

## PROCÉDURE

### NETTOYAGE ET DÉSINFECTION DE BAS NIVEAU DES ÉQUIPEMENTS MÉDICAUX

N° Procédure : <b>PRO-117</b>	Responsable de l'application : Direction des services professionnels	
N° Politique/Règlement associé : réservé à la DQÉPÉ : <b>POL-086</b>		
Approuvée par : <b>Comité de direction</b>	Date d'approbation : <b>2024-04-30</b>	Date de révision : <b>2028-04-30</b>

Destinataires : Tous les travailleurs de la santé, médecins, stagiaires, contractuels du CIUSSS-EMTL qui manipulent les équipements médicaux.

#### 1. ÉTAPES COMMUNES

- 1.1. Se réfère à la POL-086 - *Politique cadre de prévention et contrôle des infections*;
- 1.2. Consulte la POL-028 - *Élimination des zones grises - nettoyage et désinfection des équipements de soins et sa procédure associée* (PRO-012) pour le volet environnemental;
- 1.3. Identifie ce qu'est un équipement médical<sup>1</sup> à nettoyer et désinfecter de bas niveau, au point d'utilisation;
- 1.4. S'assure que les équipements médicaux soient nettoyés et désinfectés entre chaque utilisation auprès d'un usager et régulièrement afin de diminuer le risque de transmission des microorganismes;
- 1.5. S'assure que les équipes utilisent les bons produits nettoyants et désinfectants;
- 1.6. Chaque utilisateur doit être en mesure d'utiliser un équipement médical propre et désinfecté.

#### 2. ÉTAPES SPÉCIFIQUES – DIRECTION DES SERVICES PROFESSIONNELS, COORDINATION DE LA PRÉVENTION ET CONTRÔLE DES INFECTIONS

- 2.1. Exerce un rôle expert-conseil et émet des recommandations sur les nouveaux achats d'équipement médical pouvant causer des difficultés lors du nettoyage ou

---

<sup>1</sup> Équipement médical : Appareil, dispositif ou matériel médical non invasif qui n'entrent en contact qu'avec la peau intacte d'une personne. Le nettoyage et la désinfection de bas niveau de ces équipements permettent de réduire au minimum la contamination croisée entre le souillé et le propre et ainsi diminuer le risque de transmission des infections nosocomiales.

la désinfection (ex. : pour démontage et remontage, enjeu de produit pour la désinfection, etc.) en collaboration avec la Direction des soins infirmiers (DSI);

- 2.2. Émet des recommandations sur le processus de nettoyage et désinfection de bas niveau de l'équipement médical en fonction d'une analyse du risque;
- 2.3. Avise le GBM lorsque la procédure de nettoyage et désinfection déroge des consignes du manuel d'opération.

### **3. ÉTAPES SPÉCIFIQUES DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES, COORDINATION D'HYGIÈNE-SALUBITÉ ET BUANDERIE-LINGERIE**

- 3.1. Diffuse un message clair sur la priorité accordée au nettoyage et à la désinfection de l'équipement médical en complémentarité des zones grises;
- 3.2. Procède au nettoyage et à la désinfection des équipements médicaux selon l'offre de service en collaboration avec les équipes cliniques;
- 3.3. Collabore avec les gestionnaires cliniques, au besoin, pour le programme d'audits (ex. : inspection visuelle, marquage ou ATP);
- 3.4. Collabore avec l'équipe de prévention et contrôle des infections (PCI), au besoin.

### **4. ÉTAPES SPÉCIFIQUES – DIRECTION DES SOINS INFIRMIERS**

- 4.1. Exerce un rôle expert-conseil et émet des recommandations sur les nouveaux achats d'équipement médical;
- 4.2. Interpelle l'équipe de PCI pour tout enjeu de nettoyage et désinfection sur le nouvel achat d'équipement médical ;
- 4.3. Collabore avec le Service des achats au besoin.

### **5. ÉTAPES SPÉCIFIQUES – DIRECTION DE L'APPROVISIONNEMENT ET DE LA LOGISTIQUE**

- 5.1. Demande au fabricant la procédure de nettoyage et désinfection pour tout nouvel achat d'équipement médical;
- 5.2. Demande au fabricant la liste des produits désinfectants recommandés pour assurer le nettoyage et la désinfection lors de nouvel achat de d'équipement médical;
- 5.3. Valide que les produits nettoyants et désinfectants sont disponibles au sein de l'établissement;
- 5.4. S'assure que la procédure écrite et la liste des produits approuvés soient acheminées aux différents partenaires;
- 5.5. Interpelle l'équipe de PCI lors de nouveaux achats d'équipement médical, au besoin.

### **6. ÉTAPES SPÉCIFIQUES – GESTIONNAIRES CLINIQUES**

- 6.1. S'assurent que les employés reçoivent la formation recommandée sur la plateforme ENA : [1918- Nettoyage et désinfection des équipements de soins](#);
- 6.2. S'assurent que les employés connaissent leurs fiches descriptives spécifiques associées au nettoyage et désinfection de leurs équipements médicaux;
- 6.3. S'assurent d'avoir les fournitures en quantité suffisante pour permettre le nettoyage et la désinfection (produit nettoyant/désinfectant, lingettes

- désinfectantes, linges microfibres, équipement de protection individuelle (ÉPI), etc.);
- 6.4. S'assurent que les produits nettoyants/désinfectants soient entreposés de manière appropriée, en toute sécurité;
  - 6.5. S'assurent que les équipes ont accès aux zones appropriées pour le nettoyage et la désinfection, selon le besoin;
  - 6.6. S'assurent d'avoir une fiche descriptive de nettoyage et désinfection et de la rendre disponible pour leurs équipes, advenant l'achat de nouvel équipement médical;
  - 6.7. Promeuvent auprès de leurs équipes l'importance de l'application des meilleures pratiques de nettoyage et désinfection des équipements médicaux;
  - 6.8. Diffusent les résultats d'audits périodiques selon la fréquence déterminée et en assurent le suivi :
    - Les données recueillies sont partagées avec les équipes et utilisées pour éclairer les activités visant à identifier les opportunités d'amélioration.

## **7. ÉTAPES SPÉCIFIQUES – ÉQUIPE CLINIQUE**

- 7.1. Maintient à jour ses connaissances en participant à la formation sur le nettoyage et la désinfection des équipements de soins;
- 7.2. Respecte en tout temps les pratiques de base et les précautions additionnelles, lorsque requises;
- 7.3. Nettoie et désinfecte tout l'équipement médical entre chaque utilisation, avec le bon produit;
  - Un nettoyage est toujours requis avant de procéder à une désinfection;
  - Usage du bon produit en tout temps selon les instructions (vérifie au besoin si disponibilité de fiches descriptives organisationnelles ou spécifiques sont associées à l'équipement médical);
- 7.4. Vérifie que toutes les fournitures et les ÉPI sont disponibles pour faire le nettoyage et la désinfection;
- 7.5. **Avant le nettoyage et la désinfection :**
  - S'assure d'avoir le bon produit nettoyant et désinfectant;
  - Vérifie la date de péremption et le temps de contact requis;
  - Vérifie si besoin de démontage de l'équipement médical, si des pièces sont amovibles :
    - Les recommandations du fabricant doivent être suivies au moment de démonter l'équipement médical.

## **7.6. Pendant la procédure :**

- Procède à l'hygiène des mains et enfile des gants;
- Prend une lingette désinfectante (ou autre produit recommandé);
- S'assure que les lingettes soient humides (les deux côtés peuvent être utilisés);
- Inspecte si l'équipement médical est souillé (il est requis d'enlever les souillures avant de désinfecter). Si c'est le cas, jette la lingette à la poubelle et en prend une nouvelle;
- Désinfecte toutes les surfaces en allant de la zone la plus propre à la plus souillée de l'équipement/de la surface (incluant, si besoin, le démontage de l'équipement);
- Veille à ce que toutes les surfaces restent humides. Utilise des lingettes supplémentaires au besoin. Laisse les surfaces sécher à l'air libre;
- Ferme le contenant de lingettes.

## **7.7. Après le nettoyage et la désinfection :**

- Jette les fournitures souillées dans la poubelle;
- Retire les gants et procède à l'hygiène des mains;
- Si requis, range l'équipement médical désinfecté dans la zone propre désignée à cet effet;
- Si requis, identifie que l'équipement médical est désinfecté;
- Rapporte à son gestionnaire toutes difficultés rencontrées dans l'application de cette procédure.

## **8. ÉTAPES SPÉCIFIQUES – GÉNIE BIO-MÉDICAL (GBM)**

- 8.1.** Avise l'équipe de PCI lors de dommages repérés occasionnés par le nettoyage et la désinfection des équipements médicaux.

## **9. ÉLABORATION, RÉDACTION ET MISE À JOUR DE LA PROCÉDURE**

### **9.1. Direction des services professionnels**

Responsable de l'élaboration, de la rédaction et de la mise à jour de la procédure.

### **9.2. Calendrier de révision de la procédure**

La présente procédure devra être révisée tous les 4 ans ou plus rapidement en fonction des besoins.

## **10. ENTRÉE EN VIGUEUR**

La présente procédure entre en vigueur le jour de son adoption par le Comité de direction et annule, par le fait même, toute procédure en cette matière adoptée antérieurement dans l'une des installations administrées par le CIUSSS-EMTL.

## **11. ANNEXE**

- ANNEXE 1 : FORMATIONS

## ANNEXE 1 - FORMATIONS

### INTRANET:

[Soins et services/Services professionnels/Prévention des infections/ Éducation et formation/Vidéos | H à N](#)

- Nettoyage du bain : <https://youtu.be/Pn4kDcKJgsU>
- Chaise de bain : <https://youtu.be/48jCEJolG6s>
- Chaise de douche : <https://youtu.be/M0aC0TqLYE4>
- Chaise Hamac : <https://youtu.be/9xezJ6GAwzM>
- Civière de douche : <https://youtu.be/0AlhuF52YM0>

ENA : ENA : [1918- Nettoyage et désinfection des équipements de soins;](#)