

FORMULAIRE

POUR LES DEMANDES PONCTUELLES ADRESSÉES AU FONDS DPSMDI DE LA FIUSMM



Les demandes destinées au fonds DPSMDI sont un soutien en situation ponctuelle.

CRITÈRES D'ACCEPTATION

1. Avant de déposer une demande au fond DPSMDI, le demandeur doit s'assurer que le besoin ne peut pas être comblé par :
 - L'usager lui-même;
 - Les montants accordés dans le cadre des demandes annuelles de financement à l'unité/ressource en lien avec l'usager (se référer à son gestionnaire);
 - Un programme gouvernemental (preuve à l'appui);
 - La famille ou les proches de l'usager.
2. Faire autoriser la demande par le gestionnaire du service rattaché. Toutes demandes non signées seront automatiquement refusées;
3. Le gestionnaire doit faire parvenir la demande à l'attention de Sophie Maher à l'adresse suivante : smaher.iusmm@ssss.gouv.qc.ca

DESCRIPTION DE LA DEMANDE

CONTEXTE DE LA DEMANDE (Présentation de la situation urgente et des besoins) :

MONTANT DEMANDÉ (\$\$)

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

NOM:

TITRE D'EMPLOI:

SERVICE:

TÉLÉPHONE:

COURRIEL:

SIGNATURE DU DEMANDEUR :

APPROBATION DU SUPÉRIEUR

NOM DU SUPÉRIEUR:

TÉLÉPHONE:

COURRIEL:

DATE :

SIGNATURE :