PDI

Dre. Mélissa Levenberg - Chef de médecine – CLSC de l'Est-de-Montréal

Béatrice Solon – Chef de service PCI-volet santé mentale et première ligne – Service de prévention et contrôle des infections

Date : 06 Septembre 2024

Objet : Erratum : Changement de pratique pour le développement durable

Bonjour,

En raison d'une erreur dans la note de service initiale, voici ce que nous aurions dû lire :

Par l'entremise de cette note de service, nous vous annonçons une initiative importante dans le cadre de notre engagement envers le développement durable. À compter d'aujourd'hui, nous vous invitons à éliminer l'utilisation de rouleaux de papier pour couvrir les tables d'examen ou civières dans notre installation.

Cette décision découle d'une initiative de l'équipe de développement durable prônant la réduction du gaspillage de papier. Le retrait du papier sur les tables d'examen sera possible sous certaines conditions :

1. **Matelas intègre** : Le matelas de la table d'examen doit être en bon état, sans dommages ni perforations.
2. **Surfaces adéquates** : Les surfaces doivent être lisses, non poreuses, sans relief ni aspérité.
3. **Revêtement recommandé** : Le revêtement doit être en vinyle, résistant à la croissance des microorganismes, sans surpiquûre, et avec des coutures scellées ou sans couture pour faciliter le nettoyage.
4. **Nettoyage et désinfection des surfaces de la table d'examen** : utiliser les lingettes de peroxyde d'hydrogène à action rapide (temps de contact d'1 minute). Respecter la procédure.



Noter qu'un piqué jetable pourrait être utilisé en cas d'examen gynécologique ou toute autre intervention pouvant entraîner une fuite de liquides biologiques ou de fluides corporels.

Procédure à suivre

En cas de visibilité de souillures, il est essentiel de procéder à un nettoyage et une désinfection en deux temps en utilisant minimalement deux lingettes. Sinon, le processus de nettoyage et de désinfection se fait à l'aide d'une lingette. Pour plus de détails, veuillez-vous référer à l'affiche sommaire en pièce jointe.

Empreinte environnementale

Cette transition contribuera significativement à réduire notre empreinte environnementale tout en maintenant des normes élevées de propreté et de sécurité pour notre clientèle et notre personnel. Nous comptons sur votre collaboration pour mettre en œuvre ce changement dans vos pratiques quotidiennes.

Pour toute question ou assistance supplémentaire concernant cette initiative, n'hésitez pas à contacter votre gestionnaire ou à consulter les directives affichées dans nos installations.

Merci pour votre engagement en faveur du développement durable et de la qualité des soins que nous offrons.

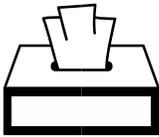


Aidez-nous à réduire le gaspillage de papier!

Désinfection de la table d'examen



1- Vérifier l'intégrité de la surface pour valider que la table n'est pas abîmée.



2- Utiliser les lingettes de peroxyde d'hydrogène à action rapide.



3- Respecter le temps de contact approprié (ex: 1 minute).



4- Si la surface de la table est visiblement souillée, faire un nettoyage suivi d'une désinfection avec minimalement deux lingettes.



5- Dans le cas contraire, utiliser une lingette pour le nettoyage et la désinfection.



Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal

Québec