



Rencontre tenue le 31 janvier 2018  
Hôpital Santa Cabrini, salle de l'ia X. Peverali

- Présences
- Monsieur Martin St-Georges, organisateur communautaire et président du conseil multidisciplinaire
  - Monsieur Guy Jolicoeur, travailleur social et vice-président du conseil multidisciplinaire
  - Madame Louise Soucy, psychoéducatrice et secrétaire du conseil multidisciplinaire
  - Madame Carole Vacher, psychologue et trésorière du conseil multidisciplinaire
  - Monsieur Guy Bourgie, éducateur spécialisé
  - Monsieur Sylvain Dubé, travailleur social et responsable des communications du conseil multidisciplinaire
  - Monsieur Ahmed Douadi, technicien en génie biomédical
  - Madame Julie Dumas, nutritionniste
  - Madame Roselyne Héту, assistante-chef inhalothérapie
  - Madame Magali Leblanc, physiothérapeute IUSMM
  - Madame Caroline Constantineau, ergothérapeute LTEAS
  - Monsieur Sylvain Lemieux, directeur général adjoint programme santé physique générale et spécialisée et directeur des services multidisciplinaires
- Invité
- Monsieur Luc Legris, directeur adjoint aux pratiques professionnelles, direction des services multidisciplinaire
- Absence
- Monsieur Yvan Gendron, président directeur général du CIUSSS de l'Est-de-Montréal
  - Madame Cynthia Adolphe, éducatrice spécialisée
  - Madame France Després, thérapeute en réadaptation PDI

La secrétaire de la rencontre est madame Linda Charles.

**1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion**

Le président constate le quorum et déclare la réunion ouverte à 10 h15.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté avec un ajout.

**9.4 Questionnement en fonction d'une situation complexe.**

**3. Proposition d'adoption du procès-verbal de la treizième (13<sup>e</sup>) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal.**

Les membres ont reçu le procès-verbal de la treizième (13<sup>e</sup>) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal, tenue le 20 décembre 2017.

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** d'approuver le procès-verbal de la treizième (13<sup>e</sup>) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal avec des modifications. Les modifications seront acheminées à Mme Louise Soucy.

**4. Affaires découlant des réunions précédentes**

**4.1. Rôle des conseillers cadres / promotion des comités de pairs**

La rencontre d'échange avec la direction des services multidisciplinaire (DSM) sur le rôle des conseillers cadres et la promotion des comités de pairs s'est tenue le 16 janvier 2018 à l'IUSMM. Durant cette rencontre, il a été proposé que M. Simon Laliberté travaille de concert avec Mme Julie Dumas sur des stratégies pour la promotion du comité des pairs.

Suite à un courriel envoyé aux psychologues concernant la formation, Mme Carole Vacher rapporte qu'elle a été contactée par le regroupement des psychologues de l'IUSMM pour une présentation sur le rôle du CECM et le comité des pairs. M. St-Georges souligne l'importance de travailler de concert avec la DSM en fonction de nos mandats. M. Lemieux réitère que ce n'est pas la forme de regroupement professionnel souhaité. Il doit y avoir une stratégie déployée pour l'ensemble des professionnels. Une réflexion est en cours. Il précise que le CM peut rencontrer le regroupement des psychologues pour la promotion du CM et ses mandats sans empiéter sur les mandats qui relèvent de la DRH cependant. Les communications formelles du CECM devraient passer par sa boîte de réception.

Mme Vacher se questionne également quant à la faisabilité de former un regroupement professionnel dans le CIUSSS? M. Legris indique que la réflexion à ce sujet prend forme et que c'est la réalisation de tel regroupement qui est complexe.

M. Legris propose que M. Laliberté qui se penche sur ce sujet vienne faire une présentation au CM pour une meilleure clarification. Proposition à discuter lors de la prochaine rencontre.

**4.2. Besoin de support Virtuo**

Certaines personnes avaient fait part de leur besoin en formation Virtuo. Ayant trouvé une solution de rechange la formation n'a plus sa raison d'être.

**4.3. Service de proximité**

Comme il a été mentionné à la dernière rencontre, un chantier est en cours pour permettre à la population de rejoindre plus facilement les services de proximité. Une présentation doit être planifiée pour la prochaine rencontre. M. Lemieux fait un bref résumé sur les détails du chantier.

**4.4. Bourse HMR**

Les démarches pour le versement des bourses aux récipiendaires ont abouti et l'argent sera versé probablement sur les prochaines paies. Le CECM est d'avis que la fondation doit s'assurer que le

processus s'effectue de façon transparente en suivant les normes, car il y va de la réputation des acteurs impliqués.

Les idées sont partagées quant à la continuation du CM dans ce processus et M. Guy Jolicoeur se questionne sur le rôle du CM dans cette démarche. M. Lemieux mentionne que le CM soit associé ou pas l'initiative continuera et va s'assurer que cela fonctionne comme il faut. On se questionne sur le fait qu'une seule fondation soit impliquée, on souhaiterait que cette initiative de reconnaissance puisse d'adresser à tous les employés du CIUSSS. Les discussions se poursuivront à la prochaine rencontre afin que le CM puisse se positionner.

### **Lettre du SAPA**

Une lettre a été envoyée à la direction du SAPA et le CM a été mis en copie conforme. M. Legris mentionne qu'une rencontre a été tenue le 30 janvier en lien avec ce courrier. Point à suivre pour le prochain ordre du jour.

## **5. Nouvelles du président directeur général**

M. Lemieux transmet les excuses de M. Gendron qui est absent parce que requis dans une rencontre avec le Ministère.

### **Projet immobilier**

Le projet immobilier nous sollicite énormément. Plusieurs demandes ont été déposées dans les derniers mois. Nous attendons des nouvelles au mois de mars pour HMR et Santa Cabrini.

### **Les urgences**

Depuis le mois de décembre, l'urgence des deux hôpitaux vit des situations difficiles avec un taux d'occupation très élevé mettant une pression sur tous les services. L'enjeu est la pénurie de main-d'œuvre. Des postes sont affichés pour les infirmiers et les préposés, mais il est difficile de les combler. Il y a également une compétition entre les centres hospitaliers et le temps supplémentaire obligatoire n'aide pas à retenir les employés. Le nombre d'ambulances qu'on reçoit dans les hôpitaux est aussi problématique. On travaille à l'interne et à l'externe pour améliorer le respect des quotes-parts de la répartition des ambulances.

### **Logiciel PACKA**

M. Lemieux nous présente le projet d'implantation du logiciel PACKA dans le réseau. Il permet de suivre l'ensemble des dépenses pour une trajectoire de soin. Son implantation est prévue sur une période de 5 à 7 ans.

### **Migration de Lotus**

La migration de Lotus Notes débute au début du mois d'avril. Tous les employés auront une adresse CIUSSS.

## **Internet du CIUSSS**

Le site Internet du CIUSSS est en changement également. Un déploiement est prévu dans les prochains mois. La maquette a été présentée le 30 janvier dernier. De concert avec la communication, des consultations publiques ont eu lieu pour la réalisation du site.

## **Déploiement de Cristal-Net**

Le ministre a demandé d'accélérer le déploiement de Cristal-Net pour décembre 2019. Nous allons changer OACIS pour Cristal-Net. Une rencontre se tiendra cet après-midi pour développer les stratégies du déploiement et soulever les enjeux. Le logiciel doit être minimalement équivalent ou supérieur à OACIS pour que l'on procède au changement. Une présentation à ce sujet sera faite au CECM.

## **Services de premières lignes**

Nous sommes rendus à 17 GMF dont deux depuis le début de l'année ont été créés sur le territoire de Pointe-de-l'île. Les professionnels transférés ont été financés et de nouveaux postes affichés. Deux GMF-R sont confirmés et nous devrions atteindre huit GMF-R d'ici la fin du mois de mars.

Des interrogations sont soulevées au sujet des répercussions possibles sur les services généraux offerts en CLSC en lien avec la création des GMF. Dans le but d'avoir un regard plus large, M. St-Georges croit qu'il serait apprécié d'avoir une présentation sur le déploiement des services de 1<sup>re</sup> ligne offerts et leur répartition sur notre territoire afin que le CECM puisse développer une vision CIUSSS. MM. Lemieux et Legris répondent que la présentation sur l'accès au service de proximité répondra en partie à ce questionnement. Un comité de coordination entre les différents programmes et les GMF a été créé pour documenter les couloirs de services.

## **6. Nouvelle de la DSM**

La rencontre avec la DSM a été très appréciée. M. Lemieux croit qu'on peut la reprendre une fois par année. La clarification de l'offre de service de la DSM pourrait être un point à l'ordre du jour.

## **Élections au CA**

L'établissement fait les démarches pour acquérir un nouveau logiciel pour les élections en ligne. Les adresses de courrier électronique devront être à jour.

## **Sondage sur la libération des heures au CM**

À la demande des DSM, un sondage provincial est en cours. L'objectif est de faire un portrait des heures de libération demandées par les membres des CECM. Les résultats nous seront acheminés. L'établissement soutient les heures de libération demandées.

## **7. Nouvelle du président du conseil multidisciplinaire**

Une séance d'information publique du conseil d'administration de l'ACMQ a eu lieu vendredi dernier par visioconférence du conseil d'administration de l'ACMQ. M. St-Georges y a participé. Des discussions ont eu lieu au sujet de l'augmentation des cotisations de l'ACMQ. La cotisation passerait de 0,50 \$ à 0,75 \$ par membres. Des impacts budgétaires sont à prendre en compte pour l'élaboration de notre prochain budget CM. Le comité créé au sujet de la refonte de la LSSSS faisait également partie de l'ordre du jour.

Le CECM observe une hausse des sollicitations à leur égard pour des manifestations d'insatisfaction des professionnels dans l'institution. Nous devons être vigilants dans le suivi des dossiers et d'accompagnement qui peut être fait en lien avec notre mandat. Les pratiques professionnelles sont garantes d'une rétention des cliniciens au sein de notre CIUSSS. M. Lemieux reconnaît que nous vivons une période difficile et qu'il faut trouver des solutions, car la pression ne s'exerce pas uniquement auprès des services cliniques, mais sur l'ensemble du personnel de l'établissement.

## **8. Comités relevant du CECM**

### **8.1. Rapport du comité de coordination des comités de pairs**

Mme Dumas mentionne que l'heure des bilans approche et chaque comité aura à rédiger son bilan annuel. Mme Vacher mentionne qu'elle a déposé dernièrement une proposition de comité de pair interdisciplinaire. Lors de la prochaine rencontre, le comité analysera la demande.

### **8.2. Rapport du comité de maintien et promotion des compétences**

#### **8.2.1. Sommaire**

Le 24 janvier une rencontre a eu lieu avec les responsables des ressources humaines avec MM. Legris et Jolicoeur concernant la contribution du CMPC au PDC. On reconnaît le rôle du CM à l'égard du PDC. Une autre rencontre est prévue pour la fin du mois de février, début mars. Il a été demandé à ce que les rencontres soient bien structurées, planifiées à l'avance en concordance avec l'élaboration du PDC. La formation est un facteur de rétention du personnel important pour les professionnels.

### **8.3. Rapport du comité de révision des règlements de régie interne**

Les statuts et règlements ont été envoyés comme prévu.

### **8.4. Rapport du comité des communications**

Le 13 mars 2017, le comité avait fait une demande auprès de la direction des services informatiques pour l'installation du logiciel Antidote. Le service informatique lui mentionne que cela prendrait un ordinateur avec un disque dur pour installer le logiciel. Il nous suggère d'acheter un ordinateur et une licence Antidote. M. Legris va discuter avec Mme Soucy à ce sujet. Mme Constantineau offre son support pour la correction des documents dans l'attente du portable et du logiciel.

#### **Rapport trésorerie**

Aucun rapport n'a été déposé. Un rappel concernant la compilation des heures a été lancé.

## 8.5. Comité élection CECM

### 8.5.1. Sommaire

Une rencontre s'est tenue avec le comité. Nous sommes en processus électoral et nous devons nous assurer un processus électoral conforme au processus démocratique. La date du 4 juin a été retenue pour notre assemblée générale. Il a été proposé de nommer Mme Monique Nguyen à titre de présidente d'élection et Mme Linda Charles à titre de secrétaire. L'intranet et notre adresse courriel seront utilisés comme canaux de communication tout au long du processus. Nous favorisons le vote électronique et dans ce cadre les membres auront 48 h pour voter. Le processus débutera le 10 avril avec l'affichage de la liste des membres. Le calendrier électoral sera acheminé au moment opportun.

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** d'approuver Mme Monique Nguyen à titre de présidente d'élection et Mme Linda Charles à titre de secrétaire.

## 9. Affaires diverses

### 9.1. Suivi inhalothérapie HSCO

#### 9.2. Sommaire

Mme Héту nous présente une situation complexe qui a été portée à l'attention du CECM. La situation problématique est en lien avec l'utilisation du BIPAP à l'hôpital Santa Cabrini. Les inhalothérapeutes sont préoccupés pour la sécurité des usagers qui bénéficient de cette thérapie. Tel que proposé dans le sommaire déposé et ce dû à la complexité du dossier qui dépasse le mandat du CM, *«nous recommandons de porter ce dossier à l'attention des différentes directions et instances touchées par cette problématique pour trouver une solution respectant les normes et les meilleures pratiques»*.

M. Lemieux nous informe que des démarches sont en cours, une nouvelle machine est en expérimentation à HSCO, la surveillance des patients fait l'objet de nouvelle directive et un poste de conseiller cadre est à pourvoir.

### 9.3. Présentations faites au CECM (suicide, SAC, santé mentale)

Vu l'augmentation des demandes et le rythme des rencontres, nous avons eu une série de présentations, mais nous n'avons pas eu le temps de revenir ensemble sur elles et d'émettre nos commentaires. À la 3<sup>e</sup> semaine de février, une rencontre de travail sur les différentes présentations aura lieu.

### 9.4. Question en fonction d'une situation complexe

Mme Carole Vacher nous parle de la situation d'un patient qui présente de multiples problèmes en santé physique ce qui complexifie le suivi. Elle veut savoir vers qui se tourner lorsqu'un patient n'est pas pris en charge adéquatement, car il n'y a pas de gestionnaires de cas pour soutenir cette personne. Cela lui amène de grandes questions éthiques. M. Lemieux lui indique que dans un premier temps, il faut consulter le spécialiste en activités cliniques qui au besoin pourra en discuter avec son chef ou communiquer avec la DSM pour être épaulé.

## 10. Dépôt de documents pour information

### 10.1. Lettre de démission

M. Guy Bourgie a déposé une lettre de démission et la démission sera effective à compter du 31 janvier 2018. Nous remercions M. Bourgie pour son implication au CECM.

**11. Prochaine rencontre**

La prochaine réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal se tiendra le 14 mars 2018.

**12. Clôture de la réunion**

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** de lever la réunion à 12 h 07

---

SECRETAIRE

---

PRÉSIDENT