



Règle de saisie de la trajectoire d'un usager dans plusieurs bases de données

Directive de saisie 04

Services des archives RSL et IUSMM
2024-2025

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal

Québec 



Directive de saisie du MSSS

Ces procédures permettent de colliger les informations de manière uniformes afin d'obtenir le réel délai d'accès et d'attente pour un usager recevant des services dans plusieurs RSL de notre CIUSSS.

Traitement de la donnée au MSSS:

À partir des renseignements sur l'individu, la RAMQ crée un identifiant unique anonyme (IUA) qu'elle ajoute à la banque commune de données.

Cet IUA permet de capter un même usager dans différents RLS d'un même CIUSSS dans les différents rapport ministériels.

Notez que le MSSS prend en considération les chevauchements d'une base de données à l'autre d'un même CIUSSS à l'aide de (IUA). Il est donc possible d'obtenir les réels délais d'attente/d'accès.



Règle de saisie de la trajectoire d'un usager dans les 3 Bases de données

LTEAS-PDI-SLSM

1 Règle de saisie de la trajectoire d'un usager dans les 3 Bases de données : LTEAS-PDI-SLSM

Suivi Individuel



Toujours saisir la demande de service et les interventions dans la BD¹ du territoire de l'utilisateur  


2 Demande de suivi individuel dans une BD¹ (LTEAS-PDI-SLSM) ET un suivi de groupe dans une autre BD¹ du CIUSSS

Demande de service pour un usager

Base de données : A

Suivi Individuel



Saisir la demande & assignation au territoire de l'utilisateur 


ET

Base de données : B

Suivi Groupe



Saisir l'intervention de groupe dans une seule BD¹, afin d'avoir une seule note & intervention à saisir pour l'intervenant

Création d'un dossier temporaire pour les usagers inconnus provenant d'une BD¹ différente (RSL de notre CIUSSS) 

ATTENTION
Utiliser la fenêtre : **Identification I_CLSC.**
Remplir tous les champs.




** Il sera important de s'assurer de maintenir au moins une assignation ouverte de sous-programme dans un sous-centre d'activité, selon votre choix de procédure interne (voir diapositive suivante) **

¹ BD : Base de données RSL LTEAS, PDI ou SLSM

3_Gestion locale de la trajectoire de l'usager entre deux BD¹ (selon les procédures internes de l'établissement)

PROCÉDURE INTERNE 1

S'il y a **fermeture** d'une assignation d'un sous-programme dans la BD¹ initiale (A) 


ATTENTION
La date d'ouverture de l'assignation dans la BD¹ de groupe (B) doit être identique à la date de **fermeture de la BD¹ initiale (A)**
** Il faudra ouvrir une demande de service de type (AUTRE) dans la BD¹ (B) de groupe pour procéder à une assignation de sous-programme **


Il doit avoir un chevauchement entre les dates de fermetures d'assignation de la BD¹ (A) et l'ouvertures d'un sous-programme Groupe BD¹ (B)

EXEMPLE :
La date de fermetures d'assignation de la BD¹ (A) = 2024-10-01
L'ouvertures d'un sous-programme Groupe BD¹ (B) = 2024-10-01

OU

PROCÉDURE INTERNE 2

Si nous souhaitons **maintenir** l'assignation du sous-programme ouverte dans la BD¹ initiale (A) 

MOYENS LOCAUX POSSIBLES
Pour identifier un usager en suivi de groupe dans une autre BD¹ 

Choix 1 :
Création de niveau d'implication

OU

Choix 2 :
Création d'un intervenant bidon «Suivi de groupe : LTEAS , PDI, SLISM»

Faire une demande Octopus :
Informatisation du dossier usager 
Informatisation du dossier usager

¹ BD : Base de données RSL LTEAS, PDI ou SLISM

Merci!



CIUSSS **de l'Est-de-l'Île-de-Montréal**

ciuss-estmtl.gouv.qc.ca

*Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal*

Québec 