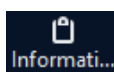
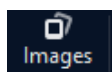


IDS7 : Aide-mémoire pour les technologues

Fenêtres



Informations : Listes de travail
(Raccourci clavier : touche 2)



Images : Affichage des images en meilleure qualité
(Raccourci clavier : touche 4)



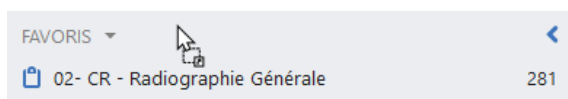
Matrice : Détail de l'examen
(Raccourci clavier : touche 3)



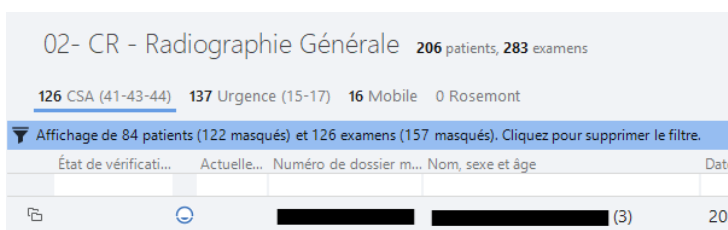
Vérifié : Confirmation de la vérification
(La lecture des examens n'est pas possible sans cette vérification.)

Étapes de travail IDS7

1. Retrouvez la liste de travail selon votre salle d'examen. →
2. Il est possible de glisser la liste de votre choix dans vos favoris pour qu'elle soit plus facile d'accès dans le futur.



3. Dans la liste sélectionnée, il est possible de filtrer pour voir seulement votre salle ou secteur.



- Technologue MN-HMR
- Technologue MN-Santa Cabrini
- Technologue RA-HMR
 - 01- Examens suspendus
 - 02- CR - Radiographie Générale
 - 03- RF - Fluoroscopie + SOP
 - 04- US - Échographie
 - 05- MG - Mammo / Stéréotaxie
 - 05- US - Écho du Sein
 - 06- CT - Tomodensitométrie
 - 07- MR - Résonance Magnétique
 - 08- XA- Angiographie
 - 09- Hémodynamie / Pacemaker
 - 10- Examens test QA appareillage
- Technologue RA-Santa-Cabrini-IUSMM

4. Sélectionnez votre examen et allez dans la Matrice. Assurez-vous que toutes vos images sont présentes et de bonne qualité.

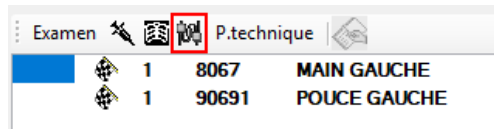
Lorsque complété, cliquez sur le bouton « Vérifié ».



5. Il faudra vérifier chaque code de votre examen à l'aide du bouton « Vérifié ». Sélectionnez chaque ligne, puis appuyez sur la touche « 1 » pour devenir l'examen courant (en vert).
Lorsqu'un examen est « vérifié » au complet, il va disparaître de votre liste.
6. Appuyez sur le bouton « Informations » pour revenir à votre liste de travail.

Synchronisation Radimage

Plutôt que de rechercher son examen dans la liste de travail IDS7, il est possible de synchroniser l'examen ouvert dans Radimage avec IDS7, à l'aide du bouton encadré sur l'image.



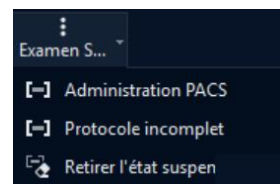
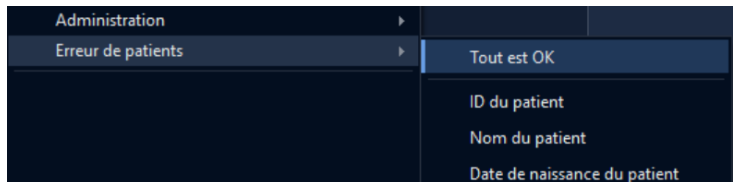
Celui-ci ouvrira les images, et il faudra aller dans la Matrice pour les vérifier à l'aide du bouton « Vérifié ».

En cas d'erreur

Suspendre un examen le retire de la liste à dicter.

Administration PACS : En cas d'erreur simple, comme des lettres à ajouter/retirer. Vous devez contacter l'administrateur PACS ou la coordonnatrice de la qualité (CQ) pour les avertir.

En cas d'erreur de patient, il faut le retirer de la vue provinciale en lui ajoutant une étiquette « **Erreur de patient** ».



Pour toute question : 1. Interpellez vos superutilisateurs sur le terrain ;
2. Contactez au besoin votre administrateur PACS à admin.pacs.hmr.cemtl@ssss.gouv.qc.ca pour HMR et coordonnateurs.pacs.santc.cemtl@ssss.gouv.qc.ca pour HSCO.