



Comité Exécutif du Conseil Multidisciplinaire (CECM)

Rencontre tenue le 23 avril 2026 à 10 h – via TEAMS

PROJET

Ordre du jour	Document joint			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		Cynthia Adolphe	Éducatrice spécialisée		X
2. Adoption de l'ordre du jour	X	Joanny Beauchamp	Ergothérapeute	X	
3. Adoption du compte rendu de la réunion du 26 mars 2026	X	Eve Bérubé	Conseillère cadre, DSM	X	
4. Affaires découlant des réunions précédentes		Geneviève Chamberland	Archiviste médicale	X	
5. Nouvelles du président-directeur général		Jean-François Fortin Verreault	Président-directeur général		X
6. Nouvelles de la direction des services multidisciplinaires		Josée Gamache	Travailleuse sociale	X	
7. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire		Shadrack Kétant	Coordonnateur en imagerie médicale	X	
		Geneviève Lavoie	Diététiste nutritionniste	X	
		Magali Leblanc	Physiothérapeute, <i>secrétaire</i>		X
		Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM, volet pratiques professionnelles		X
8. Suivi des comités relevant du CECM		Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires	X	
8.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs		Martin St-George	Organisateur communautaire, <i>président</i>	X	
8.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		Clémence Trilling	Ergothérapeute	X	
8.3 Rapport du comité des communications		Julie Brès	Spécialiste en activités cliniques	X	
8.4 Rapport du comité trésorerie		Ariane Gagné	Ergothérapeute	X	
8.5 Rapport du comité d'AGA		Charline Faille-Lefrançois	Travailleuse sociale	X	
8.6 Rapport du comité statuts et règlements					
8.7 Rapport du comité d'élection					
9. Avis du CECM – Chantier de 1 ^{ère} ligne					
10. Varia					
11. Prochaine réunion ordinaire le 28 mai 2026					
12. Clôture de la réunion.					

Nº	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	La rencontre débute à 10h00.	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté avec l'ajout suivant : 10. Varia : Bilan annuel	
3.	Proposition d'adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 26 mars 2026	Le compte rendu de la réunion ordinaire du 26 mars 2026 est adopté.	
4.	Affaires découlant des réunions précédentes	Voir mot de Mme St-Denis sur le CITEOC	
5.	Nouvelles du Président-directeur général	M. Fortin Verreault étant absent, Mme St-Denis présente le point. CIETOC Nouvel outil de la campagne de CLSC intitulé « La vie change » s'adressant à la personne âgée et l'outiller mieux à ces phases-là qui sont imminentes dans sa trajectoire de vieillissement et de perte de certaines fonctions et habiletés. Ceci permettra de mieux animer ce changement de pratique, que c'est à tous et chacun que revient l'obligation d'adresser ce déconditionnement à travers la profession de réadaptation, cette perte de contact auditif à travers le vieillissement, cette perte de contacts sociaux que certains vivent. À travers chacun des types d'emploi, il y a un gain à aller chercher pour notre population sur le vieillissement et ce petit fascicule vient combler un vide pour ouvrir la discussion avec l'usager face à sa planification, c'est vraiment à travers chacune des phases ou des points de contact que l'usager a avec l'organisation qu'on souhaite qu'ils soient adressés. M. St-George mentionne que le lien sera fait dans la section CIETOC du Bulletin du CM qui vise à mettre de l'avant les visions, les liens, les efforts, les outils déployés, pour ensuite faire apparaître la logique et souligner les possibilités qui existent à l'intérieur de l'organisation.	

		• Visite du nouveau bloc opératoire à l'Hôpital Santa Cabrini Les membres échangent sur l'invitation reçu pour la visite organisée du nouveau bloc opératoire de l'Hôpital Santa Cabrini. Elle mentionne que la visite permettra aux membres d'avoir un regard professionnel et de capter tout le processus d'arrimage de toutes les équipes de travail différentes. Elle rappelle que la date d'ouverture a été reportée à l'automne, mais pas encore de date fixe. Les membres remercient Mme St-Denis et elle quitte la rencontre.	
6.	Nouvelles de la Direction des services multidisciplinaires :	Mme St-Denis annonce la nomination de la nouvelle directrice adjointe à la DSM en remplacement de M. Luc Legris qui prendra sa retraite en juin. Un échange s'ensuit. Mme Bérubé présente les activités du Centre d'excellence multidisciplinaire. Midi à savoir : 30 avril - Titre : « Le partenariat de soins et services, au service des usagers, des proches et du réseau de la santé » animé par Jocelyn Bisson CC de la DSM, patiente partenaire Dounia Najahi, Dr Israël Fortin, médecin radiooncologue, Martine Gélinas, SAC et Laurence MacBeth, CCSI à la DSI. 6 mai – Titre : « Trajectoire en soins palliatifs, défis et réussites » Animé en collaboration avec le comité en soins palliatifs et le Centre d'excellence en soins infirmiers, s'adresse au personnel à l'interne étant donné qu'il va y avoir des unités de formation accréditées. Regroupements disciplinaires : 14 mai – Professionnels en encadrement clinique 19 mai – Professionnels en physiothérapie 26 mai – Intervenants en soins spirituels 26 mai – Orthophonistes et audiologistes 11 juin – Éducateurs physiques et kinésioles Prix d'excellence multidisciplinaire Date d'échéance pour les mises en candidature est le 30 avril Présentation au Comité des affaires universitaires (CAU) Le 13 avril – présentation du bilan annuel du Centre d'excellence multidisciplinaire et du Centre d'excellence en soins infirmiers, par	

			Caroline St-Denis, Mickaël Grimard, Daphney Prophète pour le CESI et Eve Bérubé Mme Trilling questionne si c'est le CEM qui organise la journée de l'enseignement car elle aimerait avoir les présentations. Mme Bérubé mentionne que c'est la DERI, elle va contacter Mme Karine Demers pour le suivi.	
7.		Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	M. St-George et les membres adoptent le rapport annuel. Questionnement pour une entrée d'agenda pour la visite du chantier de HSCO : intérêt pour ceux qui travaille en CH : gestion de changement à venir. Mme Gagné, Mme Gamache et M. Kétant vont participer à la visite. Mme St-Denis nous mentionne que c'est Mme Marie-Ève Garon qui remplacera M Legris. ACMQ : • Nous avons déposé les listes du nombre de membres avec les titres d'emploi • Élection à ACMQ • AGA ACMQ : 11 juin 2026	
8.	Suivi des comités relevant du CECM			
	8.1	Rapport du comité de coordination des comités de pairs	• En attente des rapports du comité de pairs en cours • Le rapport sera présenté à l'AGA de 2027 • Les présentations dans les regroupements disciplinaires se poursuivent	
	8.2	Rapport du comité de maintien et promotion des compétences	Le calendrier de rencontre est à planifier avec Mme Mavrikakis.	
	8.3	Rapport du comité des communications	• Bulletin spécial portant sur le processus électoral • Prochain Bulletin en mai • Nombre de candidats à l'heure actuelle : minimalement 5 pour un des conseils	
	8.4	Rapport du comité trésorerie	Nous avons déposé le bilan avec le rapport de trésorerie. Nous allons avoir deux conseils, avec deux représentants sur les comités de l'organisation. Nous avons fait l'achat des cartes cadeaux : librairie.ca	

	8.5	Rapport du comité d'AGA	L'AGA aura lieu le 26 mai 2026 de 12h00 à 14h. les représentants des 2 conseils vont animer une partie de l'AGA Il est convenu de préparer un certain nombre de questions de base pour un sondage Forms post-AGA. Nous devons intégrer le CITEOC dans l'AGA Début mai : inscription pour l'AGA. Inscription avec un lien zoom.	
	8.6	Rapport du comité statuts et règlements	Nil	
	8.7	Rapport du comité d'élection	Le processus d'élection suit son cours, lorsque l'information sur les candidatures sera communiquée, M. St-George en informera les membres. Une fiche doit être complétée pour les candidats et sera diffusée sur intranet.	
9.		Avis du CECM	L'avis du CECM - Chantier de 1 ^{ère} ligne est adopté à l'unanimité.	
9.		Varia	Nil	
10..		Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 28 mai 2026 à 10 h00.	
11.		Clôture de la réunion.	Il est PROPOSÉ , dûment APPUYÉ et unanimement RÉSOLU de lever la réunion à 11 h15.	

 Président

 Secrétaire