Santé Québec Est-de-l'Île-de-Montréal – Universitaire

Guide rapide : L'essentiel de l'utilisation de Uniview

L'accès à Uniview se fait via l'icône sur votre poste de travail. Pour se connecter, **utiliser le courriel Outlook institutionnel comme identifiant et le mot de passe Microsoft (et non vos identifiants code réseau)**.

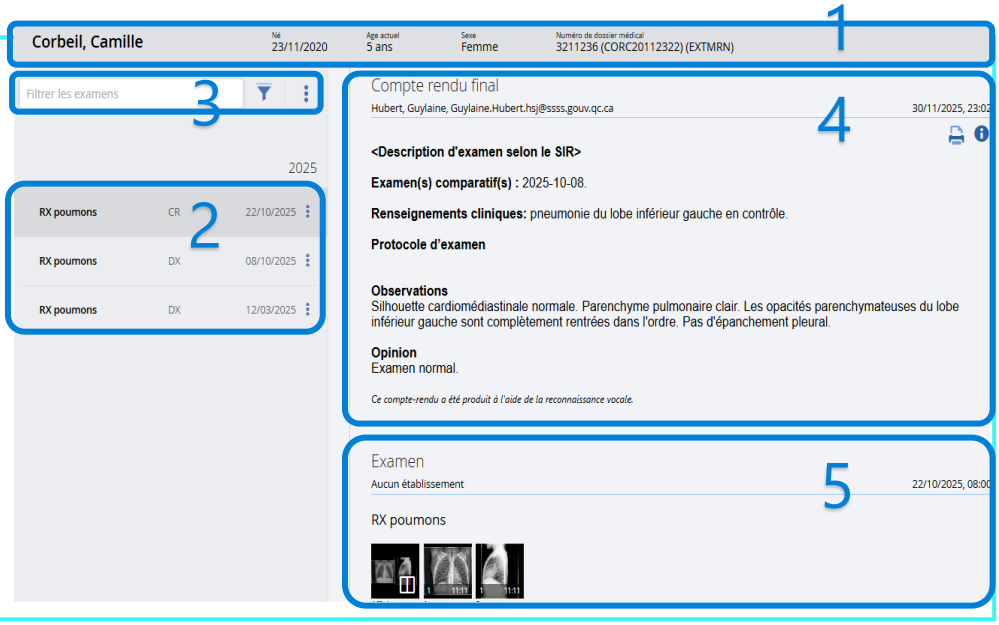
Rechercher un usager

Recherchez l'usager par son numéro de dossier local ou par numéro d'assurance maladie RAMQ. Attention: il est possible de trouver plusieurs usagers avec le numéro de dossier local. Assurez-vous d'ajouter des informations pour raffiner la recherche (nom, prénom ou date de naissance séparés par espace ou virgule).

Cliquez sur le logo Uniview pour revenir à la page d'accueil. Puisque vous utilisez un navigateur internet, vous pouvez cliquer sur ← de votre navigateur pour revenir en arrière au besoin.

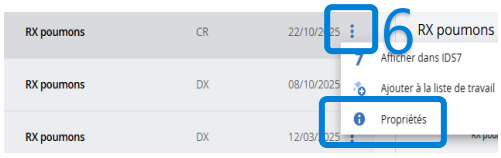
Présentation de l'usager

1. **Informations** de l'usager
2. **Historique** de l'usager: Liste d'examens de l'usager sélectionné
3. **Filtrer** la liste des examens
4. **Compte-rendu** pour l'examen sélectionné
5. **Images** pour l'examen sélectionné



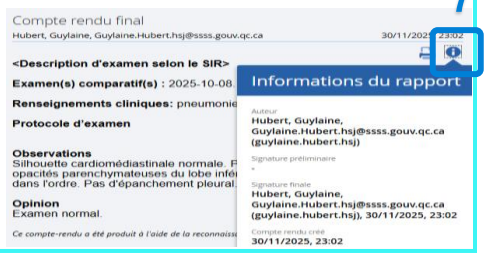
Consulter le statut d'un examen

6. Cliquez sur les 3 petits points de l'examen désiré. Choisissez **Propriétés**.



Consulter les informations du rapport

7. Cliquez sur l'icône d'information pour plus d'information sur le rapport.



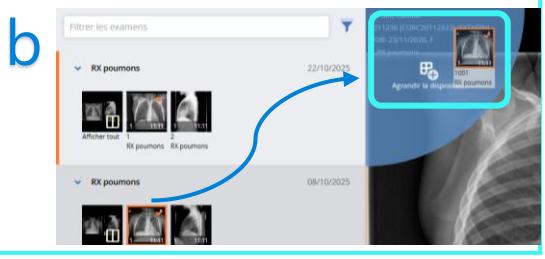
Santé Québec

Visualiser un examen et comparer plusieurs images

8. Pour visualiser une image d'un examen, cliquez sur celle-ci. Elle sera marquée d'un trait orange.
9. Pour comparer des images, cliquez sur le dossier **Disposition** dans la barre d'outils à droite et choisissez une mise en page.
   a. Choisir le comparatif souhaité et le glisser dans la partition. Répéter au besoin.

   OU

   b. Glissez l'examen souhaité dans le coin supérieur gauche de l'image pour l'afficher en comparatif.
10. En cliquant sur une partition, utilisez la touche du clavier flèche droite/gauche pour afficher la suite d'images d'un examen.



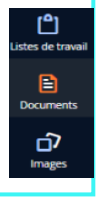
Manipuler les images

- Afficher l'image sélectionnée en **plein écran**
- **Disposer** plusieurs images dans la fenêtre
- **Réinitialiser** la vue de base de l'image
- **Annoter** : Mesurer distance et angles, délimiter une zone, ajouter des flèches, dessiner
- **F / N** : Inverser ou ajuster le contraste
- **Pivoter** ou inverser l'image
- **Agrandir** l'image
- **Localisateur** : ligne de référence
- **3D / MPR**
- **Raccourcis**

Onglets Documents et Images

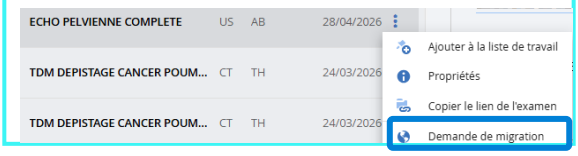
Naviguez en tout moment entre les documents et les images de l'usager.

11. Vue **Documents** (sélectionnée par défaut à l'ouverture du patient)
12. Vue **Images**



Procédure de rapatriement

En cas d'indisponibilité des images d'un examen, cliquez sur les trois points et sélectionnez Demande de migration.



Foire aux questions

Rechercher un usager sans RAMQ ? Inscrire nom, prénom et date de naissance

Examen non disponible ? Référez-vous à la procédure de rapatriement

Visualiser les examens en liste d'attente et les examens planifiés ? Fonctionnalité à venir plus tard

En cas de panne ? Consulter les examens via le DSQ

Besoin d'aide ou signaler un problème

Contactez votre administrateur PACS à admin.pacs.hmr.cemtl@ssss.gouv.qc.ca pour HMR et coordonnateurs.pacs.santc.cemtl@ssss.gouv.qc.ca pour HSCO et IUSMM.