



Guide de formation à l'intention des nouveaux superutilisateurs SoftWebPlus

Ce guide présente les étapes de formation et les ressources essentielles pour accompagner les nouveaux superutilisateurs SoftWebPlus dans leur appropriation du logiciel. Il vise à clarifier leur rôle, à soutenir le développement graduel de leurs compétences et à faciliter le partage des enjeux rencontrés sur le terrain. Il sert également de référence pour les orienter vers les bons outils au moment opportun.

1 Rôle d'un superutilisateur

- Soutenir les utilisateurs de SoftWebPlus de son secteur et répondre aux questions des utilisateurs
- Escalader les enjeux au canal Teams dédié.
- Recueillir les préoccupations des collègues et les transmettre à leur gestionnaire.
- Accompagner les nouveaux employés de l'équipe dans leur appropriation de SoftWebPlus.
- Réinitialiser les mots de passe, au besoin, selon la [procédure](#) établie.

2 Parcours de formation

1. Vérifier l'accès à l'ENA : Le superutilisateur doit disposer d'un compte ENA fonctionnel. Si ce n'est pas le cas, il peut contacter l'adresse suivante en indiquant son nom, prénom, courriel et matricule : fcp.ena.cemtl@ssss.gouv.qc.ca
2. Compléter le parcours B (1h00) de la **formation ENA** no.10737 ([SIL provincial – utiliser SoftWebPlus pour la saisie de requêtes, l'enregistrement de prélèvements et la consultation de résultats](#))
3. Consulter les outils supplémentaires portant sur le scan de prélèvement
 - a. [Pas-à-pas](#)
 - b. [Vidéo](#)
4. Se faire accompagner par un superutilisateur de son secteur, identifié par le gestionnaire.
5. Faire une demande pour intégrer l'équipe Teams des superutilisateurs : [CEMTL - SILP- Super utilisateurs et Swat team](#)
6. Réaliser les exercices pratiques dans l'environnement de pré-production en utilisant les codes d'accès génériques (voir la section 3 à la page suivante).

Demandes Octopus à faire

7. Pour obtenir un **code d'accès à SIL-P** : *Informatisation du dossier usager > Demandes SIL-P > Création, modification ou retrait des accès pour l'application SIL-P*
8. Pour obtenir l'**icône SoftWeb Production dans Citrix** : *Informatisation du dossier usager > Demandes SIL-P > Icône manquante pour accéder SoftWeb*
9. Pour obtenir l'**icône SecurityManagementPROD dans Citrix** : *Informatique > Accès > Accès informatiques / applicatifs > Autre*

3

Pratique : connexion à l'environnement pré-production et exercices

Il est important de consolider les connaissances acquises en s'exerçant à l'aide de requêtes ou de prescriptions. Nous recommandons de pratiquer avec environ 20 requêtes.

Connexion à l'environnement pré-production (PREP)



Important : la formation ENA doit être complétée avant toute connexion à l'environnement pré-production (PREP). Conservez votre attestation de réussite ENA ; elle pourrait être demandée au besoin.

1. Ouvrir la page de connexion à l'environnement PREP (vous devez être au bureau ou connecté sur jeton) : [Login Page - PREP](#)

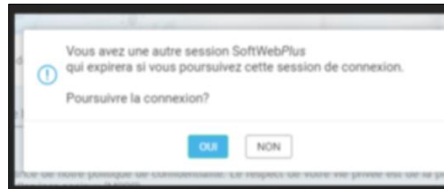
Vous arriverez sur la page suivante :



2. Utilisez uniquement l'un des codes génériques associés à votre emplacement. **Ne modifiez jamais les mots de passe.** Ces codes sont partagés par plusieurs utilisateurs.

Lieu de travail	ID utilisateur	Mot de passe (NE PAS MODIFIER)
CLSC, CP (milieu sans ADT)	fbezz01 à fbezz14	Bonjour01
	fbezz26 à fbezz50	Bonjour01
HMR, CHSLD (milieu avec ADT)	fbezz15 à fbezz19	Bonjour01
	fbezz76 à fbezz 127	Bonjour01
HSCO	fbezz20 à fbezz25	Bonjour01
	fbezz51 à fbezz75	Bonjour01
IUSMM	fbezz128 à fbezz138	Bonjour01

3. Si un message indique que le code est déjà utilisé, **cliquez sur « NON »** afin d'éviter de déconnecter la personne déjà connectée, puis utilisez le prochain code disponible dans la liste.



4. **Attention : si vous cliquez sur « OUI », la personne déjà connectée sera automatiquement déconnectée du logiciel.**



Exercices

Vous pouvez utiliser les exemples de requêtes suivants pour vous exercer :

- 20 requêtes avec corrigé
- CH – Exemple de requête 1
- CH – Exemple de requête 2
- CLSC – Exemple de requête 1
- CLSC – Exemple de requête 2
- CLSC – Exemple de requête 3
- CLSC – Exemple de requête 4
- SAD – Exemple de requête
- Microbiologie – Exemple de requête

Voici quelques éléments à pratiquer :

- Saisie des requêtes :
 - Sélection de l'emplacement de connexion (lieu physique où travaille l'utilisateur)
 - Sélection du lieu de l'ordonnance (si applicable)
 - Exercez-vous à rechercher des cliniques connues dans le cadre de votre travail
 - Saisir les tests ou analyses demandés par le prescripteur
- Enregistrement de la date et de l'heure du prélèvement (scan) :
 - Consulter le guide pas-à-pas sur le scan de prélèvement
 - Visionner la vidéo explicative

Une fois la formation complétée, vous pouvez saisir les requêtes de votre secteur dans l'environnement PROD de SoftWebPlus.

Aucun exercice pratique ne doit être réalisé dans l'environnement PROD.

Outils et ressources

Vous avez de la difficulté à vous connecter à l'ENA? Contactez fcp.ena.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

Vous avez de la difficulté à naviguer sur l'ENA? Voici le [Guide de l'apprenant](#)

Tous les outils en lien avec SIL-P se retrouvent sur la page extranet SIL-P : [Système d'information des laboratoires provincial \(SIL-P\): CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal](#)

Vous rencontrez un problème avec SIL-P? Consultez le guide pratique pour savoir quoi faire en cas de problème : [Guide Quoi faire en cas de problème avec SIL-P 26-04-27.pdf](#)

Vous avez une question concernant l'utilisation de SoftWebPlus et vous ne connaissez pas la réponse? Vous pouvez demander à vos collègues superutilisateurs à partir du canal Teams : [Général | CEMTL - SILP- Super utilisateurs et Swat team](#)

Vous devez réinitialiser un mot de passe? Voici la procédure : [PAS A PAS - Reinitialisation du mot de passe SoftWebPlus V2.pdf](#)