

NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRES :	À tous les gestionnaires et employés du CIUSSS
EXPÉDITEUR :	Pascal Lavallée, Coordonnateur Hygiène-Salubrité & Buanderie-Lingerie
DATE :	1 ^{er} septembre 2026
OBJET :	Processus de réparation et/ou de remplacement des toiles en CH, CHSLD et CLSC HM, RDP et de l'Est

Bonjour,

Dans un souci d'harmonisation des pratiques et d'optimisation des ressources, nous mettons en place un nouveau processus de réparation et/ou de remplacement des toiles dans l'ensemble des centres hospitaliers (CH), des centres d'hébergement de soins de longue durée (CHSLD) et des centres locaux des services communautaires (CLSC).

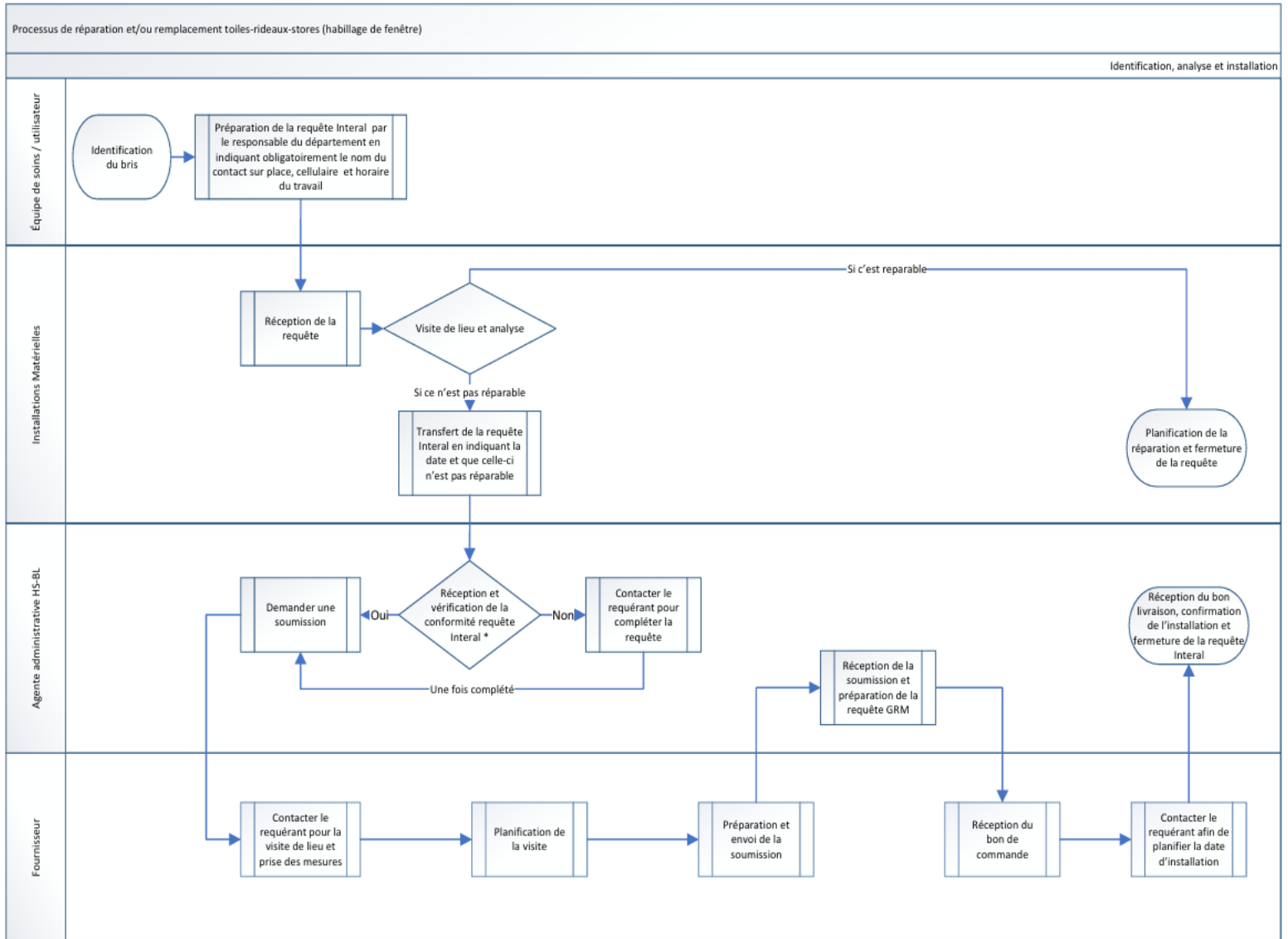
Ce processus vise à assurer une gestion plus efficace des demandes, tant pour les requérants que pour les coordinations responsables. Toute demande concernant une toile endommagée doit obligatoirement être transmise via Interlat et seront d'abord évaluées par le **S**ervice des **I**nstallations **M**atérielles (SIM), afin de déterminer si elles peuvent être réparées à l'interne. Lorsque la réparation n'est pas possible, la toile sera remplacée. Dans les chambres des résidents, le standard est des toiles en vinyle opaque White #900, munies d'un mécanisme à chaîne avec tenseur et dans les aires communes, des toiles pare-soleil tissu CS 103 3% couleur beige #2 avec mécanisme à chaîne. Le type de toile peut être différent selon avis contraire et du type de clientèle, cela devra être discuté avant l'achat de ceux-ci.

Il est important de noter que lors des remplacements des toiles, tous les anciens rideaux, supports et accessoires existants seront retirés et disposés. Par conséquent, si des rideaux appartenant aux résidents sont présents dans certains CHSLD, nous vous demandons de l'indiquer lors de la préparation de la requête Interlat. Par ailleurs, dans certains CHSLD où les valences sont en excellent état nous les garderons, selon les instructions du coordonnateur ou de la coordonnatrice du centre. Il est à noter que les valences demeureront sous la responsabilité du centre, tant pour leur achat que pour leur entretien.

La collaboration de tous est essentielle à la réussite de cette démarche. Nous vous remercions de votre soutien dans l'application uniforme de ce nouveau processus au sein de nos installations.

Santé Québec Est-de-l'Île-de-Montréal – Universitaire

Vous trouverez ci-dessous la cartographie du processus :

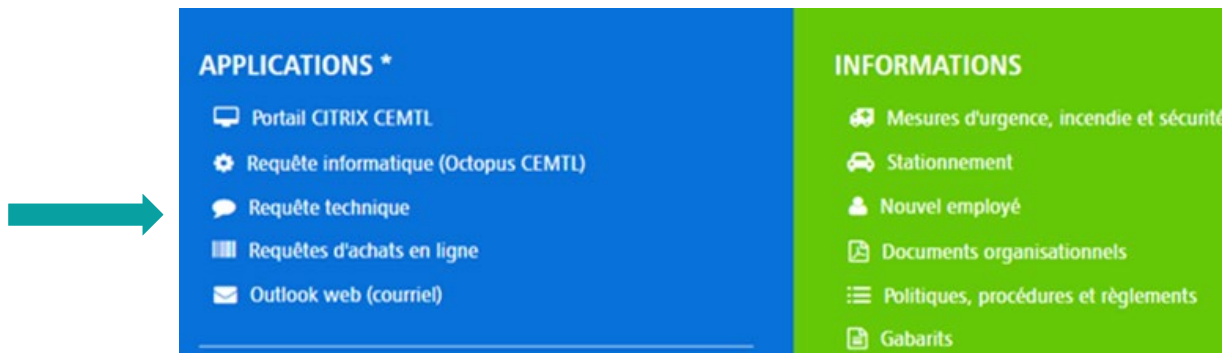


Veuillez noter que, pour le moment, nous priorisons l'habillage de fenêtres des chambres de résidents dans le milieu de vie, notamment les CHSLD.

Les espaces communs, tels que les corridors, les postes d'infirmiers, les salles de repos, les bureaux, et autres ne sont actuellement pas considérés comme prioritaires. Ces demandes demeureront au statut de projet. Le requérant(e) sera informé(e) par courriel, du statut de sa demande. Pour toute question à ce sujet, merci de bien vouloir communiquer avec M. Pascal Lavallée, pascal.lavallee.cemtl@ssss.gouv.qc.ca, coordonnateur hygiène-salubrité & buanderie-lingerie.

CRÉATION D'UNE REQUÊTE D'INTERNAL WEB, BESOIN DE TOILES

- 1) Ouvrir la session de votre compte Windows.
- 2) Ouvrir la page d'Intranet CIUSSS via ce lien <https://intranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/index.php?id=49>
- 3) Complètement en bas de la page, dans la session bleue « **Applications** », cliquer sur « **Requête technique** »



- 4) Sélectionner une installation concernée.



Note : Pour toutes les requêtes de déménagement, veuillez faire la demande par courriel à cette adresse : demenagement@ciuss.ca

Cliquez sur le nom de l'installation pour ouvrir l'application.

Pointe-de-l'Île
Saint-Léonard et Saint-Michel
Lucille-Teasdale - Octopus - Bientôt ce lien ne sera plus disponible.
Lucille-Teasdale - Internal - Ce lien sera en ligne le 22 juillet 2024.
Hôpital Maisonneuve-Rosemont - Internal
Hôpital Santa Cabrini Ospedale
CHSLD Polonais Marie-Curie-Sklodowska
Institut universitaire en santé mentale de Montréal

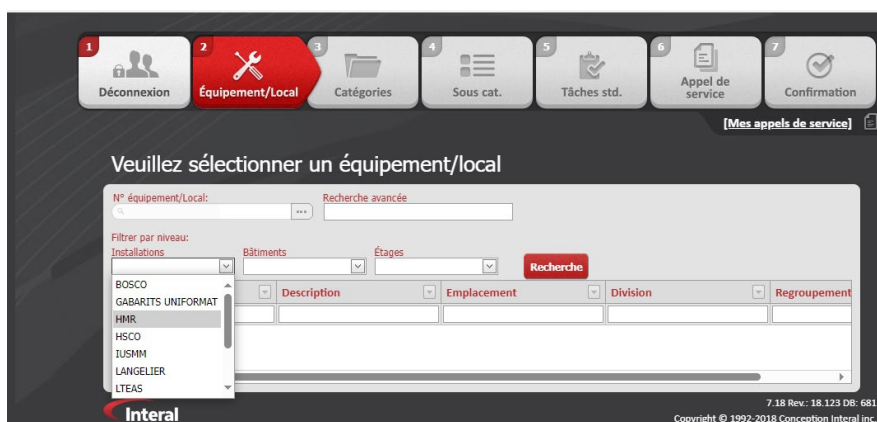
Santé Québec Est-de-l'Île-de-Montréal – Universitaire

- Dès l'ouverture du programme, le système saisi automatiquement le code d'utilisateur et le mot de passe, idem que le compte Windows. Cliquer sur « **Connexion** ».

interal_app_cemif_prod.cemif.rss.qc.ca/ServiceCallWiz/Default.aspx



- Compléter les cases « **Installations, Bâtiments et étages** » à partir de la liste déroulante et cliquer sur « **Recherche** » afin de pouvoir choisir le local souhaité.



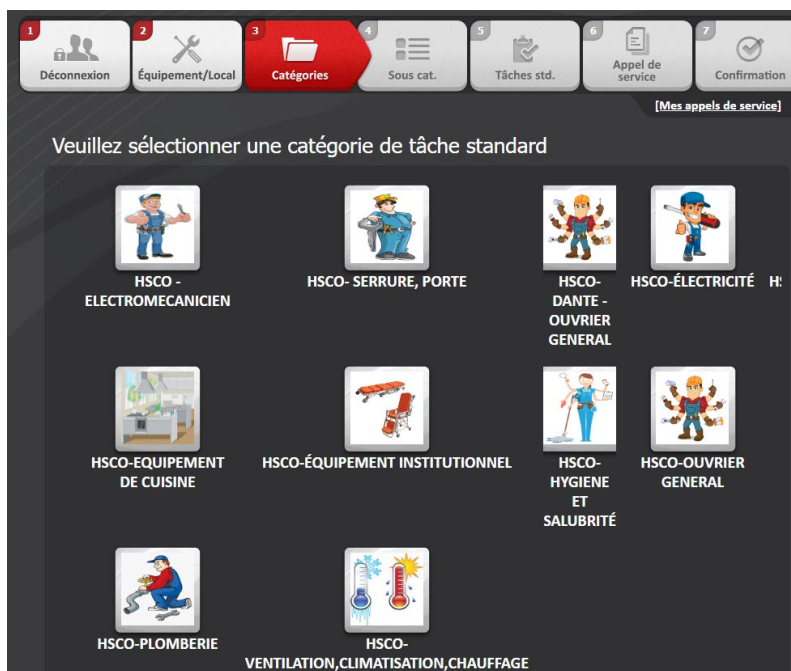
- Voici la liste des **catégories** et si nécessaire les **sous-catégories** des installations pour accéder directement à la tâche recherchée (toile).

Glosser une colonne ici pour regrouper par cette colonne

N° tâche standard	Description	Regroupement	Composante	Tag	Usine	Catégorie	Sous-catégorie
HMR-TRAVAUX GÉNÉRAUX-020	HMR-REPARER TOILES/RIDEAUX/STORES					1- HÔPITAL MAISONNEUVE ROSEMONT	TRAVAUX GÉNÉRAUX
HSCO-TRAVAUX GÉNÉRAUX-020	HSCO-REPARER TOILES/RIDEAUX/STORES					4- HÔPITAL SANTA CABRINI OSPEDALE	TRAVAUX GÉNÉRAUX
IUSMM-IUSMM-ARCHITECTURE-022	IUSMM-REPARER TOILES/RIDEAUX/STORES					2- INSTITUT SANTÉ MENTALE / JLB	ARCHITECTURE
LTEAS-TRAVAUX GÉNÉRAUX-020	LTEAS-REPARER TOILES/RIDEAUX/STORES					5- LUCILLE-TEASDALE	TRAVAUX GÉNÉRAUX
PDI-ENTRETIEN BÂTIMENT, ÉQUIPEMENT-027	PDI-REPARER TOILES / RIDEAUX / STORES					3- POINT-DE- ÎLE	ENTRETIEN BÂTIMENT, ÉQUIPEM...
PMCS-BIENS IMMEUBLE-010	PMCS-REPARER TOILES / RIDEAUX / STORES					6- POLONAIS MARIE- CURIE- SKOLODOWASKA	BIENS IMMEUBLE
SLSM-BIEN IMMEUBLE-011	SLSM-REPARER TOILES/RIDEAUX/STORES					7- SAINT- LÉONARD ET SAINT- MICHEL	BIENS IMMEUBLE

Santé Québec Est-de-l'Île-de-Montréal – Universitaire

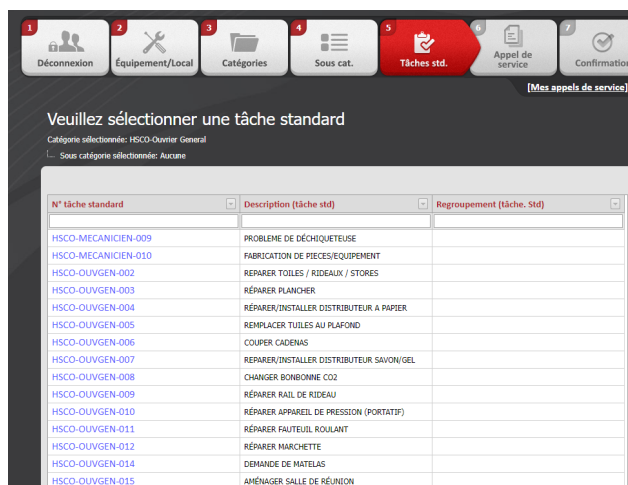
Par exemple pour le site de HSCO, choisissez la catégorie « **OUVRIER GÉNÉRAL** »



Veuillez sélectionner une catégorie de tâche standard

 HSCO - ELECTROMECHANICIEN	 HSCO- SERRURE, PORTE	 HSCO- DANTE - OUVRIER GENERAL	 HSCO-ÉLECTRICITÉ
 HSCO-EQUIPEMENT DE CUISINE	 HSCO-ÉQUIPEMENT INSTITUTIONNEL	 HSCO- HYGIENE ET SALUBRITÉ	 HSCO-OUVRIER GENERAL
 HSCO-PLOMBERIE	 HSCO- VENTILATION, CLIMATISATION, CHAUFFAGE		

Sélectionner la 3^e ligne (**RÉPARER TOILES/RIDEAUX/ STORES**)

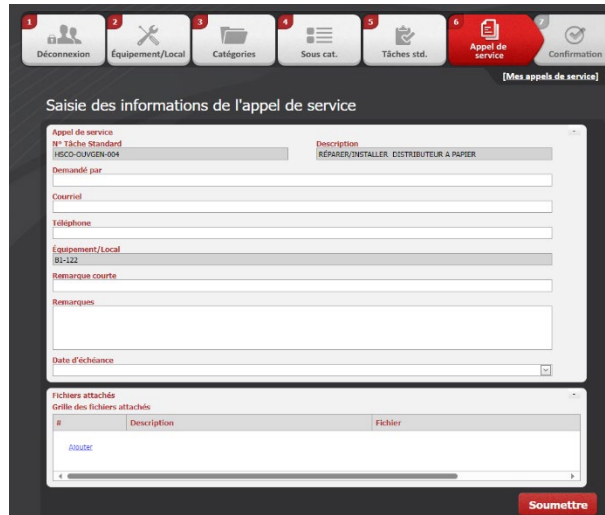


Veuillez sélectionner une tâche standard

Catégorie sélectionnée: HSCO-Ouvrier General
Sous catégorie sélectionnée: Aucune

N° tâche standard	Description (tâche std)	Regroupement (tâche. Std)
HSCO-MECANICIEN-009	PROBLEME DE DÉCHIQUEUSE	
HSCO-MECANICIEN-010	FABRICATION DE PIÈCES/EQUIPEMENT	
HSCO-OUVGEN-002	RÉPARER TOILES / RIDEAUX / STORES	
HSCO-OUVGEN-003	RÉPARER PLANCHER	
HSCO-OUVGEN-004	RÉPARER/INSTALLER DISTRIBUTEUR À PAPIER	
HSCO-OUVGEN-005	REPLACER TUILLES AU PLAFOND	
HSCO-OUVGEN-006	COUPER CADENAS	
HSCO-OUVGEN-007	RÉPARER/INSTALLER DISTRIBUTEUR SAVON/GEL	
HSCO-OUVGEN-008	CHANGER BOMBONNE CO2	
HSCO-OUVGEN-009	RÉPARER RAIL DE RIDEAU	
HSCO-OUVGEN-010	RÉPARER APPAREIL DE PRESSION (PORTATIF)	
HSCO-OUVGEN-011	RÉPARER FAUTEUIL ROULANT	
HSCO-OUVGEN-012	RÉPARER MARCHETTE	
HSCO-OUVGEN-014	DEMANDE DE MATELAS	
HSCO-OUVGEN-015	AMÉNAGER SALLE DE RÉUNION	

Compléter les cases requises et cliquer sur « **soumettre** ». Un numéro d'appel de service affiche à l'écran et prenez-le en note pour le suivi.



1 Déconnexion 2 Équipement/Local 3 Catégories 4 Sous cat. 5 Tâches std. 6 Appel de service 7 Confirmation

[Mes appels de service]

Saisie des informations de l'appel de service

Appel de service

N° Tâche Standard HECO-OUY-GEN-304 Description RÉPARER/INSTALLER DISTRIBUTEUR À PAPIER

Demandé par

Courriel

Téléphone

Équipement/Local N°-122

Remarque courte

Remarques

Date d'échéance

Fichiers attachés

Grille des fichiers attachés

#	Description	Fichier
Ajouter		

Soumettre

Pour toutes questions en lien avec le processus, veuillez communiquer avec le chef de service d'hygiène et salubrité de chaque secteur ou avec Tamara Velasquez, Agente de planification, de programmation et de recherche Hygiène - Salubrité & Buanderie – Lingerie : tamara.lilly.velasquez.cemtl@ssss.gouv.qc.ca