



Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire

Rencontre tenue le :
Mardi, le 20 septembre 2016, de 13h à 15j

Lieu :
HMR, salle 11, Pavillon J.A. De Sève

- Ordre du jour :**
1. Ouverture de la rencontre
 2. Adoption de l'ordre du jour
 3. Présentation des membres – Tour de table
 4. Retour sur le processus électoral
 5. Adoption du compte-rendu du 18 mai
 6. Mot du PDG
 7. Nouvelles de la DSM
 8. Retour et suivis sur les grands dossiers du CM transitoire
 9. Nouvelles de l'ACMQ
 10. Ressources pour accomplir le mandat du CM
 11. Enjeux, défis et souhaits pour le 1^{er} CECM
 12. Prochaines rencontres du CECM
 13. Varia
 14. Fermeture de la rencontre

Nom des personnes	Présent	Absent
Cynthia Adolphe Membre du CECM	✓	
Guy Bourgie Membre du CECM	✓	
Ahmed Douadi Membre du CECM	✓	
Sylvain Dubé Responsable des communications	✓	
Julie Dumas Membre du CECM	✓	
Martine Gélinas Agente administrative, DSM	✓	
Yvan Gendron PDG		✓
Roselyne Héту Membre du CECM	✓	
Guy Jolicoeur Vice-président du CECM		✓
Sylvain Lemieux DGA PSPGS - DSM	✓	
Sylvie Martel (<i>invitée</i>) DSM adjointe – volet pratiques professionnelles	✓	
Emilie Mercier Secrétaire du CECM	✓	
Martin St-Georges Président du CECM	✓	
Carole Vacher Trésorière du CECM	✓	
Oléna Zavialova (<i>invitée</i>) Stagiaire d'Emilie Mercier	✓	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Ouverture de la rencontre et tour de table	La réunion débute à 13h05. Martin St-Georges propose un tour de table. Sylvain Lemieux informe les membres que M. Yvan Gendron est désolé mais qu'il sera absent à cette rencontre.	
2.	Adoption de l'ordre du jour	Tous sont en accord avec le projet déposé. Une demande d'ajouts est faite en varia : <ul style="list-style-type: none"> • point d'information sur la prévention du suicide • stages 	
3.	Adoption du compte-rendu des dernières rencontres (18 mai et 23 juin)	Les deux comptes rendus sont adoptés à l'unanimité, sans modification.	
4.	Mot du PDG	<p>En l'absence de M. Gendron, Sylvain Lemieux nous donne les nouvelles.</p> <p>Il y a eu un conseil d'administration le 15 septembre dernier.</p> <p>Plusieurs dossiers importants ont été discutés au dernier CGR (Comité de gestion réseau) le 12 septembre dernier, dont l'Agrément. Agrément Canada prévoit une visite partielle des installations du CIUSSS en mars 2017, les programmes visés étant la santé publique, la gouvernance, la santé physique. Un délai a été demandé de septembre à décembre.</p> <p>Depuis le printemps dernier, un comité de coordination agrément est déjà en place. Une équipe d'intégration aura le mandat de coordonner chaque pôle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1^{er} pôle : Pré visite et logistique en octobre avec 7 visiteurs internes et externes. - 2^e pôle : Communication politique et formation (mobilisation de l'ensemble des professionnels du CIUSSS afin qu'ils comprennent bien la démarche). - 3^e pôle : Équipe qualité qui concerne spécifiquement les gens qui seront visités en 2017 ; i.e., la santé publique, la santé physique, deux mandats sommaires et un deuxième volet sur la coordination des ventes et les POR (Pratiques organisationnelles requises). - 4^e pôle : Les audits avec 4 phases tenant compte du cheminement de la clientèle pour également l'utiliser comme un outil de gestion au quotidien. - 5^e pôle : Patients, usagers, famille, communauté, Nathalie Rochon et Sylvie Martel sont responsables de ce pôle. Sommairement, la première étape est de démystifier ce que veut dire : expérience patient, participation citoyenne, participation patient. En octobre, outiller l'ensemble des chefs d'équipes pour s'assurer d'avoir les bonnes personnes qui participeront et identifier les bonnes stratégies dans lesquelles nous allons les impliquer. 	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>À la rencontre CGA du 12 septembre dernier, il a été discuté que le ministre a rencontré les présidents de tous les CA des CIUSSS/CISSS. Les dossiers chauds de l'automne : Les cliniques GMF-R (auparavant les clinique réseaux). Sur notre territoire nous en avons 9 GMF-R accrédités pour l'est de l'île jusqu'en 2018, ils sont ouverts 7 jours sur 7 de 8h00 à 22h00. Sans rendez-vous.</p> <p>Transferts des fonds du ministère fédéral/provincial : Le CIUSSS a reçu 2.6 millions pour le SAD et à utiliser pour des nouveaux patients seulement.</p> <p>Un autre changement, c'est la condition en CHSLD pour améliorer les services; en particulier la qualité des services alimentaires.</p> <p>Concernant l'imagerie et le scan, le ministre veut améliorer l'accessibilité. Un plan est que les plateaux soient ouverts sur 2 quarts de travail, 7 jours sur 7.</p> <p>Les listes d'attente en chirurgie sont très importantes: HMR ne figure pas bien à l'échelle québécoise et des actions sont déjà en cours pour y remédier.</p> <p>Le ministre est actif quant au dossier sur le financement à l'activité et il désire un état de la situation et des comparables i.e., que nos médecins aillent opérer dans les établissements privés ciblés (10/30, Rockland une clinique à Laval) pour établir le coût moyen pour une action X.</p> <p>Dossier patients NSA : 163 actuellement dans nos lits de soins aigus dans le CIUSSS. 20% de nos patients ne devraient pas être dans l'établissement, ce qui met une pression énorme sur notre réseau. Par ailleurs, nous avons réussi à diminuer ce nombre pour les 75 ans et plus.</p> <p>Le système d'information (Crystal net) : A HMR, OASIS est en déploiement.</p> <p>Santa Cabrini a été désigné pour implanter Crystal Net, n'ayant pas de système d'information à jour et/ou en déploiement.</p> <p>Martin St-Georges mentionne que les médias ont mentionné une possible fusion du CUSM avec les CIUSSS de l'ouest de l'île et que le ministre serait favorable à cette fusion qui est dans l'enlignement de la nouvelle LSSSS. M. Lemieux n'a pas d'information sur cette même possibilité pour l'Est-de-l'île.</p>	
5.	Nouvelles de la DSM	<p>Sylvain Lemieux mentionne que le chantier majeur sur les pratiques est en cours. Dans un premier temps, un portrait des pratiques et de la productivité sera dressé. Les changements des pratiques des autres intervenant des équipes (ex : infirmières de liaison) amènent aussi un impact sur la pratique des professionnels en milieu hospitalier.</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>Il affirme aux membres que la DSM est impliquée dans tous les dossiers, tels que ceux de la première ligne santé mentale et en jeunesse.</p> <p>Le dossier du transfert des professionnels dans les GMF se poursuit. Il réitère que nous avons été le premier CIUSSS à l'avoir fait à Montréal. La DSM est consciente que tout n'est pas parfait et que les actions sont en cours.</p>	
6.	Nouvelles de l'ACMQ	<p>Les autres CM sont confrontés au même défi qu'est le budget. Des normes sont à établir et un comité y travaille.</p> <p>Guy Jolicoeur, en collaboration avec Carole Vacher, poursuit son implication avec le comité du transfert des professionnel en GMF.</p> <p>Le colloque aura lieu les 14 et 15 novembre à Boucherville ; le budget disponible devra être connu afin de cibler les participants. Les membres de la direction sont invités à assister au colloque, plusieurs sujets les touchent directement. Emilie Mercier annonce en primeur que la gagnante du prix Rayonnement est une sexologue du CLSC St-Michel. Deux autres candidatures du CIUSSS ont été déposées, en attente de savoir si elles sont finalistes.</p>	
7.	Suivi des officiers		
7.1	Président et vice-président	Martin St-Georges participera demain après-midi à la 1 ^{ière} rencontre de la CMuR qui est organisée par le CIUSSS Centre-Sud puisque ce CIUSSS a le mandat CMuR pour l'île de Montréal selon la LSSSS.	
7.2	Trésorière	Les informations seront discutées au point 10.	
7.3	Secrétaire	<p>Émilie mentionne la possibilité de formation pour les membres du CM pour aller chercher des connaissances et des formations pour mieux remplir nos mandats.</p> <p>Le comité salut l'idée d'Émilie d'utiliser des sommaires.</p>	
7.4	Responsable des communications	Sylvain Dubé veut rendre le tout dynamique. Un plan de communication est en train de s'organiser.	
8.	Comités internes		
8.1	Comité de coordination des comités de pairs (CCCP)	<p>Les résolutions suivantes sont proposées par Julie Dumas et appuyées par Guy Bourgie. Tous sont en accord.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'un comité de coordination des comités de pairs (CCCP), composé de 3 membres élus dont un officier qui n'agira pas en tant que responsable, soit créé. • Que le CCCP 2016-2017 soit composé de Julie Dumas (responsable), Sylvain Dubé (officier) et Roselyne Héту. <p>Julie Dumas nous informe que le cadre de référence est en révision et suite à cela le plan d'action et l'échéancier suivront.</p>	Cf. sommaire

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
8.2	Comité de maintien et promotion des compétences (CMPC)	<p>Les résolutions suivantes sont proposées par Guy Bourgie et appuyées par Julie Dumas. M. Lemieux propose que deux personnes soient désignées par le PDG, soit une représentation du volet DSM et une de la DRHCAJ. Suite aux modifications, tous sont en accord.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'un comité de maintien et promotion des compétences (CMPC), composé de 3 membres élus (dont un officier qui agira en tant que responsable) et de la personne désignée par le PDG, soit créé. • Que le CCCP 2016-2017 soit composé de Guy Bourgie (responsable), Carole Vacher (officier), Guy Jolicoeur (officier), Francis Darveau (agent de gestion à la DRHCAJ) et Mathieu Hamel (chef de service implantation des pratiques professionnelles DSM). 	Cf. sommaire
8.3	Comité de révision des règlements de régie interne	<p>Les résolutions suivantes sont proposées par Emilie Mercier et appuyées par Guy Jolicoeur. Tous sont en accord.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'un comité permanent de révision des règlements de régie interne, composé de 3 membres élus (président, secrétaire et membre élu) et sous la responsabilité du secrétaire, soit créé. • Que les membres du comité pour 2016-2017 soient Martin St-Georges (président), Emilie Mercier (secrétaire) et Roselyne Hétu. 	Cf. sommaire
9.	Plan d'action 2016-2017	<p>La résolution suivante est proposée par Martin St-Georges et appuyée par Carole Vacher. Tous sont en accord.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exceptionnellement pour cette année de transition, le plan annuel 2016-2017 sera approuvé par le CECM lors de la prochaine rencontre et sera adopté a posteriori par les membres lors de la prochaine assemblée générale annuelle. 	Cf. sommaire
10.	Demande budgétaire 2016-2017	<p>La demande budgétaire et le sommaire ont été envoyés avec l'ordre du jour il y a une semaine. Carole Vacher explique à tous que concernant le plan budgétaire elle a eu la chance d'obtenir la collaboration de la présidente du CECM du CIUSS du centre sud de Montréal et, avec l'équipe pendant le lac-à-l'épaule, ils ont réalisé cette proposition de budget. Monsieur Lemieux souligne comment le document de demande budgétaire est bien structuré, Martin St-Georges témoigne du professionnalisme de Carole et Sylvain Lemieux reconnaît la somme des efforts par rapport à l'élaboration du budget.</p> <p>Sylvain Lemieux souligne qu'effectivement le plan budgétaire est élaboré et structuré mais que le souci d'équité avec les deux autres conseils fait en sorte que l'on doit s'acquitter de la répartition des heures. Il est cependant surpris par la hauteur des demandes formulées. Le plan d'action est ambitieux avec plusieurs activités. Pour la libération des officiers c'est 3000 heures non remplacées et comptabilisées. Sylvain Lemieux le prendra en délibéré et nous reviendra avec une proposition après en avoir discuté avec ses collègues au prochain exécutif. M. St-Georges souligne</p>	<p>Cf. Document demande budgétaire 2016-2017.</p> <p>Réponse de Sylvain Lemieux lors de la prochaine rencontre.</p>

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>l'importance d'obtenir les heures de libération pour que le CECM puisse fonctionner.</p> <p>Émilie Mercier mentionne que les gestionnaires sont inquiets par rapport aux heures de libération malgré la lettre envoyée contribuant à les informer. Il tarde de connaître quels sont nos moyens. Carole Vacher et Martin St-Georges constatent qu'un code budgétaire permettra de justifier notre temps et d'évaluer l'ampleur de nos heures de travail pour le CECM.</p>	
11.	Calendrier des rencontres	<p>Une modification doit être faite au calendrier proposé : mardi le 1^{er} novembre de 9h00 à 11h00 au lieu du jeudi 3 novembre en raison d'un changement de date du CA du CIUSSS.</p> <p>Le calendrier des rencontres 2016-2017, et la structure des rencontres, est adopté à l'unanimité.</p>	Emilie Mercier fera suivre les indications pour les salles.
12.	Professionnels dans les GMF	Carole résume les actions avec l'ACMQ qui demande la complétion d'un sondage (25 questions) pour faire un portrait de la situation. Il y a des questions très spécifiques à certains niveaux et qui s'adressent à certains professionnels. Une discussion s'en suit.	
13.	Encadrement clinique des membres	Sylvain Lemieux mentionne qu'il y a déjà des travaux faits à ce sujet et qu'il y a une rencontre clinique le 24 octobre prochain. L'information pourra être transmise au CM après cette date. Il réaffirme que la priorité de la DSM est d'avoir un encadrement clinique adéquat pour l'ensemble des professionnels.	
14.	Varia	<p><u>Prévention du suicide</u></p> <p>Sylvie Martel informe les membres de la campagne de promotion en cours (intranet et dépliants distribués sur les unités), elle remet d'ailleurs un dépliant à tous. La programmation devrait partir sous peu pour le volet dépistage.</p> <p><u>Stages</u></p> <p>Carole Vacher fait une demande d'information quant aux modalités de rémunération et aux assurances liées aux stages Au niveau des stages, un montant forfaitaire est alloué aux superviseurs pour les stages. Sylvie Martel répond que pour l'instant, c'est statut quo pour chacune des installations. Les démarches sont en cours. À noter que selon les disciplines et les universités, les montants seraient différents.</p> <p>Au niveau des assurances, nous sommes responsables des stagiaires. Les universités doivent aussi partager la couverture d'assurances responsabilités. M. Lemieux obtiendra plus d'information à ce sujet.</p> <p><u>Insatisfaction de la clientèle</u></p> <p>Carole informe que des membres du CM, également patients du CIUSSS, ont rapporté avoir vécu des expériences négatives dans les urgences de HMR et de l'IUSMM.</p>	Sylvie Martel nous fera un suivi face à ces 2 sujets liés aux stages.

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
15.	Fermeture de la rencontre	La rencontre se termine à 15h10.	

*Rédigé par Martine Gélinas, adjointe administrative à la DSM.
Adoption finale par les membres du CECM par courriel le 16 janvier 2017.*