



Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire

Nom des personnes	Présent	Absent
Cynthia Adolphe Membre du CECM		✓
Guy Bourgie Membre du CECM	✓	
Ahmed Douadi Membre du CECM	✓	
Sylvain Dubé Responsable des communications	✓	
Julie Dumas Membre du CECM	✓	
Martine Gélinas Agente administrative, DSM	✓	
Yvan Gendron PDG	✓	
Roselyne Héту Membre du CECM	✓	
Guy Jolicoeur Vice-président du CECM	✓	
Sylvain Lemieux DGA PSPGS - DSM	✓	
Sylvie Martel (<i>invitée</i>) DSM adjointe – volet pratiques professionnelles		✓
Emilie Mercier Secrétaire du CECM	✓	
Martin St-Georges Président du CECM	✓	
Carole Vacher Trésorière du CECM	✓	

Rencontre tenue le :

Mardi, le 1er novembre 2016

Lieu :

HMR, Pavillon Maisonneuve, RC, Centre d'excellence multidisciplinaire

Ordre du jour :

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte-rendu du 20 septembre
4. Mot du PDG
5. Nouvelles de la DSM
6. Nouvelles de l'ACMQ
7. Suivi des officiers
 - 7.1. Président
 - 7.2. Vice-Président
 - 7.3. Trésorière
 - 7.4. Secrétaire
 - 7.5. Responsable des communications
8. Suivi des comités internes
 - 8.1. CCCP
 - 8.2. CMPC
 - 8.3. Comité de révision des règlements de régie interne
9. Affaires découlant
 - 9.1. Encadrement clinique – SAC
 - 9.2. Professionnels dans les GMF
 - 9.3. Demande de budget 2016-2017
 - 9.4. Plan d'action 2016-2017
 - 9.5. Centre d'excellence multidisciplinaire
10. Prévention du suicide
11. Varia
12. Fermeture de la rencontre

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Ouverture de la rencontre et tour de table	La réunion débute à 10h20 en raison de l'arrivée tardive de M. Gendron et M. Lemieux.	
2.	Adoption de l'ordre du jour	Tous sont en accord avec le projet déposé. Guy Bourgie appui l'ordre du jour proposé par Guy Jolicoeur.	
3.	Adoption du compte-rendu de la dernière rencontre du 20 septembre	Correction du compte-rendu. Carole Vacher souligne que le point 7.3 est vague mais Émilie affirme n'avoir rien précisé et avait pour mandat d'être alerte pour les formations qui peuvent nous appuyer au CECM. Tour de table pour les corrections du précédent compte-rendu. MM. Yvan Gendron et Sylvain Lemieux font leur entrée à 10h55.	L'adoption du compte-rendu se fera lors de la prochaine rencontre du 14 décembre en raison des points à réviser Martin St-Georges suggère de revenir sur le CMPC : À développer lors de la prochaine rencontre pour une mise à niveau et d'information.
4.	Mot du PDG	Yvan Gendron nous annonce que, concernant le dossier sur les personnes âgées, il y aura le 17 et 18 novembre un <u>forum sur les saines pratiques de vie en CHSLD</u> . La députée Marie Montpetit a commencé à faire une tournée des établissements afin de vérifier les bonnes pratiques de vie en CHSLD. Il y aura forum sur les soins à domicile pour la haute-direction de l'ensemble des CIUSSS en février. Concernant <u>Cristal Net</u> , nous avons été retenus parmi les 12 installations sur 180 pour un projet pilote ; ce sera Santa Cabrini. Une date possible pour le déploiement serait en septembre. Notre CIUSSS a reçu, sous forme de sondage venant du ministère, une première évaluation de l'appréciation des travailleurs qui se retrouvent dans les <u>GMF</u> depuis des années, tels que les infirmiers et travailleurs sociaux. Les résultats d'appréciation pour les GMF sont très variables, mais cet outil s'avère intéressant comme indicateur et contribue à améliorer la transition. <u>Optilab</u> . Beaucoup de questionnements. Est-ce que les employés, en l'absence de renseignements précis, postuleront ailleurs sur d'autres postes ou resteront-ils? Il est à noter qu'à partir du 1 ^{er} avril 2017, 350 employés de notre CIUSSS seront transférés sous la responsabilité du CHUM. Le processus de nomination se tiendra la semaine prochaine le directeur administratif et directeur clinico-administratif du programme de biologie médicale au CHUM. Yvan Gendron participera au processus de sélection des candidats pour les postes qui seront affichés de façon temporaire pour 3 ans.	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>Ahmed Douadi demande si la partie technique (entretien de l'équipement, le laboratoire, les achats) seront gérés par le CHUM avec le projet OptiLab. La réponse est positive.</p> <p><u>Agrément</u> : Chaque groupe avait jusqu'au 31 octobre pour produire un document sur l'état d'avancement de leurs projets. Sylvain Lemieux explique qu'une pré-visite a eu lieu il y a deux semaines. Les pré-visites nous informent sur nos forces et vulnérabilités afin que nous puissions y apporter des corrections pour décembre 2017.</p> <p>32 POR ont été évaluées ainsi que 1,486 critères, quelques résultats préliminaires nous ont été divulgués. 13 POR ont été identifiées comme étant conformes et 19 POR présentent des écarts par rapport à la conformité. Un des enjeux constaté est la multiplication des sites. Même si les POR sont conformes dans un site, si elles ne sont pas harmonisées, le résultat sera non-recevable car le total sera à la baisse. Il est dit que sur les 19 POR non-conformes, 7 sont facilement corrigeables. Sur 1,486 critères, 78% sont conformes. Les aspects positifs ressortis par les évaluateurs sont l'engagement, la disponibilité et le professionnalisme de l'équipe, la propreté des lieux dans l'ensemble des installations malgré l'encombrement. Les défis relevés sont dans la continuité des soins et services et l'environnement physique à HMR et à Santa Cabrini.</p> <p><u>GMF réseaux</u> : L'enjeu important concernant le travail des médecins, c'est de connaître ce qu'ils vont conserver comme pratique et ce qu'ils vont partager avec les travailleurs sociaux, nutritionnistes, infirmières, etc. Vont-ils passer aux GMFR (supers cliniques)? Actuellement, dans notre CIUSSS nous avons 8 cliniques réseaux, mais aucune ne veut passer aux GMFR.</p> <p><u>Plan de cancérologie</u> : Touche tous les services, SAD, soins palliatifs, etc. Il faut conserver notre positionnement et il n'y a pas de zone à risque en ce moment.</p> <p><u>Centres d'excellence</u> : Le ministère est à créer des centres d'excellence pour certains secteurs et notre CIUSSS en aura certains.</p> <p><u>DSP - Martine Leblanc</u> : Chaque département médical doit définir ce que chacun des services font dans leur secteur spécifique (portfolio des services). Un document préliminaire sera déposé la semaine prochaine à titre informatif au ministère.</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p><u>Le nouveau pavillon de dialyse</u> : La construction commence très bientôt. L'accord est passé au Conseil du trésor et une lettre doit arriver sous peu pour l'annoncer.</p> <p><u>La collaboration entre partenaires sur les programmes sociaux</u> : Les gens ne savent plus à qui s'adresser, comment faire et qui fait quoi. Ce qui est important c'est l'harmonisation des pratiques administratives cliniques et de la documentation.</p> <p>Il reste à faire le rapport sur l'entente élaborée entre les différents partenaires et le diffuser à l'ensemble des gestionnaires – outil très important pour décembre prochain.</p>	
5.	Nouvelles de la DSM	<p>La 2^e rencontre de la Table des DSM prévue la semaine dernière a été annulée.</p> <p><u>Dossier des stages (enjeu majeur)</u> Il est constaté une diminution de l'intérêt des professionnels à accueillir les stagiaires. Carole Vacher affirme que lorsque des personnes sont intéressées à faire un stage, il n'y a pas toujours de retour d'appel. Roselyne Héту affirme que les procédures habituelles continuent, mais il n'y a pas de lien actuellement entre la DRHCAJ – enseignement non universitaire et la DSM. Il n'est pas clair à qui les établissements d'enseignement doivent s'adresser.</p> <p>Yvan Gendron demande s'il y a une série d'éléments pour illustrer différents cas pour faire un suivi, il propose d'en faire la mise en commun et de lui déposer par écrit.</p> <p>M. Lemieux n'a pas de réponse actuellement concernant la couverture d'assurance des stagiaires.</p> <p><u>Dossier NSA</u> : Un atelier de travail est en cours, il a débuté la semaine dernière et est composé de deux groupes incluant un directeur adjoint et un coordonnateur. Il y aura rencontre, jeudi le 10 novembre prochain, pour arriver à des propositions de solutions. La diminution actuelle du nombre de NSA est expliquée par la réouverture des lits et la réadaptation.</p> <p><u>Transformation DSM</u> : Sylvain Lemieux mentionne qu'il y a changement à l'horaire de travail en lien avec les besoins cliniques. Tous les professionnels seront touchés par le changement à l'horaire de travail de 7 jours. Émilie Mercier demande s'il y a des actions concrètes déjà enclenchées en lien avec les grands changements et qu'est-ce qui est fait pour assurer les</p>	<p>Carole Vacher assurera le suivi de ce dossier.</p> <p>Sylvain Lemieux nous donnera des nouvelles pour les assurances des stagiaires.</p>

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>bonnes pratiques professionnelles chez les intervenants qui vivront un changement de pratique? Sylvain Lemieux répond que les gens touchés ont reçus leur avis.</p> <p><u>Départs au sein de la DSM</u> : Sylvain Lemieux nous informe que Pascaline Cosse, conseillère-cadre en travail social, a quitté ; le poste est en affichage. Marco Lunghi a obtenu un poste de conseiller clinique volet pratiques professionnelles à la DSM.</p> <p><u>Santé mentale</u> : Guy Jolicoeur mentionne l'importance des changements dans ce programme et que les intervenants reçoivent peu d'informations. Il souhaite que les nouvelles soient annoncées plus rapidement et atteignent tous les employés.</p> <p>Sylvain Lemieux suggère que Sylvie Martel puisse faire une présentation du dossier prévention suicide lors de la prochaine rencontre de travail du CECM.</p> <p><u>Aide médicale à mourir</u> : Yvan Gendron nous informe qu'à Montréal, nous avons une cinquantaine de cas répertoriés, dont 15 à HMR. Un rapport de l'état de situation du CIUSSS est fait aux 6 mois.</p>	Emilie Mercier fera le suivi.
6	Nouvelles de l'ACMQ	<p>Le colloque de l'ACMQ aura lieu les 14 et 15 novembre prochain, où cinq membres de l'exécutif seront présents, ainsi que M. Lemieux. Par ailleurs, M. Gendron est invité à participer au colloque.</p> <p>Aucune candidature au poste de président de l'ACMQ n'aurait encore été déposée par l'un des membres de notre CM.</p>	
7.	Suivi des officiers		
7.1	Président et vice-président	Pas de question.	CF. Sommaire
7.2	Trésorière	Pas de question.	CF. Sommaire
7.3	Secrétaire	L'équipe salue à nouveau l'outil d'Émilie concernant les sommaires.	CF. Sommaire
7.4	Responsable des communications	Pas de question.	CF. Sommaire
8.	Comités internes		

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
8.1	Comité de coordination des comités de pairs (CCCP)	<p>Les membres discutent du sommaire.</p> <p>Sylvain Lemieux aimerait que le livrable du comité de pairs soit mieux explicité dans le document. Julie Dumas accueille la suggestion et propose que cela soit étudié en comité.</p> <p>Julie Dumas propose que :</p> <p>«le CECM adopte le document Procédures d'encadrement des comités de pairs avec précision quant aux livrables des comités ; les annexes seront finalisées dans un deuxième temps»</p> <p>Carole Vacher appuie. Tous en en accord.</p>	<p>CF. Sommaire</p> <p>Présentation du document final suite aux modifications par le CCCP.</p>
8.2	Comité de maintien et promotion des compétences (CMPC)	Les membres discutent du sommaire.	CF. Sommaire
8.3	Comité de révision des règlements de régie interne	Aucune question.	CF. Sommaire
9.	Affaires découlant		
9.1	Encadrement clinique – SAC pour les intervenants psychosociaux	<p>Martin St-Georges informe les membres qu'il s'agit de signaler une problématique constatée et la documenter. Le CECM dépose donc au PDG l'«Avis du conseil multidisciplinaire au président-directeur général concernant le rôle et fonctions des spécialistes en activités cliniques pour les équipes de professionnels psychosociaux».</p> <p>Sylvain Lemieux confirme que la problématique existait déjà lors des CSSS; il n'y a pas qu'une description des tâches et ainsi, des disparités sont constatées.</p>	CF. Avis et Sommaire
9.2	Professionnels dans les GMF	Les membres discutent du sommaire.	CF Sommaire
9.3	Demande de budget 2016-2017	<p>Carole Vacher demande un suivi à MM. Gendron et Lemieux quant à notre demande de budget (opérationnel et d'heures). Sylvain Lemieux annonce que la demande, telle que présentée, est acceptée.</p> <p>Guy Jolicoeur mentionne que les trois postes cooptés, tel que prévu dans nos règlements, sont vacants et que leurs heures de libération ne font pas partie de cette prévision budgétaire.</p> <p>Émilie Mercier demande si les membres élus du CECM continuent à encoder leurs heures tel qu'habituellement i.e. de différentes façons selon les installations jusqu'à ce que les logiciels financiers soient harmonisés. M. Gendron confirme que ce sera le cas et que les supérieurs immédiats en seront informés. Une discussion s'en suit.</p>	
9.4	Plan d'action 2016-2017	Le budget étant alloué, un plan d'action concordant avec nos libérations et répondant à nos mandats sera élaboré.	Martin St-Georges et Guy Jolicoeur en feront l'élaboration

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
9.5	Centre d'excellence multidisciplinaire	Les membres discutent du sommaire. Émilie Mercier explique sa recommandation qu'un membre du CECM participe au comité d'implantation du CECM pour établir une bonne collaboration.	pour adoption à la prochaine rencontre du CECM CF Sommaire Emilie Mercier fera le suivi avec Michelle Gadoury
10.	Prévention du suicide	Le sujet sera discuté lors de la prochaine réunion par Sylvie Martel.	
11.	Varia	Aucun sujet n'est amené.	
12.	Fermeture de la rencontre	La rencontre se termine à 15h10.	

*Rédigé par Martine Gélinas, adjointe administrative à la DSM.
Compte-rendu adopté par le CECM le 31 janvier 2017.*