

## DIX-HUITIÈME RÉUNION ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU CONSEIL MULTIDISCIPLINAIRE DU CIUSSS-DE-L'EST-DE- MONTRÉAL

### PROCÈS-VERBAL



Rencontre tenue le 18 septembre 2018  
Hôpital Santa Cabrini, salle Sr Ilia X. Peverali

Présences:

Monsieur Ahmed Douadi, technicien en génie biomédical  
Madame Julie Dumas, nutritionniste  
  
Madame Josée Gamache, travailleuse sociale  
Monsieur Yvan Gendron, président-directeur général du CIUSSS de l'Est-de-Montréal  
Madame Roselyne Héту, assistante-chef inhalothérapie  
Monsieur Guy Jolicoeur, travailleur social et vice-président du conseil multidisciplinaire  
Monsieur Luc Legris, directeur adjoint à la DSM – volet pratique professionnelle  
Madame Sylvie Pelletier, éducatrice spécialisée  
Madame Louise Soucy, psychoéducatrice et secrétaire du conseil multidisciplinaire  
Madame Caroline St-Denis, directrice des services multidisciplinaires  
Monsieur Martin St-Georges, organisateur communautaire et président du conseil multidisciplinaire  
Madame Carole Vacher, psychologue et trésorière du conseil multidisciplinaire

Absences:

Madame Caroline Constantineau, ergothérapeute LTEAS  
Madame France Després, thérapeute en réadaptation PDI  
Madame Magali Leblanc, physiothérapeute IUSMM

La secrétaire de la rencontre est Madame Maria Ciarletta.

**1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion**

La réunion débute à 10 h 10. M. Legris informe qu'à la demande de Mme St-Denis, c'est lui qui va animer la réunion. Mme St-Denis se joindra sous peu. M. Jolicoeur agira comme gardien du temps. Un tour de table est effectué pour le constat des présences.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par M. Martin St-Georges et secondé par M. Ahmed Douadi d'adopter l'ordre du jour tel quel. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

**3. Proposition d'adoption des procès-verbaux de la seizième (16<sup>e</sup>) et de la dix-septième (17) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal.**

Les membres ont reçu les procès-verbaux de la seizième (16e) et de la dix-septième (17) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal, tenues le 25 avril 2018 et le 6 juin 2018. Mme Gamache souligne une correction orthographique au procès-verbal du 6 juin 2018.

Mme Vacher ajoute que les procès-verbaux antérieurs se rapprochent de verbatim alors que certains sont très concis notamment celui du 25 avril 2018.

Une discussion s'ensuit entre les membres concernant la formulation des procès-verbaux. Il faudra convenir de plusieurs éléments, tels que : le niveau d'information nécessaire, les points saillants ou bien les points de suivi uniquement. Les membres souhaitent également que les procès-verbaux soient transcrits et transmis aux membres rapidement suite à chaque réunion. Un suivi sera effectué auprès de la secrétaire concernant le contenu et le délai d'échéancier pour le dépôt des procès-verbaux.

En ce qui concerne le procès-verbal de l'assemblée générale tenue en juin 2018, les membres souhaitent le recevoir d'avance pour commentaires. Il est noté d'ajouter les noms de Mme Josée Gamache et de Mme Sylvie Pelletier à liste des présences de l'assemblée générale 2018.

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** d'adopter les procès-verbaux de la seizième (16e) et de la dix-septième (17) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal.

**4. Affaires découlant**

**4.1 Bourses fondation HMR**

Elle informe les membres qu'à ce jour il n'y a pas eu beaucoup de candidatures. Une relance auprès du personnel HMR a été faite hier, 17 septembre.

**4.2 Dépôt des documents présentations: allaitement, encadrement clinique, pratique professionnelle, OCCI et réponse, prévention du suicide. Appui traumatologie HSCO**

Il est entendu de faire un calendrier pour aborder l'ensemble des thèmes apportés selon une priorisation.

**5. Nouvelles du président directeur général**

Monsieur Gendron présente les nouvelles du PDG :

- La tournée du PDG s déroule en continu jusqu'à la fin de l'année 2018-2019
  - o ce qui ressort le plus suite à ces rencontres c'est la mobilisation des gens et que cela permet d'être au cœur des préoccupations.
- Dotation : attraction et rétention du personnel; important de favoriser la mobilité interne
- Comité de gestion des PDG du réseau : des discussions se sont tenues sur ce qu'on doit retenir après trois ans de réforme
- Grands chantiers à venir à HSCO et HMR
- Cadre de référence : une réflexion sera faite sur la méthode de travail; un comité de travail à venir
- Un échange sur les grands chantiers immobiliers et les orientations comme celle d'investir dans les travaux à HMR sera nécessaire avant la réalisation du nouvel Hôpital.

## 6. Nouvelles de la DSM

Mme St-Denis présente les nouvelles de la DSM :

- Le 12 septembre dernier les gestionnaires de la DSM volet opérationnel et volet pratiques professionnelles, se sont rencontrés pour présenter le bilan annuel des réalisations 2017-2018 et les projections pour 2018-2019; points abordés :
  - o Identification des coups de chapeau
  - o Grands chantiers, trajectoire MPOC, atelier stratégique fin octobre 2018, encadrement clinique, prévention du suicide, centre d'excellence multidisciplinaire (CEM) où nous avons défini un calendrier de conférences pour l'année

Il a été convenu de transmettre au CECM la présentation du 12 septembre.

- Gestion intégrée de la présence au travail
  - o Projet organisationnel de la DRH qui vise la mobilisation et la reconnaissance des équipes
  - o M. St-Georges propose d'ajouter «*Présence au travail*» comme point de suivi au prochain ordre du jour
- Offre de service DSM volet pratiques professionnelles :
  - o M. Legris fait part qu'une tournée est prévue dans les directions programmes pour présenter l'offre de service et durant laquelle leurs priorités seront entendues afin d'assurer un mécanisme de suivi des dossiers et des projets.

## 7. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire

Monsieur St-Georges nous présente les nouvelles du conseil multidisciplinaire :

- ACMQ : prochaine rencontre aura lieu le 19 septembre à l'IUSMM
  - o Dans une philosophie de plus grande transparence, l'ACMQ a décidé de tenir 4 assemblées publiques par année
  - o Le congrès aura lieu le 29 et 30 octobre 2018
- CéMur : la prochaine rencontre aura lieu le 26 septembre
- Comité de pratiques professionnels (CPP) : prochaine rencontre prévue le 20 septembre
  - o M. Legris informe que le mandat DSI-DSM-DSP est actuellement en révision et souhaite intégrer à ce comité le volet de l'amélioration continue.

## 8. Présentation des rôles des responsables de comités et officiers

M. Gendron profite de l'occasion pour remercier tous les membres du CECM pour le grand travail effectué pendant ces 3 ans et plus spécifiquement M. St-Georges comme président et Mme Soucy comme secrétaire.

Sur proposition de M. Guy Jolicoeur, appuyé unanimement, les membres du CECM remercient M. St-Georges pour son engagement et sa collaboration.

## 9. Élection des officiers

**Mme St-Hilaire, présidente d'élection**

**Mme Cicciu, secrétaire d'élection**

Les postes des différents responsables qui font l'objet des élections ont été brièvement proposés. À tour de rôle des membres du comité ont été proposés pour combler chacun des postes :

Trésorier : M. Ahmed Douadi  
Vice-président : Mme Carole Vacher  
Communications : Mme Julie Dumas  
Président : M. Guy Jolicoeur  
Secrétaire : vacant

Compte tenu que le poste de secrétaire reste vacant, il a été proposé de déléguer les tâches suivantes de la secrétaire pendant la transition :

- Liste des membres aux 3 mois
- Boîte à courriels
- Gestion des rencontres (pv, odj, suivis)

## 10. Élections des responsables de comités relevant du CECM

**Composition des comités, membres**

**Planification des rencontres de travail**

Les différents comités qui nécessitent des responsables ont été brièvement présentés, et procéder par la suite à la nomination des nouveaux responsables.

### 10.1 Comité de coordination des comités de pairs

Porteuse : Mme Julie Dumas

Accompagnateurs : M. Martin St-Georges, Mmes Louise Soucy et Roselyne Héту

- révision du fonctionnement
- accompagnement des demandes reçues

### 10.2 Comité de maintien et promotion des compétences

Porteur : M. Martin St-Georges

Accompagnateurs : M. Ahmed Douadi, Mmes Roselyne Héту et Magali Leblanc

- volet de plan de formation

### 10.3 Comités des communications

Porteuse : Julie Dumas

Accompagnateurs : Mme Carole Vacher. Les personnes absentes seront consultées concernant leur intérêt.

### 10.4 Trésorerie

Porteur : M. Ahmed Douadi

Accompagnatrice : Mme Magali Leblanc, Martin St-George

#### **10.5 Nouveau comité AGA, préparation de l'AGA et des élections 2019**

Ce comité consiste principalement pour la préparation de l'assemblée générale et les élections du conseil multidisciplinaire.

Suite aux problématiques vécues l'année dernière, tous sont d'avis qu'il faudra prendre de l'avance quant à l'organisation de l'AGA. Les facteurs importants pour la réussite de l'AGA est la promotion et la communication.

Porteur : M. Guy Jolicoeur

Accompagnatrice : Mme Josée Gamache

#### **11. Calendrier : rencontre comité de travail 2018-2019, révision des rencontres AGA et CECM le 5 juin 2019, Comité de travail 2018-2019**

Il faudra trouver un autre moment autre que l'heure avant chaque CECM pour tenir les rencontres de travail car il n'y a pas suffisamment de temps pour passer à travers toutes les priorisations.

Il a été suggéré d'utiliser davantage la banque d'heures consacrées aux libérations. Mme St-Denis réitère qu'il y a une démarche avec la DRH et DRF pour que les heures de libération sont imputées dans la bonne unité administrative.

Une discussion s'ensuit concernant la non-utilisation des heures de libération. Il a été convenu de réfléchir sur l'organisation du travail et le temps consacré hors les heures de travail car les membres ne sont pas remplacés lors des absences du CECM.

Il a été convenu de tenir le prochain comité de travail le 3 octobre; M. Jolicoeur enverra les invitations.

Un rappel est fait concernant la transition d'agenda à faire par les membres.

#### **12. Cooptation de 2 membres**

Deux personnes ont manifesté leur intérêt; Mme Soucy transmettra les noms à M. Jolicoeur.

#### **13. Prochaine réunion ordinaire : le 7 novembre 2018**

#### **14. Clôture de la réunion.**

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** de lever la réunion à 12 h00.

---

SECRÉTAIRE

---

PRÉSIDENT