



CHEMINEMENT DES DEMANDES ADRESSÉES AU CECII

Réception

Accusé de
réception
(≤ 1 semaine)

Analyse et
priorisation

Retour au
demandeur

Traitement
(minimum de
3 semaines)



Critères pour l'envoi par
courriel à l'adresse du CII
cii.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

Demandes de
recommandations
(politiques et
procédures, RSI, OC,
etc.)

Fournir le
sommaire de
gestion et la
version finale*
prête pour
approbation

Fournir tous les
documents
requis
(MSI, OC, etc.)

Présentations

Fournir le
sommaire de
gestion et les
documents
pertinents

Préoccupations des
membres

Description de la
problématique et
nom de l'équipe
concernée

Solutions
proposées et
attentes envers
le CECII

*Aucun commentaire ne sera fait sur la forme des documents ou sur les coquilles observées.

- S.V.P., fournir un document en format WORD.