



Rencontre tenue le 14 mars 2017  
Hôpital Santa Cabrini, salle de Ilia X. Peverali

- Présences Monsieur Martin St-Georges, organisateur communautaire et président du conseil multidisciplinaire  
Monsieur Guy Jolicoeur, travailleur social et vice-président du conseil multidisciplinaire  
Madame Carole Vacher, psychologue et trésorière du conseil multidisciplinaire  
Monsieur Sylvain Dubé, travailleur social et responsable des communications du conseil multidisciplinaire  
Monsieur Ahmed Douadi, technicien en génie biomédical  
Madame Julie Dumas, nutritionniste  
Madame France Després, thérapeute en réadaptation PDI  
Madame Magali Leblanc, physiothérapeute IUSMM  
Madame Caroline Constantineau, ergothérapeute LTEAS  
Monsieur Sylvain Lemieux, directeur général adjoint programme santé physique générale et spécialisée et directeur des services multidisciplinaires
- Invité Monsieur Luc Legris, directeur adjoint aux pratiques professionnelles, direction des services multidisciplinaire
- Absence Madame Cynthia Adolphe, éducatrice spécialisée  
Monsieur Yvan Gendron, président directeur général du CIUSSS de l'Est-de-Montréal  
Madame Roselyne Héту, assistante-chef inhalothérapie  
Madame Louise Soucy, psychoéducatrice et secrétaire du conseil multidisciplinaire

La secrétaire de la rencontre est madame Linda Charles.

1. **Constatation du quorum et ouverture de la réunion**

Le président constate le quorum et déclare la réunion ouverte à 13 h.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sans ajout.

3. **Proposition d'adoption du procès-verbal de la quatorzième (14<sup>e</sup>) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal.**

Les membres ont reçu le procès-verbal de la quatorzième (14<sup>e</sup>) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal, tenue le 31 janvier 2018.

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** d'approuver le procès-verbal de la quatorzième (14<sup>e</sup>) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal avec modification.

Madame Carole Vacher estime qu'il manque un peu de précision dans le point 4.1 soit le rôle des conseillers cadres. Nous devons ajouter entre parenthèses « Les groupes CIUSSS sont souhaités ».

M. Lemieux a apporté une modification dans les nouvelles du PDG. Plutôt que de parler du logiciel PACKKA, il voulait parler de l'implantation du «coût par parcours de soins et de services (CPSS)».

Les modifications seront effectuées dans le compte rendu.

#### **4. Affaires découlant des réunions précédentes**

##### **4.1. Position regroupement professionnel**

Comme il était mentionné à la dernière rencontre, un document devait être déposé en lien avec le regroupement professionnel, cependant ce document doit faire l'objet d'une discussion avec les autres directeurs de programmes avant d'être déposé au CECM. Le document n'étant pas prêt, le suivi est reporté à la prochaine rencontre.

##### **4.2. Services de proximité**

Une présentation en lien avec les services de proximité se tiendra tout de suite après la rencontre en comité de travail. L'invitée, Mme Michelle Gadoury parlera du centre d'excellence et des portes d'entrée à l'accès aux services de proximité.

##### **4.3. Lettre SAPA**

Le 20 décembre dernier, le CM était en copie conforme dans une lettre envoyée à la direction SAPA. Une rencontre a eu lieu en janvier avec l'ensemble des travailleurs sociaux et M. Marcel Landry y a assisté. L'enjeu se basait surtout sur le nombre d'heures que font les travailleurs sociaux à domicile. Également, la clientèle en déficience physique ne sera plus suivie au SAPA donc encore plus d'heures pour les travailleurs sociaux à domicile. Des démarches sont effectuées pour trouver des solutions. C'est un dossier à suivre selon M. Legris.

##### **4.4. Bourses fondation HMR**

Mme Julie Dumas informe que les récipiendaires ont reçu leur chèque pour les bourses de la Fondation. À la prochaine rencontre, le CM pourra prendre position face à la poursuite de sa participation au programme de bourse.

##### **4.5. Cristal-Net**

L'implantation de cristal-net doit se terminer en décembre 2019. Les informations n'étant pas disponibles, la présentation du logiciel aura lieu ultérieurement.

## **5. Nouvelles du président directeur général et de la DSM**

M. Gendron est en vacances. M. Lemieux présente les nouvelles de la direction générale et de la DSM.

### **Nouvelle HMR**

Le 2 mars dernier, le ministre a fait une annonce importante concernant l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont. 25 millions seront versés pour concevoir le plan détaillé et l'appel d'offres pour la construction de la nouvelle bâtisse qui est estimée à 1,8 milliard. Le ministre a également insisté sur le centre intégré de cancérologie. La Fondation est prête à donner près de 12 millions pour la réalisation de ce projet.

### **Santa Cabrini**

Santa Cabrini a eu une annonce de 10 millions pour le secteur de l'endoscopie. Le chargé de projet a été engagé et les travaux vont commencer. Une autre annonce d'envergure est également attendue pour Santa Cabrini.

### **Première ligne**

Les 7 et 8 mars, nous avons eu deux annonces importantes sur le territoire concernant l'ouverture des super-cliniques soit le GMF 3000 et la Polyclinique de Pointe-aux-Trembles.

Pour pallier la pénurie de médecins sur le territoire d'Hochelaga-Maisonneuve et face à la pression du milieu, nous avons réussi à intégrer à l'offre de service du CLSC Hochelaga-Maisonneuve, une demi-journée par semaine de cliniques sans rendez-vous.

### **Politique organisationnelle de santé pour un environnement sans fumée**

Cette politique a été adoptée en novembre 2017. Personne n'a le droit de fumer sur les terrains du CIUSSS. Des fumoirs existent à certains endroits, ceux-ci sont réservés aux résidents. La politique précise que les usagers n'ayant pas accès à des fumoirs, ainsi que les employés, doivent fumer à l'extérieur des terrains appartenant à l'établissement. Cela représente un défi pour les installations, tel que l'IUSMM, qui possèdent d'immenses terrains.

### **Nomination du directeur du programme en santé mentale et dépendance**

M. Jonathan Brière a été nommé au poste de directeur du programme de santé mentale et dépendance. Il entrera en fonction le 26 mars.

### **Déficiences physiques / SAPA**

Une confusion subsiste concernant l'organisation des services auprès de la clientèle ayant une déficience physique. Mme Carole Vacher se questionne sur les critères d'admission de la clientèle. Il a été demandé qu'une présentation sur l'offre de services en déficience physique soit faite au CM. M. Lemieux suggère

de solliciter Mme Isabelle Portelance, directrice des programmes de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et de déficience physique (DI-TSA-DP).

## **6. Nouvelle du président du conseil multidisciplinaire**

### **Augmentation de la cotisation des membres de l'ACMQ**

La réunion de l'ACMQ a eu lieu et il y aura augmentation de la cotisation. 14 établissements étaient présents à l'assemblée spéciale faite sous le mode de visioconférence. Le projet de résolution amené aux membres a été accepté à la majorité (pour : 11, contre : 1, abstention : 2).

### **Élections CA CIUSSS**

Le conseil d'administration est en processus électoral. Un siège est réservé à un membre du CM. M. St-Georges est impliqué dans l'organisation du scrutin en collaboration avec la responsable du processus de désignation, soit Mme Sylvia Provost. Les bulletins sont acheminés à son lieu de travail. Certaines personnes lui ont signalé qu'ils n'avaient pas de bulletins de vote inclus dans leur envoi. Des démarches ont été entreprises pour corriger la situation. Le dépouillement aura lieu le 23 mars à 17 h 30 à la salle du conseil de HMR.

### **Le regroupement professionnel des psychologues de l'IUSMM**

Le 1<sup>er</sup> mars dernier, M. St-Georges a rencontré des psychologues de l'IUSMM lors de leur rencontre de regroupement professionnel. Il leur a présenté le rôle du CM et des comités de pairs. Ils ont manifesté de l'intérêt pour éventuellement former un comité de pairs.

## **7. Comités relevant du CECM**

### **7.1. Rapport du comité de coordination des comités de pairs**

#### **7.1.1. Sommaire**

Mme Julie Dumas mentionne que les demandes de projets déposées à ce jour sont souvent très générales et manquent de précision. Les formulaires de demandes de projets doivent être complétés à l'aide du guide prévu à cet effet. Le comité a reçu deux demandes.

### **7.2. Rapport du comité de maintien et promotion des compétences**

#### **7.2.1. Sommaire**

Une rencontre a eu lieu le 20 décembre 2017 avec le chef de service de formation et gestion des talents. Il a été convenu d'une série de rencontres annuelles de consultations sur la planification du PDC afin que le CM puisse y contribuer conformément aux statuts et règlements. La prochaine rencontre se tiendra le 2 mai prochain. Une collecte de données est en cours. L'argent pour la formation n'a pas entièrement été dépensé cette année et sera reporté à l'année prochaine. D'une année à l'autre, certains titres d'emplois sont priorités par le ministère pour l'accès à la formation. M. St-Georges rappelle qu'à la base l'objectif du PDC était une planification sur plusieurs années des besoins de formation et que dans la réforme le rythme s'est modifié et que cette vision à long terme est perdue. Mathieu Hamel est la

personne désignée par la DSM pour accompagner le processus de la DRH pour les membres du conseil multidisciplinaire.

### **7.3. Rapport du comité des communications**

#### **7.3.1. Sommaire**

Le travail du comité se poursuit. Le bulletin a été envoyé la semaine dernière. Le dépliant a été envoyé au service des communications pour produire la maquette. On est en attente d'une réponse. Des démarches vont être effectuées pour l'acquisition d'un ordinateur et la licence pour le logiciel.

### **7.4. Rapport trésorerie**

Il n'y a pas eu de rencontre pour la trésorerie. La grille pour la compilation des heures utilisées pour le CM a été acheminée à tous les membres de l'exécutif.

#### **Sondage sur la répartition des heures**

Nous n'avons pas eu de retour concernant le sondage provincial sur la répartition des heures allouées pour la réalisation du mandat du CM. M. Lemieux va communiquer cette semaine avec Mme Bélanger, initiatrice du sondage.

### **7.5. Comité élection CECM**

#### **7.5.1. Modification de la désignation de la secrétaire d'élection et du mode de scrutin**

Mme Florence Mancel remplacera Mme Linda Charles comme secrétaire des élections du CM advenant que Mme Charles ne soit plus disponible.

Le vote électronique n'étant pas accessible et en lien avec les élections qui se tiennent actuellement au CA, M. St-Georges informe le conseil que le scrutin postal sera privilégié plutôt que le scrutin en présence.

## **8. Affaires diverses**

### **8.1. Centre de traumatologie HSCO**

Avant la création du CIUSSS, le CM de HSCO avait donné son appui afin que l'hôpital soit reconnu comme centre de traumatologie de niveau secondaire. À l'intérieur de cette équipe, des membres du CM étaient impliqués. Le CM supporte la reconnaissance des services en traumatologie et souhaite contribuer à cette équipe multidisciplinaire. M. Lemieux suggère un échange avec Mme Delphine Alberto sur la composition de l'équipe.

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** que le comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal appuie le maintien du centre de traumatologie de niveau secondaire à l'Hôpital Santa Cabrini en recommandant d'inclure au sein de leur équipe des membres du CM.

## **8.2. Questionnements pratiques professionnelles**

Le document en lien avec les questionnements sur les pratiques professionnelles a été expédié par M. Legris. Mme Vacher trouve que les réponses ne s'adaptent pas à la réalité. M. St-Georges suggère à tout le monde de prendre connaissance du document et de poursuivre la discussion à la prochaine rencontre.

## **8.3. Présentations faites au CECM (suicide, SAC, santé mentale)**

Une séance de travail a eu lieu pour assurer le suivi des différentes présentations. Les synthèses n'ont pas été déposées en raison du manque de temps. Elles seront envoyées par courriel aux membres élus de l'exécutif, une réponse rapide serait appréciée.

## **8.4. Préoccupation sécurité lorsque menace d'un usager envers un employé**

Mme Vacher fait part de sa préoccupation concernant la sécurité d'un intervenant. L'intervenant a reçu des menaces de la part d'un usager. L'intervenant n'a pas eu le soutien nécessaire malgré le signalement de cette situation auprès de son gestionnaire. On rappelle qu'antérieurement la pratique en CLSC donnait la possibilité aux intervenants lors de situation où ils sentaient leur intégrité menacée, de faire des aménagements d'assurer leur sécurité ; par exemple, d'intervenir en dyade. MM. Legris et Lemieux sont d'accord pour dire qu'il n'est pas question que les intervenants subissent de la violence de la part des usagers et qu'ils doivent recevoir tout le support requis.

## **9. Dépôt de documents pour information**

### **9.1. Accueil psychosocial**

Le CM a reçu une lettre d'une travailleuse sociale de l'accueil psychosocial en lien avec la gestion des remplacements, dont les vacances non remplacées. Elle mentionne que les nouveaux employés n'ayant pas obtenu un code d'accès au système avant de débiter un remplacement, ne peuvent assumer leur fonction. Pour pallier cette situation, il est demandé aux employés en place de donner aux nouveaux employés leur code d'accès.

### **9.2. Lettre de préoccupation concernant les services offerts par les cliniques d'orientation du site CLSC St-Michel**

Une lettre de préoccupation concernant les services offerts par les cliniques d'orientation a été envoyée au CM par des intervenants du CLSC St-Michel.

## **10. Prochaine rencontre**

La prochaine réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal se tiendra le 25 avril 2018.

## **11. Clôture de la réunion**

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** de lever la réunion à 15 h.

---

SECRETAIRE

---

PRÉSIDENT