



# Bulletin d'information SIL-P



## DANS CE NUMÉRO :

### LE SIL-P EN BREF

*Des changements pour tous !*

### DE BONNE HABITUDES DÈS MAINTENANT

*Saisie des requêtes papier  
Enregistrement des prélèvements*

### Le SWAT TEAM EN ACTION

### POINTS D'ACTION

*Liste des principales actions déployées en février*

### INSCRIPTION SNDÉ

*Procédure à suivre*

### DES QUESTIONS?

*À qui s'adresser?*

## LE SIL-P EN BREF

### Saviez-vous que ...

**Même les secteurs qui utilisent les requêtes papier actuellement seront touchés par des changements le 13 mai prochain ?**

### Changements pour faire une requête :

- **Champs obligatoires** sur la requête : heure du prélèvement, nom du prescripteur, numéro de licence et nom de la clinique;
- **Changements dans la requête** (nouvelle en-tête, saisie de l'heure de chaque prélèvement, ajout du code SIL-P, etc.);
- Préparation des **requêtes en microbiologie** par les unités à la place du laboratoire;
- Nouveaux **noms standardisés** pour les analyses;
- **Critères de l'INESSS** en vigueur pour vos demandes;
- Changements dans les **bilans** (harmonisation, nouvelle nomenclature, etc.).

### Changements pour la réception et la consultation des résultats:

- **Nouveau format** du rapport d'analyse;
- Nouvel **horaire d'impression** quotidienne (1 fois par jour).

## DE BONNES HABITUDES DÈS MAINTENANT

### Requête bien complétée

Pour un traitement efficace de votre demande d'analyse, assurez-vous de fournir toutes les **informations requises** : identification de l'utilisateur (nom, prénom, numéro d'assurance maladie), coordonnées du prescripteur (nom, permis, clinique) et détails du prélèvement (date, heure, renseignements cliniques).

### Enregistrement obligatoire

Avec le déploiement du SIL-P le 13 mai prochain, vous devrez toujours enregistrer (scanner) l'échantillon avant de l'envoyer au laboratoire. Cette étape permet d'assurer le suivi de l'heure du prélèvement et le délai de conservation afin de garantir des résultats d'analyse fiables.

Pour les requêtes papier ou informatiques



Pour les utilisateurs SoftLab qui migreront vers SofWebPlus



## LE SWAT TEAM EN ACTION

Depuis le 4 février, notre équipe spécialisée (Swat Team) travaille à adapter les contenus de formation aux besoins spécifiques de notre établissement. Voici le calendrier des activités :

Du 3 au 14 février :

- Les membres du Swat Team testent le logiciel *SoftWebPlus* qui remplacera le logiciel *SoftLab* utilisé actuellement;
- Ils valident les contenus de formation.

À partir du 11 février :

- Des réunions hebdomadaires sont organisées pour préparer le Swat Team;
- Ces rencontres les prépareront à :
  - Former les super-utilisateurs (SU) à partir du 10 mars;
  - Réaliser les autres activités nécessaires au déploiement.

## DU SOUTIEN POUR VOUS

Des **super-utilisateurs** seront là pour vous accompagner dans l'utilisation de *SoftWebPlus*.

Formés par le Swat Team, ils seront vos **personnes-ressources** au quotidien pour répondre à vos questions et pour vous soutenir dans l'utilisation du nouvel outil.

## POINTS D'ACTION POUR LE MOIS EN COURS

Voici les principales actions en cours et qui seront déployées au cours du prochain mois. Vous serez interpellés pour certaines des actions listées ci-dessous.

- Développement de la section Intranet dédiée au projet SIL-P;
- Poursuite des activités de transition et de communication auprès de professionnels et médecins;
- Conception d'un pas à pas pour l'inscription au SNDÉ;
- Préparation de la formation des super-utilisateurs;
- Collecte de données cliniques pour la configuration de *SoftWebPlus*: bilan, identification des cliniques et centres de prélèvement, identification de la liste des prescripteurs, etc.;
- Processus de création des comptes utilisateurs pour *SoftWebPlus*;
- Poursuite de l'installation des équipements en CLSC, à la DSP et au SAD (Scan, imprimantes, etc.);
- Élaboration de la stratégie de soutien aux utilisateurs.

## VOUS AVEZ REÇU UNE LETTRE CONCERNANT VOTRE INSCRIPTION AU SNDÉ?

Parlez-en à votre gestionnaire, il pourra vous accompagner dans cette démarche.

## DES QUESTIONS?

N'hésitez pas à faire part de vos questions sur le déploiement du SIL-P à votre gestionnaire.

S'il n'a pas la réponse, il pourra communiquer avec l'équipe projet via le mécanisme établi pour vous revenir avec une réponse.

# Pour nous rejoindre

information.sil-p.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

