Système d'information de laboratoire provincial *SIL-P*



L'impression des étiquettes

Le moment est venu de sélectionner l'imprimante. Une fenêtre s'ouvre afin que vous puissiez sélectionner l'imprimante.

Appuyer sur imprimer l'étiquette.

Une fois l'impression lancé l'application retourne la page d'enregistrement pour une nouvelle requête

C	Bonjour Sébestien Audet PREP DA180_CC001 + Fermer la session
C TESTLAND DON 2006/07/08 Age 19.4 Seve Mosculin NOM: DA4/999994 Teléphone: Téléphone alt: Below Exvorus	
IMPRESSION DES ÉTIQUETTES DE SPÉCIMEN	
Deposition differentia Reference and a second	
Sitectioner Torpinate	
and Chevicate (Desistop)	
and Microsoft XPS Document Writer	
at fac	
4 C 1/1/17850-1-01	
w ¹ ₂ \\CTF04.00150/178550-1E-07-CLR w ¹ 2 \\CTF04.00150/178550-1E-02	
0.044140100201502478739100	
+C 1/05/178501E04 ✓	
PIG UPST/TRSID TEGE CLR	
ANNALER	

Étiquette de requête

Retrouvez les étiquettes imprimées et apposez l'étiquette de requête sur chacune des feuilles de requêtes reçues. Placez les bonnes étiquettes sur les requêtes reçues.

C'est cette étiquette qui permettra de numériser la requête papier dans la bonne requête informatique. Au besoin, réimprimer des étiquettes pour obtenir une étiquette de requête supplémentaire.

Important : Ne pas confondre l'étiquette de SPÉCIMEN avec une Étiquette de requête.

L'étiquette de requête se distinguent des étiquettes de spécimen.

DA180, JACQUES Dessier : DZZZ00000246	Reg.: A720000412 2022/09/08 M
DA180TESTCL	

Position de l'étiquette

L'étiquette doit être positionnée à l'horizontal, tel que présenté ci-haut.

L'étiquette doit être apposée de façon à ne pas cacher d'information inscrite sur la requête.

Système d'information de laboratoire provincial *SIL-P*

Plusieurs étiquettes peuvent être apposés sur la même requête considérant qu'une requête papier peut générer plusieurs requêtes informatiques différentes. L'étiquette doit être posée au recto de la requête.

Plusieurs requêtes papier peuvent générer une seule requête informatique. Dans ce cas, il est également nécessaire d'ajouter une copie de l'étiquette sur toutes les feuilles.

Il est important de bien positionner de façon à masquer le code-barre imprimé sur la requête.

Centre Intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Mauriche de la constructione de l'usager Nom :Prénom :				
Québec E E PRESCRIPTION DE LABOR Priorité de la demande: URGE! Fréquence des examens :	Date (AAAAAAAA):		Placer l'étiquette de requête à l'emplacement du rectangle rouge, par-dessus le code à barres.	
Date d'expiration de cette requête	(si nécessaire) (AAAA-MM-JJ) :	R	AMQ :	
IDENTIFICATION DU PRESCRIPTEUR (I	ESTAMPILLE SUGGÉRÉE)			
NOREPRENOM NOM et ADRESSE de la clinique IDENTIFIANT UNIQUE DE LA CUNIQUE : TÉL : TÉLE	COMEUR :	Sig Nº p Dat	Signature :	
O Copie à : NOM :	PRÉNOM : Nº permis :	Ker	seignements cliniques :	

Dans le cas où un autre code à barres serait présent sur la requête, il est important de le cacher ou de le barrer avec un feutre (PARALLÈLEMENT aux barres du code).



L'étiquette permet d'identifier le prélèvement (nom du patient), elle précise les tests demandés et permet de suivre l'échantillon.

