



Explication détaillée de l'utilisation de SoftWebPlus

Table des matières



Sélection de l'emplacement	2
Saisie des requêtes	4
L'impression des étiquettes.....	19
Enregistrement des prélèvements (scan)	21



Sélection de l'emplacement

Une fois le code d'utilisateur et mot de passe saisis, sélectionner l'emplacement physique de travail.

Il y a deux catégories d'emplacement :

- L'icône en **Bleu**  **Centre de prélèvement** : permet de modifier le champ « clinique » pour sélectionner où les résultats doivent être acheminés ;
- L'icône en **Vert**  **Unité** : ne permet pas l'envoi des résultats à l'externe et il est impossible de modifier le champ « clinique ».

Particularités

1ère ligne

En première ligne, tous les emplacements sont catégorisés comme des centres de prélèvement.

CH

Il est possible que certaines unités en milieu hospitalier aient seulement la catégorie « unité » alors que d'autres unités peuvent avoir les deux (« unité » et « centre de prélèvement »).

Pour les unités qui ont la double catégorie d'emplacement

Il est recommandé de toujours se connecter à partir de l'emplacement « centre de prélèvement » et de sélectionner l'unité comme lieu de l'ordonnance qui sera saisi à l'étape suivante.

Conséquence de sélectionner l'emplacement « unité » plutôt que « centre de prélèvement »

Les résultats seront retournés à l'unité où est saisie la requête. Il ne sera pas possible de modifier le lieu de l'ordonnance afin que les résultats soient acheminés ailleurs et le champ « clinique » ne pourra pas être modifié à l'étape suivante.

Système d'information de laboratoire provincial SIL-P

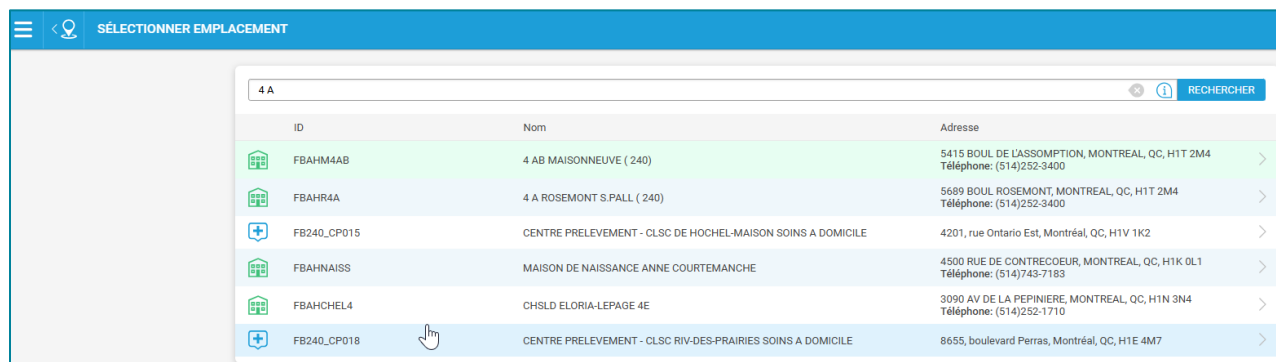


Comment rechercher un emplacement



Afin de repérer l'emplacement de travail, utiliser la barre de recherche en entrant un caractère ou une série de caractères, tout en les séparant d'un espace, pour l'identifier et le sélectionner.

0 Important : Ne pas utiliser d'accent lors d'une recherche.

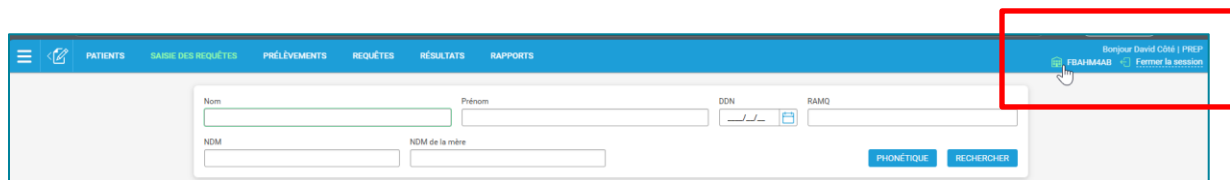


Système d'information de laboratoire provincial SIL-P




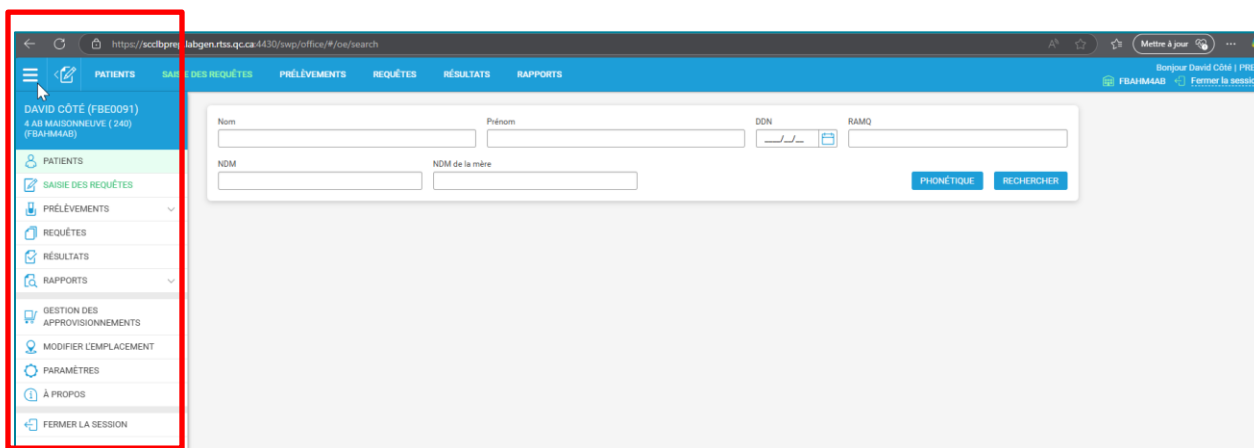
Onglet SAISIE DES REQUÊTES

Le nom et l'emplacement de l'utilisateur SIL-P s'affichent dans le coin supérieur droit.



Pour retourner à la page de sélection d'un emplacement, cliquer sur l'emplacement dans le coin supérieur droit.

Une fois l'emplacement sélectionné, les liens vers les onglets de la barre de menu au haut de l'écran se retrouvent également dans la colonne de gauche en cliquant sur les 3 barres blanches dans le coin supérieur gauche .



Selon le profil de l'utilisateur SIL-P, il est possible que des onglets ne soient pas disponibles pour le travail à effectuer. En cas de questions, s'adresser au gestionnaire.

Voici le contenu de chaque onglet :

PATIENTS

- Rechercher et mettre à jour la fiche du patient.

SAISIE DES REQUÊTES

- Enregistrer une requête ;
- Permet aussi de rechercher un patient.



PRÉLÈVEMENTS

- Permet de voir les requêtes enregistrées ;
- Permet de réimprimer des étiquettes ;
- Permet d'annuler une requête ;
- Permet d'indiquer qu'un spécimen a été prélevé (démarquage).

REQUÊTES

- Permet de voir les anciennes requêtes pour un patient.

RÉSULTATS

- Permet de consulter les résultats (non privilégié).

RAPPORTS

- Permet d'obtenir un rapport sur le statut des spécimens (non privilégié).

Identification de l'utilisateur

Dans l'onglet SAISIE DES REQUÊTES, inscrire le numéro d'assurance maladie RAMQ ou le numéro de dossier de l'utilisateur (NDM). Ce sont les meilleurs moyens d'identifier le patient puisque ces numéros sont uniques.

Pour les patients dont le numéro de RAMQ n'est pas disponible, il est possible de rechercher le patient avec son nom. Il sera important de confirmer la date de naissance (DDN) sous la forme **AAAA/MM/JJ** afin de s'assurer d'avoir le bon dossier.

Cliquer sur rechercher et le nom de l'utilisateur s'affiche sous l'outil de recherche. Valider les informations, puis cliquer sur le nom pour le sélectionner.

Système d'information de laboratoire provincial SIL-P



Pour les CLSC, il est possible d'ajouter un patient en cliquant sur le bouton si vous avez les droits d'accès.

[+ Ajouter un nouveau patient](#)

Patient	DDN	Âge	Sexe	NOM	RAMQ
COTE, DAVID	1892/11/10	132 A	M	FBAH572722	
COTE, DAVID	1967/09/06	37 A	M	FBAH797333	COTD87090619
COTE, DAVID	1962/01/07	62 A	M	FBAH771635	
COTE, DAVID	1978/02/28	47 A	M	FBAH555575	COTD78022812

COTE, DAVID [ENVOYER] [SAISIR DES REQUÊTES]

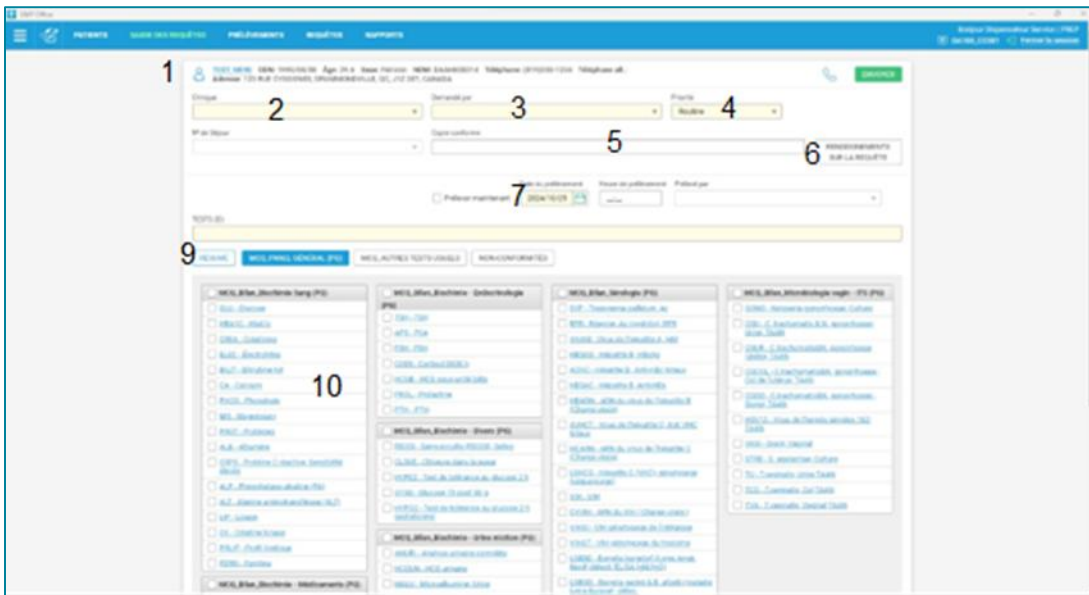
Nom: COTE Prénom: DAVID Second prénom: []
DDN: [] Sexe: [] Langue: [] RAMQ: [] NDM: []
Plice Étiquette: [] Numéro Étiquette: [] Mine: [] NOTES SUR LA PHÉNOTYPOMIE Recherche de patient
COMMENTAIRE DU PATIENT

ADRESSE
Rue: [] Appartement: [] Ville: []
Province: [] Code postal: [] Pays: CANADA []
Courriel: [] Téléphone: [] Téléphone alt: []

NOM DU PÈRE
Nom: [] Prénom: [] Second prénom: []
Relation du patient: [] Langue: []



Aperçu général de l'onglet Saisie des requêtes



Les champs en jaune sont les informations minimales obligatoires pour compléter une requête.

Voici les éléments retrouvés :

1. Le nom et les coordonnées de l'utilisateur dans le haut de la page ;
2. Champ pour le choix de la clinique ;
3. Champ pour le choix du prescripteur ;
4. Champ pour identifier le niveau de priorité ;
5. Champ pour identifier une personne qui a besoin d'une copie des résultats ;
6. Champ pour indiquer les renseignements inscrits sur la requête ;
7. Informations sur la date ;
8. Information sur le préleveur ;
9. Différents panels d'analyses ;
10. Choix d'analyse.

Clinique

La meilleure façon de faire une recherche est d'utiliser le code attribué à la clinique et au prescripteur.

Pour la recherche de la clinique par nom, ne pas utiliser d'accent.

Il est possible d'y inscrire des parties de mots comme « phar » pour « pharmacie ».

Système d'information de laboratoire provincial SIL-P



Dans le cas d'une recherche d'une adresse complexe, utiliser des mots clés. Par exemple, inscrire les mots clés « 06 dent rose » pour trouver les centres dentaires de la région 06 dans Rosemont.

0 Important : Avec SIL-P, le choix de la clinique (lieu de l'ordonnance) est très important puisque les résultats sont acheminés à cet endroit.

Pour trouver la bonne clinique, utiliser la barre de recherche en y indiquant le code postal de la clinique ou le nom afin d'obtenir une sélection adéquate. Sélectionner « **RECHERCHER** » pour voir cette liste de choix.

Défiler la liste déroulante pour identifier et sélectionner l'unité désirée. Les choix sont classés par ordre alphabétique.

Les cliniques sont programmées selon les infos du RSSS. Pour qu'une clinique ressorte dans une recherche, il est important d'écrire son nom tel qu'inscrit au RSSS en incluant les tirets, les espaces et les parenthèses.

Bien valider l'adresse, certaines cliniques écrivent l'adresse de la porte d'entrée des patients sur la requête, mais c'est l'adresse postale du RSSS qui est programmée dans le système.

Du côté de la clinique, nommer le lieu où l'utilisateur a consulté le prescripteur. Cette information doit ainsi être nommée par le prescripteur avant de remettre la requête à l'utilisateur.

Il faut savoir que les cliniques :

- ont un code unique ;
- débutent par **FB à l'intérieur du CIUSSS Est-de-l'Île-de-Montréal** (ex. : **FBABEXAC** pour Bureau des expositions accidentelles) ;
- débutent par **06 à l'extérieur de l'établissement** (ex. : **061000312** pour GMF du Queen Elizabeth).

0 Important : La liste des cliniques est provinciale – il faut être vigilant pour choisir la bonne.

Demandé par

Demandé par, c'est à cet endroit que l'on doit inscrire le prescripteur. Sélectionner **le prescripteur** (médecin, pharmacien, personnel infirmier, etc.) qui est créé une seule fois dans le système avec le lieu de pratique principal tel qu'inscrit à la table des médecins/ordre professionnel.



Idéalement, la recherche du prescripteur se fait par numéro de licence, numéro de pratique ou tout autre code fourni par son ordre professionnel.

Ne pas mettre d'accent si la recherche se fait par nom.

Une recherche par numéro évite les erreurs de prescripteur.

0 Important : La liste des prescripteurs est provinciale – il faut être vigilant puisqu'il peut y avoir des noms identiques avec des numéros de licence différents.

Particularité en CH

Dans le cas d'un patient hospitalisé sur une unité de soins, le médecin traitant est identifié comme étant le médecin prescripteur de toutes les analyses, même si elles sont demandées par plusieurs médecins différents.

Si une clinique n'est pas disponible, entrer le code **ZND** dans le champ *Clinique* et mettre un (*) dans la case *Demandé par*. Cliquer sur le bouton [* - Ajouter un médecin auxiliaire](#).

La clinique générique ZND (non disponible) doit être **utilisée seulement si** toutes les recherches ont été infructueuses.

L'utilisation du code ZND occasionne :

- un risque d'erreur accru, car la saisie est manuelle ;
- des résultats transmis par la poste (ils ne seront pas transmis au DMÉ/DCI) ;
- un rapport imprimé au prescripteur envoyé par courrier postal uniquement.

Système d'information de laboratoire provincial SIL-P



The screenshot shows the SIL-P web application interface. At the top, there are navigation tabs: PATIENTS, SAISIE DES REQUÊTES, PRÉLÈVEMENTS, REQUÊTES, RÉSULTATS, and RAPPORTS. The patient information section includes: TREMBLAY, ADRENNÉ; DDN: 1910/01/28; Âge: 115 A; Sexe: Féminin; NDM: FBAH414158; Téléphone: (514)645-0248; Téléphone alt.: Adresse: 1670 ST-JEAN BAPTISTE APS PAT, MONTREAL, QC, H1B 5N6, CANADA. The 'Demandé par' field is highlighted with a red border and contains an asterisk (*). A dropdown menu is open below it, showing '1' and an option to '+ Ajouter un médecin auxiliaire'. The 'Priorité' field is set to 'Routine'. Below this, there are fields for 'Date du prélèvement' (2025/02/26) and 'Heure de prélèvement'. The 'TESTS (0)' section is empty. At the bottom, there are four columns of test categories with checkboxes: 240_Bilan_Hémato_Coag, 240_Bilan_BIO_Routine, 240_Bilan_MICRO, and 240_Bilan_PHARMACO. Each category lists various tests such as FSC, ALB, CREA, etc.

Si la clinique est connue, mais pas le prescripteur, mettre seulement un (*) dans le champ **Demandé par**.

Si le prescripteur n'est pas dans la liste, il faut inscrire une étoile (*) dans le champ **Demandé par** pour faire afficher la fenêtre de saisie **MÉDECIN AUXILIAIRE**.

Il faut alors compléter tous les champs afin que le prescripteur puisse être ajouté dans la liste. Les champs en jaune sont obligatoires.

Système d'information de laboratoire provincial SIL-P



The screenshot shows the SIL-P web application interface. At the top, there are navigation tabs: PATIENTS, BARRIÈRE DES REQUÊTES, PRÉLÈVEMENTS, REQUÊTES, RÉSULTATS, RAPPORTS. The patient information is displayed: TREMBLAY ADRIENNE, DDE: 1910/01/28, Âge: 115 A, Sexe: Féminin, NDM: FBAH414158, Téléphone: (514)645-0248, Téléphone alt.: Adresse: 1670 ST-JEAN BAPTISTE APS PKT, MONTREAL, QC, H1B 9N8, CANADA. The form is titled 'MEDECIN AUXILIAIRE' and contains fields for: Nom, Prénom, # de licence, ID secondaire, Adresse (Rue, Appartement, Ville, Province, Code postal, Pays, Téléphone, Ext., Fax, Courriel), and Spécialité. There are also buttons for 'ANNULER' and 'APPLIQUER'. On the left, there are sections for 'TESTS (0)' and '240_PANELS GENERAUX HMB'. On the right, there is a list of '240_Bilan_PHARMACO' with various drug names and their concentrations.

Note : étant donné que la transmission des résultats se fait selon la clinique, la saisie d'un prescripteur avec * n'a pas d'impact sur l'acheminement des résultats, à moins qu'il soit en copie conforme.

Priorité

Le choix de routine doit être sélectionné :

- Routine ;
- Planifié ;
- Stat.

Ne pas utiliser « Urgent », ce n'est pas utilisé pour la grappe CHUM.

Le choix de la priorité à sélectionner figure sur la requête.

Clinique et N° de séjour

Particularités

1ère ligne

Cette fonction n'est pas utile pour les centres de prélèvement. Elle est associée à l'admission d'un usager pour un épisode de soins.

Système d'information de laboratoire provincial SIL-P



CH

Si le patient a un N° de séjour, l'information apparaît ici. Valider si le séjour correspond à l'emplacement de travail.

- FBAH pour HMR ;
- FBBH pour HSCO ;
- FBCH pour IUSMM.



Important : Le préfixe FZZZ indique un séjour temporaire. Ne jamais choisir un numéro de séjour avec ce préfixe. Cela occasionnera un problème pour l'acheminement des résultats dans OACIS.

Si le préfixe FZZZ apparaît : sélectionner un champ vide ou un séjour avec un autre préfixe.

Copie conforme

C'est UNIQUEMENT le prescripteur qui peut ajouter des personnes en copie conforme (c.c.) pour la requête.

Il faut l'utiliser de façon diligente puisque certaines balises (ex. : le consentement du patient pourrait être requis) encadrent cette pratique.

Il est possible d'ajouter jusqu'à 8 personnes en c.c. (incluant le prescripteur) afin qu'une copie des résultats soit acheminée au lieu de pratique principal tel qu'inscrit au bottin des médecins ou à l'ordre professionnel.

Écrire le nom des médecins dans le champ copie conforme (maximum 8).

Navigation: PATIENTS, SUIVI DES REQUÊTES, PRÉLÈVEMENTS, REQUÊTES, RÉSULTATS, RAPPORTS

Patient: TREMBLAY, ADATHE | DDM: 2023/07/03 | Âge: 19 M | Sexe: Féminin | NDM: FBAH2162124 | Téléphone: (514)714-5763 | Téléphone alt.: Adresse: 5912 RUE DE MARSEILLE, MONTRÉAL, QC, H1N 1K3, CANADA

Demander par: CBOHCHAUVEAU - HOPITAL CHAUVEAU | 00106 - NGUYEN, CAROLINE | Routine

N° de Séjour: | Chambre: | Lit: |

Copie conforme:
00264 - ALBERT, MARTIN × 00658 - BERNARD, ELISABETH × 02203 - JOYAL, DOMINIQUE ×
92381 - COTE, NATHALIE × 01640 - DUFOUR, LAURIE-ANNE × 89023 - ERNEST-BIZEY, FLORENCE ×
00562 - FILON, CAMILLE × 4098207 - GAUDREAU, NANCY ×
Vous ne pouvez sélectionner que 8 médecins

RENSEIGNEMENTS SUR LA REQUÊTE

Date du prélèvement: 2025/02/27 | Heure de prélèvement: | Prélévé par: |

TESTS (17):
ALT - Alanine aminotransférase (ALT) × ALP - Phosphatase alcaline (PA) × ALB - Albumine × CA - Calcium × CREA - Créatinine × NA - Sodium × K - Potassium × CL - Chlorure ×
GGT - Gamma glutamyl transférase (GGT) × GLU - Glucose × LIP - Lipase × MG - Magnésium × PHOS - Phosphate × TSH - TSH × PRLIP - Profil lipidique × PROT - Protéines ×
RSOSI - Sang occulte (RSOSI), Selles ×

240_PANÉLS GÉNÉRAUX HMR

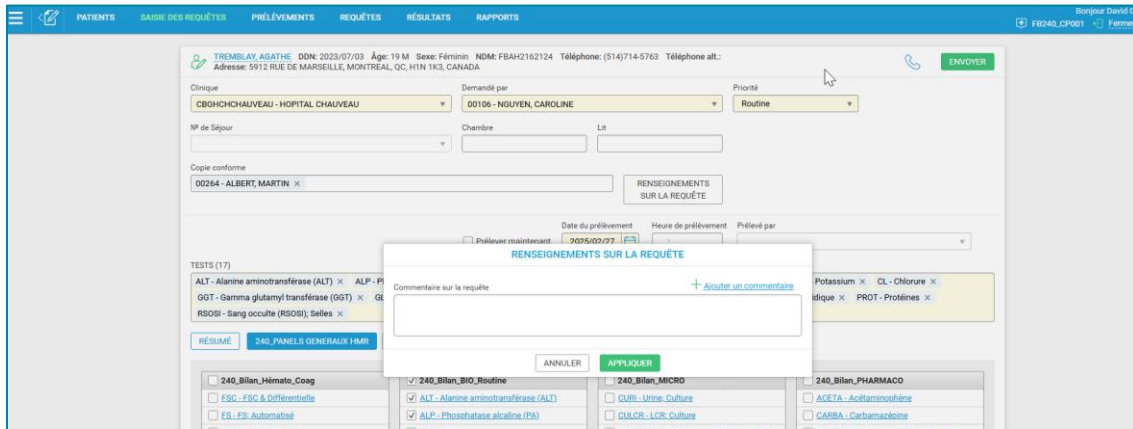
<input type="checkbox"/> 240_Bilan_Hémato_Coag	<input checked="" type="checkbox"/> 240_Bilan_BIO_Routine	<input type="checkbox"/> 240_Bilan_MICRO	<input type="checkbox"/> 240_Bilan_PHARMACO
<input type="checkbox"/> FSC - FSC & Différentiels	<input checked="" type="checkbox"/> ALT - Alanine aminotransférase (ALT)	<input type="checkbox"/> CULT - Urine - Culture	<input type="checkbox"/> ACETA - Acétaminoforme
<input type="checkbox"/> FR - FR Automatique	<input checked="" type="checkbox"/> ALP - Phosphatase alcaline (PA)	<input type="checkbox"/> CULTOR - UCR - Culture	<input type="checkbox"/> CARBA - Carbamécétine
<input type="checkbox"/> BETA - Bétaculoocytes	<input checked="" type="checkbox"/> ALB - Albumine	<input type="checkbox"/> LUPR - Urine de biopsie - Culture aérobie	<input type="checkbox"/> CYCLO - Cyclosporine 2h (post-dose, Sang)
<input type="checkbox"/> SED - Sédimentation	<input checked="" type="checkbox"/> CA - Calcium	<input type="checkbox"/> PUSP - Urine - Culture	<input type="checkbox"/> CYCLO - Cyclosporine 2h (post-dose, Sang)
<input type="checkbox"/> URIN - Temps de prothrombine normalisé (SN)	<input checked="" type="checkbox"/> CREA - Créatinine	<input type="checkbox"/> SORDE - Séro - Culture	<input type="checkbox"/> BIOM - Biopsie
<input type="checkbox"/> EST - EST	<input checked="" type="checkbox"/> NA - Sodium	<input type="checkbox"/> SELLE - Selles - Culture	<input type="checkbox"/> GENTC - Gentamicine Crax
	<input checked="" type="checkbox"/> K - Potassium	<input type="checkbox"/> CVRI - Voies respiratoires inférieures	<input type="checkbox"/> GENTP - Gentamicine Pro

Système d'information de laboratoire provincial SIL-P



Champ renseignements sur la requête

Le bouton **RENSEIGNEMENTS SUR LA REQUÊTE** permet d'ajouter des commentaires. L'information inscrite dans cette section s'imprime sur le rapport, alors inscrire seulement les informations pertinentes.



Lorsqu'un renseignement est inscrit sur la requête reçue, le transcrire dans la requête informatique. Dans la boîte de commentaires, noter l'ensemble des commentaires inscrits sur la requête papier. Ex. : *patient à jeun 8h et non 12h.*

- ⇒ **Ne pas ajouter** d'indication pour faxer les résultats ou un changement d'adresse ;
- ⇒ **Ne pas utiliser le bouton** à droite pour ajouter un commentaire prédéfini.



Date et heure de prélèvement

Selon le lieu où se fait l'enregistrement, le fonctionnement diffère.

Enregistrement en avance (dispensateurs de services, soins à domicile)

Les bonnes pratiques veulent que les étiquettes soient produites avant de faire le prélèvement. Il est possible de produire les étiquettes la veille du prélèvement et jusqu'à 7 jours d'avance. Idéalement, ne pas dépasser 4 jours.

Système d'information de laboratoire provincial SIL-P



Quand une requête est saisie en avance et que la priorité « planifié » est sélectionnée, inscrire une date et heure prévues dans la section (ex. : la date où le prélèvement est prévu et l'heure de début de journée, 8h00). Ces date et heure sont à titre indicatif. L'action (scan) de prélever le ou les spécimens inscrira la bonne date et heure du prélèvement.

Il est **IMPORTANT** d'avoir la **bonne date et heure du prélèvement**. L'ajustement de l'information doit être faite dans les cases correspondantes.

TEST_LABO DDN: 2005/07/08 Âge: 19 A Sexe: Masculin NDM: DAAH099994 Téléphone: Téléphone alt:
Adresse: ABC, NULL, QC, NULL

Clinique: [dropdown] Demande par: [dropdown] Priorité: Routine [dropdown]

N° de Séjour: [dropdown] Copie conforme: [input] RENSEIGNEMENTS SUR LA REQUÊTE

Prélever maintenant

Date du prélèvement: 2024/10/25 [calendar icon] Heure de prélèvement: [input] Prélevé par: [dropdown]

TESTS (0)

Rappel des bonnes pratiques

- ⇒ **L'option « prélever maintenant » ne doit pas être utilisée ;**
- ⇒ Éviter de faire des prélèvements avant d'avoir les étiquettes, puisqu'il faut identifier les prélèvements au chevet du patient ou devant le patient dans le cas d'un CP.

TEST_FORMATION DDN: 2000/12/24 Âge: 23 A Sexe: Masculin NDM: DZZ20000268 Téléphone: Téléphone alt:
Adresse:

Clinique: TEST - CLIN. TEST TEST Demande par: TEST - MOTEST-NOM DE FAMILLE, PRÉNOM DU MD TEST Priorité: Routine [dropdown]

N° de Séjour: DZZ20000001087, 2024/11/20 08:56, DAAHQ2B Chercheur: [input] Li: [input]

Copie conforme: [input] RENSEIGNEMENTS SUR LA REQUÊTE

Prélever maintenant

Date du prélèvement: 2024/11/21 [calendar icon] Heure de prélèvement: 15:07 [input] Prélevé par: DAT0016 - Audet, Sébastien [dropdown]

Système d'information de laboratoire provincial SIL-P



Saisie des tests demandés : Champ tests

Dans l'application *SoftWebPlus*, des codes d'analyse sont harmonisés afin de respecter la nomenclature provinciale. En cas de question, consulter [Omni-Assistant](#).

Le bouton des **PANELS**, donne accès à chacune des analyses prescrites.

Une fois le *_Bilan_* choisi, il s'ajoute avec tous les tests qui y sont regroupés.

Les bilans sont disponibles selon l'emplacement.

Il est possible de modifier les tests d'un bilan enregistré dans *SoftWebPlus*.

La section **PANELS GÉNÉRAUX** contient les tests de base par département et sert à cocher les codes individuellement. Il ne faut en aucun cas sélectionner tous les tests de cette section.

Il est possible de choisir les tests via la case TESTS qui permet de rechercher les codes d'analyses disponibles pour l'établissement.



Saisie de renseignements supplémentaires obligatoires pour certains tests

Si le test nécessite des renseignements supplémentaires, une fenêtre QUESTIONS DU TEST s'ouvrira après la saisie des informations sur la requête.

Les questions obligatoires devront être répondues.

TREMBLAY, AGATHE DDN: 2023/07/03 Âge: 19 M Sexe: Féminin NDM: FBAH2162124 Téléphone: (514)714-5763 Téléphone alt.:
Adresse: 5912 RUE DE MARSEILLE, MONTREAL, QC, H1N 1K3, CANADA [Retour](#) [ENVOYER](#)

QUESTIONS DU TEST
Sang occulte (RSOSI); Selles (RSOSI)

Renseignement clinique RSOSI

Menstruation en cours

Hémorroïdes en cours

Hémor et Menstruation en cours

Ni menstruation/Ni Hémorroïdes

Info non disponible


Situations particulières

Analyse réflexe

Pour certaines demandes, le système ajoute une analyse réflexe automatiquement. Cet ajout sert à compléter le rapport d'analyse.

Une fois la requête sauvegardée, une boîte de dialogue apparaît. Prendre le temps de bien lire pour assurer que chacun des énoncés soit bien un réflexe.

Important : Le format de la boîte qui apparaît ressemble beaucoup à la boîte de message d'erreur.

 RBS <BPHE3>: réflexe "CREA" sur requête NOUVEAU
RBS <BPHE3>: réflexe "ALB" sur requête NOUVEAU

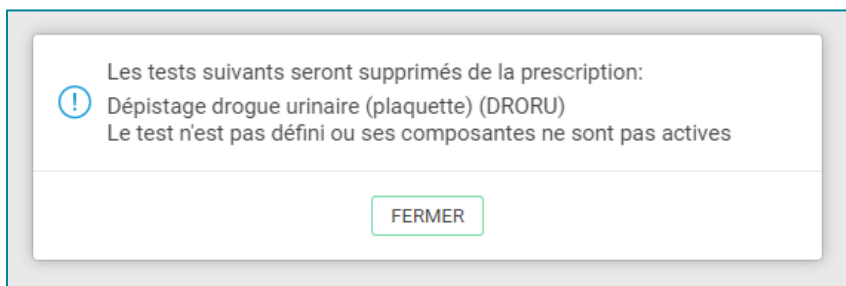
[RETOUR](#) [POURSUIVRE](#)



Dépistage de drogues urinaires

Dans certaines situations, comme pour le dosage des drogues urinaires, il faut choisir l'analyse en fonction du laboratoire où elle sera envoyée.

Si une boîte de message d'erreur indiquant que l'analyse prescrite ne sera pas retenue ni analysée apparaît, il faut revenir en arrière et corriger la requête. Dans ce cas, contacter le laboratoire pour obtenir du support.



Sérologie et banque de sang

Identification patient (IDPAT) : les codes IDPAT servent à identifier les tubes que vous ne pouvez pas saisir.

- IDPAT : génère 6 étiquettes sans test lié
- IDPA3 : génère 3 étiquettes sans test lié

Il ne sera pas possible de prélever, il faut donc avoir les requêtes dûment complétées pour accompagner les spécimens.

Section Microbiologie

Certaines requêtes de microbiologie doivent être saisies par toutes les unités de soins ou les centres de prélèvement. Il s'agit de la standardisation du processus de saisie décentralisée des requêtes de microbiologie.

À ce jour, 15 tests sont visés. LA SÉROLOGIE EST EXCLUE.

La saisie de ces requêtes est légèrement différente des autres : en plus du code de test, le système demandera quelle est la source.

Les analyses de microbiologie (ex. : culture d'urine ou culture de la gorge) peuvent être saisies dans la même requête que les autres analyses du laboratoire générale de biochimie et d'hématologie.

Système d'information de laboratoire provincial SIL-P



Test de microbiologie (culture)

SWF Office

PATIENTS SAISIE DES REQUÊTES PRÉLÈVEMENTS REQUÊTES RAPPORTS

Bonjour Sébastien Audet | PNEP
DA180_CC001 Fermer la session

TEST LABO DDN: 2005/07/08 Âge: 19 A Sexe: Masculin NDM: DAAH999994 Téléphone: Téléphone alt:

Adresse: ABC, NULL, QC, NULL

Retour ENVOYER

TESTS MICRO

Urine; Culture (CURI)

Source: Site:

Commentaire Micro SR

Antibiotiques

Antibiogramme Commentaire

Requête envoyée

Après avoir appuyé sur le bouton **ENVOYER**, le système présente un résumé de la requête.

Important de bien prendre le temps de réviser minutieusement afin de s'assurer que les bons tests soient sélectionnés et correspondent à la requête reçue.

SWF Office

PATIENTS SAISIE DES REQUÊTES PRÉLÈVEMENTS REQUÊTES RAPPORTS

Bonjour Sébastien Audet | PNEP
DA180_CC001 Fermer la session

TEST LABO DDN: 2005/07/08 Âge: 19 A Sexe: Masculin NDM: DAAH999994 Téléphone: Téléphone alt:

Adresse: ABC, NULL, QC, NULL

Retour ENVOYER

RÉSUMÉ DE LA PRESCRIPTION

TESTS (4)

ALB - Albumine	FSH - FSH
CREA - Créatinine	PHOS - Phosphate

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Clinique: TEST - CLIN_TEST TEST Demandé par: TEST1 - TEST - NOM DE FAMILLE), SOC - PRENOM DU MDI

N° Séjour: Priorité: Routine

PRÉLÈVEMENT

D et H prévus de prélèvement: 2024/10/25 Prélève par:

Quand la vérification est terminée et conforme, appuyer à nouveau sur **ENVOYER** afin de l'enregistrer.

Une fois la requête soumise, il ne sera pas possible de la modifier.

Il faut obligatoirement faire une nouvelle saisie de requête si un laboratoire est oublié lors de la première saisie.

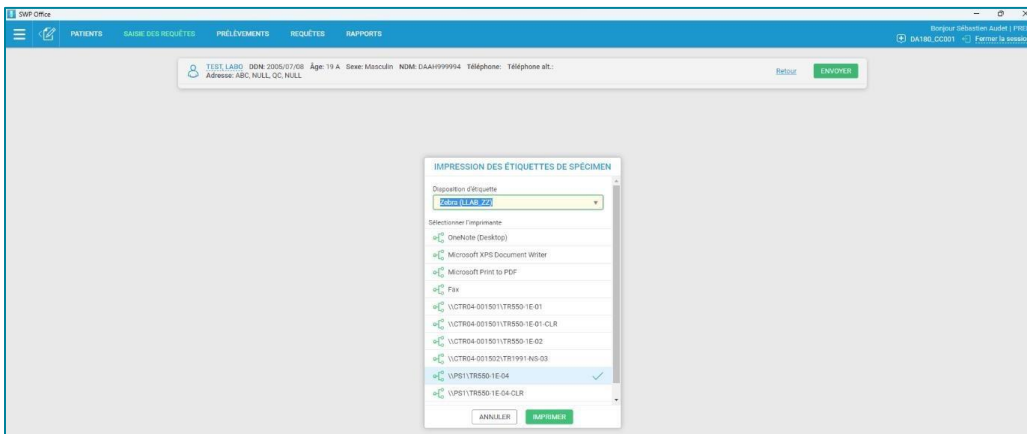
Système d'information de laboratoire provincial SIL-P



L'impression des étiquettes

Sélectionner l'imprimante dans la fenêtre qui s'ouvre, puis appuyer sur « imprimer l'étiquette ».

Une fois l'impression lancée, l'application retourne à la page d'enregistrement pour une nouvelle requête.



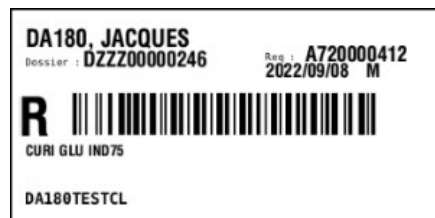
Étiquettes de requête

Prendre les étiquettes imprimées et apposer l'étiquette de requête sur chaque feuille de requêtes reçues. S'assurer de placer les bonnes étiquettes sur les requêtes reçues.

L'étiquette permet de numériser la requête papier dans la bonne requête informatique. Au besoin, réimprimer des étiquettes pour obtenir une étiquette de requête supplémentaire.

0 Important : Ne pas confondre l'étiquette de SPÉCIMEN avec une étiquette de requête.

L'étiquette de requête se distingue des étiquettes de spécimen :





Positionnement de l'étiquette

- L'étiquette doit être **positionnée à l'horizontal**, tel que présenté ci-haut ;
- L'étiquette doit être apposée de façon à **ne pas cacher d'information** inscrite sur la requête ;
- **Plusieurs étiquettes** peuvent être apposées sur la même requête considérant qu'une requête papier peut générer plusieurs requêtes informatiques différentes ;
- L'étiquette doit être posée au **recto** de la requête ;
- **Plusieurs requêtes papier** peuvent générer une seule requête informatique. Dans ce cas, il est également nécessaire d'ajouter une **copie de l'étiquette** sur toutes les feuilles ;
- Il est important de bien positionner de façon à **masquer le code-barres imprimé sur la requête**.

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec Québec

À L'USAGE DU RESPONSABLE DU LABORATOIRE

Identification de l'utilisateur

Nom : _____ Prénom : _____
Date (AAAA-MM-JJ) : _____
Heure (HH:MM) : _____ Initiales : _____

PRESCRIPTION DE LABORATOIRE CIUSSS MCQ
Priorité de la demande: URGENT ROUTINE
Fréquence des examens : _____
Date d'expiration de cette requête (si nécessaire) (AAAA-MM-JJ) : _____
IDENTIFICATION DU PRESCRIPTEUR (ESTAMPILLE SUGGÉRÉE)

NOM-PRÉNOM
NOM et ADRESSE de la clinique
IDENTIFIANT UNIQUE DE LA CLINIQUE
TEL : _____ TELECOPIEUR : _____

Signature : _____
N° permis : _____
Date (AAAA-MM-JJ) : _____
Renseignements cliniques : _____

RAMQ : _____

MR61917

Placer l'étiquette de requête à l'emplacement du rectangle rouge, par-dessus le code à barres.

○ Copie à : NOM : _____ PRÉNOM : _____ N° permis : _____

Si un autre code-barres est présent sur la requête, il est important de le cacher ou de le barrer avec un crayon feutre. Il est important de **barrer parallèlement** aux barres du code.



L'étiquette permet d'identifier le prélèvement (nom du patient), de préciser les tests demandés et de suivre l'échantillon.



Enregistrement des prélèvements (scan)

Une fois les échantillons prélevés, accéder à *SoftWebPlus* afin d'aller y inscrire les informations concernant l'heure, la date de prélèvement ainsi que l'identité de la personne ayant fait le prélèvement.

Important : Si les informations sont manquantes, les échantillons seront rejetés et il y aura une déclaration de non-conformité.

Onglet PRÉLÈVEMENTS

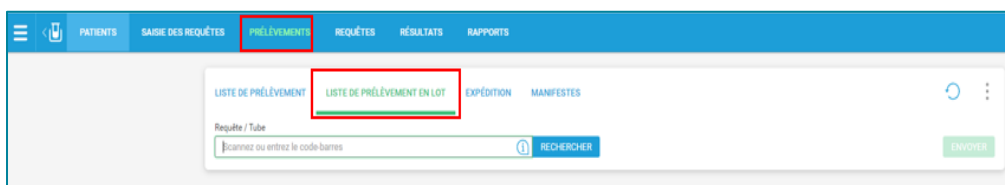
Il est possible d'ajouter les informations nécessaires en allant dans l'onglet **PRÉLÈVEMENTS** et en sélectionnant **LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT**.

Une fois le curseur placé dans le champ **Requête/Tube**, balayer le code-barres de l'étiquette avec le lecteur-scanner. Ainsi, tous les tubes sont saisis et il est possible modifier les informations du préleveur, la date et l'heure du prélèvement.

Cliquer sur **ENVOYER** afin d'acheminer les échantillons au laboratoire selon le processus habituel.

Important : Il est essentiel de saisir l'heure du prélèvement pour permettre de suivre le délai de conservation et garantir des résultats d'analyse fiable.

Si le patient a fait le prélèvement, inscrire les initiales ZND.



Pour effectuer cette étape, placer le curseur dans le champ **Requête/Tube** et balayer le code-barres de l'étiquette avec le lecteur-scanner. Balayer tous les tubes et modifier les informations au besoin, puis cliquer sur **ENVOYER**.

Système d'information de laboratoire provincial SIL-P



Navigation: PATIENTS SAISIE DES REQUÊTES PRÉLÈVEMENTS REQUÊTES RÉSULTATS RAPPORTS

LISTE DE PRÉLÈVEMENT LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT EXPÉDITION MANIFESTES

Requête / Tube
Scannez ou entrez le code-barres

	Patient / DDN	Emplacement / Numéro de Requête	Code barre	Test	Priorité	Prélevé par	Date de prélèvement	Heure de prélèvement
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST, JEREMI 1991/11/02	061022831 7713000001	BARLOOPE 00000035762	ALB, INDSL, INDS4, PSOL, TSH	Planifié	FAT0015 - Lachance, Valérie	2022/05/13	09:12
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST, JEREMI 1991/11/02	061022831 7713000002	MSTXOOPF 00000035760	SELLE	Planifié	FAT0015 - Lachance, Valérie	2022/05/13	09:12
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST, VALERIE 1970/01/01	0676015 7713000003	CONXOOPF 00000035768	ANURI	Planifié	FAT0015 - Lachance, Valérie	2022/05/13	09:12

Prélèvement par l'utilisateur lui-même

Il est possible d'indiquer que le prélèvement a été fait par l'utilisateur en auto-prélèvement.

Pour ce faire, il faut modifier le champ « Prélevé par » en utilisant l'identifiant « autop ». Il est possible de préciser l'information pour un seul des échantillons prélevés lors de l'enregistrement du prélèvement.