



Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire

Rencontre tenue le :

Jeudi le 23 juin 2016 de 14h à 15h

Lieu :

HMR – CSA – 1^e étage – Salle H26

Ordre du jour :

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Présentation des membres – Tour de table
4. Retour sur le processus électoral
5. Adoption du compte-rendu du 18 mai
6. Mot du PDG
7. Nouvelles de la DSM
8. Retour et suivis sur les grands dossiers du CM transitoire
9. Nouvelles de l'ACMQ
10. Ressources pour accomplir le mandat du CM
11. Enjeux, défis et souhaits pour le 1^{er} CECM
12. Prochaines rencontres du CECM
13. Varia
14. Fermeture de la rencontre

Nom des personnes	Présent	Absent
Cynthia Adolphe Membre du CECM		✓
Nancy Beaulieu (<i>invitée</i>) Membre du comité exécutif transitoire		✓
Guy Bourgie Membre du CECM	✓	
Ahmed Douadi Membre du CECM	✓	
Sylvain Dubé Responsable des communications	✓	
Julie Dumas Membre du CECM	✓	
Martine Gélinas Agente administrative, DSM	✓	
Yvan Gendron PDG	✓	
Marta Grzegorzcy (<i>invitée</i>) Membre du comité exécutif transitoire		✓
Roselyne Héту Membre du CECM	✓	
Guy Jolicoeur Vice-président du CECM	✓	
Sylvain Lemieux DGA PSPGS - DSM		✓
Sylvie Martel (<i>invitée</i>) DSM adjointe – volet pratiques professionnelles	✓	
Emilie Mercier Secrétaire du CECM	✓	
Martin St-Georges Président du CECM	✓	
Louise Soucy (<i>invitée</i>) Membre du comité exécutif transitoire		✓
Carole Vacher Trésorière du CECM	✓	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Ouverture de la rencontre	A 14h05 M. Yvan Gendron et Mme Sylvie Martel font leur entrée. Sylvain Lemieux a informé le CECM de son absence. Martin St-Georges propose l'animation de la rencontre.	
2.	Adoption de l'ordre du jour	Tous sont en accord avec le projet déposé.	
3.	Présentation des membres – Tour de table	Un tour de table est réalisé. Les rôles des officiers, précédemment nommés lors de la rencontre de travail à 13h, sont expliqués.	
4.	Retour sur le processus électoral	Un bref résumé est fait par Martin St-Georges et Emilie Mercier. Tous sont au fait du processus et aucune question n'est soulevée.	
5.	Adoption du compte-rendu du 18 mai	Ce point n'a pas été discuté.	Adoption à faire à la prochaine rencontre.
6.	Mot du PDG	<p>Yvan Gendron débute par reconnaître l'implication des membres élus du CECM. Il informe les membres quant à plusieurs points :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il est membre du conseil patronal de négociation des conventions collectives et confirme que la période de maraudage est à venir; • Aide médicale à mourir : le rapport est déposé. Notre CIUSSS a eu 19 demandes (15 complétées, 1 décès avant le soin, 1 désistement pour motif religieux). aucune plainte n'a été reçue. Une centaine de demandes avait été estimée pour le Québec, nous sommes maintenant à plus de 500. Plus de 1400 employés et médecins du CIUSSS ont reçu de la formation (à divers niveaux). Le CIUSSS a un pourcentage beaucoup plus élevé que la moyenne de la province quant au désir de mourir à domicile. • Transfert de professionnels en GMF : lorsque le contrat est fait avec les GMF, le transfert des ressources doit se faire en 3 mois. Sylvie Martel mentionne que, le 20 juin dernier, une rencontre dédiée aux professionnels transférés a eu lieu. Un guide d'orientation et d'accueil est également en train d'être finalisé, tout comme des répertoires d'outils d'évaluation/intervention. Plusieurs éléments du plan d'action sont encore à être précisés selon l'évolution du dossier. Décembre est une date butoir pour finaliser le transfert des professionnels. Des kinésithérapeutes, ergothérapeutes, nutritionnistes et travailleurs sociaux de notre CIUSSS sont déjà à l'œuvre dans des GMF. • Agrément : en 2017, il sera question de la haute-direction, du CA, de la prévention des infections, de la gestion des médicaments et de la santé physique. L'agrément complet du CIUSSS se terminera en 2019. Un plan de communications sera élaboré et diffusé. • Centre d'excellence : des désignations sont en cours. Il y a deux 	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>mois, il y a eu la reconnaissance du centre d'excellence universitaire en ophtalmologie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet d'immobilisation : une subvention a été obtenue pour des rénovations d'un étage du couvent et de l'amphithéâtre de l'HMR pour les besoins de la direction de la recherche. Également, l'évaluation des bâtiments du CIUSSS a révélé que plusieurs d'entre eux sont désuets et ont obtenu des cotes de D et E ; des demandes de budget sont faites. <p>Martin St-Georges demande des informations supplémentaires quant à la nouvelle qui circule concernant la démission du président du CA du CIUSSS. M. Gendron informe les membres qu'il s'agit d'une décision personnelle de M. Landry et que ce dernier poursuit d'autres projets.</p>	
7.	Nouvelles de la DSM	<p>Sylvie Martel informe les membres de la tenue d'une première rencontre au début du mois de la table nationale de la DSM. Principaux sujets discutés : mise en commun des organigrammes, positionnement stratégique de la DSM dans le CIUSSS, dossier des stages sous la DRH vs DEU, encadrement clinique. Lors des prochaines rencontres, chaque DSM présentera des projets novateurs liés aux dossiers prioritaires (1^{ère} ligne, OptiLab, financement par patient, médecine pertinente...).</p> <p>La DSM est également bien au fait de la situation des travailleurs sociaux, suite à la diffusion du président de l'Ordre, et également quant au dossier touchant la complétion de l'OEMC requise vs le processus d'évaluation du fonctionnement social.</p>	
8.	Retour et suivis sur les grands dossiers du CM transitoire (avril 2015 à juin 2016)		
8.1	Professionnels du CIUSSS dans les GMF	Sujet discuté au point : Mot du PDG	
8.2	Santé mentale adulte – transformation dans les équipes	Les membres demandent de l'information quant à la transformation actuelle des programmes en santé mentale, notamment pour la clientèle 12-25, les troubles anxieux et de l'humeur, dépendance, troubles psychotiques et troubles de personnalité. Des questionnements sont présents quant à l'offre de service pour cette clientèle, le maintien de l'expertise dans les équipes et l'encadrement clinique pour les membres du CM qui auront à travailler auprès d'une nouvelle clientèle.	Sylvie Martel assurera un suivi à ce sujet.
9.	Nouvelles de l'ACMQ	Émilie Mercier informe les membres qu'elle a représenté le CECM lors de la dernière table des présidents de l'ACMQ. Environ 20 personnes étaient	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>présentes et plusieurs sujets ont été abordés, dont la révision des règlements de régie interne, les élections des membres et le budget accordé au CM. Ce fut une belle occasion de réseautage et de partage de nos réalités et défis. Des sous-comités ont été créés pour les prévisions budgétaires et le transfert des professionnels dans les GMF.</p> <p>Le prochain colloque annuel aura lieu à Boucherville le 14 et 15 novembre prochain ce qui permettra une participation plus grande de notre CM.</p>	
10.	Ressources pour accomplir le mandat du CM	M. Gendron assure qu'un budget sera octroyé pour le CM.	Demande budgétaire à élaborer en rencontre de travail pour présentation à la prochaine rencontre
11.	Enjeux, défis et souhaits pour le 1^{er} CECM	<p>Martin St-Georges résume les grands projets pour le CM :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Première assemblée générale régulière annuelle à mettre en place - Révision des règlements de régie interne - Assurer la représentation des installations n'ayant pas de membres élus au sein du CECM (CSSS PDI et IUSMM) - Plan d'action 2016-2017 <p>Yvan Gendron propose à Sylvie Martel de faire un sommaire sur les divers dossiers que la DSM traitera cette année, d'ici le début septembre. Sylvie Martel mentionne également que Charles Martin, conseiller-cadre orthophonie-audiologie est disponible pour nous appuyer dans divers dossiers, dont les comités de pairs.</p>	Sylvie Martel fera suivre le sommaire des grands dossiers DSM au CM d'ici début septembre
12.	Prochaines rencontres du CECM	Emilie Mercier mentionne que le calendrier des rencontres 2016-2017 sera créé. La prochaine rencontre du CECM serait prévue pour septembre. Un minimum de 6 rencontres est requis selon nos règlements de régie interne. Il est discuté de la pertinence des moments des rencontres selon le calendrier des CA du CIUSSS (ex : pour le dépôt des documents).	Adoption du calendrier à la prochaine rencontre.
13.	Varia	Aucun point n'est ajouté.	
14.	Fermeture de la rencontre	La rencontre se termine à 15h20.	

Rédigé par Martine Gélinas, adjointe administrative à la DSM. Révisé par Emilie Mercier, secrétaire du CM.
Adopté en CECM le 20 septembre 2016