

**Adopté le 21 mai 2015**

## RENCONTRE DE LA TABLE D'ÉCHANGE DES CECM DE L'EST DE MONTRÉAL

**Jeudi le 16 avril 2015 à 16h30**

**Hôpital Maisonneuve-Rosemont, Pavillon J.-A.-DeSève, 1<sup>er</sup> étage, salle 14**

### Compte-rendu

<p><b>Projet d'ordre du jour</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ouverture de la rencontre</li> <li>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</li> <li>3. Lecture et adoption du compte-rendu du 5 mars 2015             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Dépôt des compte-rendus corrigés du 11 décembre 2014 et 29 janvier 2015</li> </ol> </li> <li>4. Affaires découlant de la dernière rencontre             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Cotisation à l'ACMQ</li> <li>4.2. Liste des dossiers à poursuivre des différents CM</li> </ol> </li> <li>5. Présentation des membres de la Table</li> <li>6. Présentation des rôles et objectifs de la Table d'échange des CECM de l'Est-de-Montréal</li> <li>7. Présentation du PDG du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal</li> <li>8. ACMQ             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Cotisation</li> <li>8.2. Courriel du 31 mars</li> </ol> </li> <li>9. Portrait des 7 CM             <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. Différents points de service</li> <li>9.2. Pérennité : liste des projets à poursuivre</li> </ol> </li> <li>10. Mise en commun des règlements de régie interne</li> <li>11. Autres affaires</li> <li>12. Prochaine rencontre : Date et site à déterminer</li> </ol>	<p><b>Séance du :</b> 16 avril 2015 à 16h30</p> <p><b>Lieu :</b> Hôpital Maisonneuve-Rosemont Pavillon J.-A.-DeSève, 1<sup>er</sup> étage, salle 14</p> <p><b>Présences :</b> Côté, Danielle (Hôpital Santa Cabrini) St-George, Martin (CSSS Lucille-Teasdale) Tremblay, Simon (Hôpital Maisonneuve-Rosemont) Tshilumba, Jenny (CSSS Pointe-de-l'Île) Vacher, Carole (CSSS St-Léonard et St-Michel) Valiquette, Luc (IUSMM) <i>mandaté par son CECM en l'absence de Mme Louise Soucy</i></p> <p><b>Absence :</b> Marta Grzegorzcyk (Institut canadien polonais du bien-être)</p> <p>La rencontre est animée par Simon Tremblay</p> <p>Ouverture de la rencontre : 16h39 Fermeture de la rencontre : 19h20</p>
--	---

SUJET		RESPONSABLE	SUIVI P	ÉCHÉANCIER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouverture de la rencontre</li> </ul>	La rencontre débute à 16h39.	Tous		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture et adoption de l'ordre du jour</li> </ul>	<p>On débute par le point «Présentation des membres de la Table». Tous se présentent au membre qui remplace Mme Louise Soucy, M. Luc Valiquette. À son tour, il mentionne son titre d'emploi (agent de planification et de recherche) ainsi que ses implications au sein de son CM (secrétaire depuis peu, représentant au CA depuis près de 4 ans)</p> <p>Ajout d'un point «Tour de table – Transition depuis le 1<sup>er</sup> avril» suite au point 3.</p> <p>Retrait du point «Présentation du PDG du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal» puisque M. Yvan Gendron s'est excusé ce matin pour son absence.</p> <p>Suite aux modifications, l'ordre du jour est adopté.</p>	Tous		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture et adoption du compte-rendu du 5 mars 2015</li> </ul>	<p>Adopté tel quel.</p> <p><u>3.1 Dépôt des compte-rendus corrigés du 11 décembre 2014 et 29 janvier 2015</u> Aucune modification n'est requise.</p>	Tous		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tour de table – situation actuelle post 1<sup>er</sup> avril</li> </ul>	<p><u>CSSS SLSSM</u> : Mme Vacher exprime le sentiment d'instabilité vécu par les équipes. Déjà que plusieurs étaient en situation précaire, la transition de la haute direction ne vient que l'exacerber.</p> <p><u>CSSS PDI</u> : Mme Tshilumba mentionne que ses membres ont de nombreuses questions et savent qu'ils ne pourront pas avoir de réponses actuellement. Leur haute direction est maintenant à la retraite. Elle souhaite grandement assurer en douceur la transition de son CM vers celui du CIUSSS.</p> <p><u>CSSS LT</u> : M. St-George apporte que ses membres sont dans l'incertitude et la crainte d'avoir vu l'instabilité dans les hautes instances. Il a aussi de nombreux questionnements quant aux changements dans la prestation de services, car il n'y a actuellement pas de haute direction pour porter les orientations et les actions politiques.</p> <p><u>HSC</u> : Mme Côté nous apprend que presque toute l'équipe de Direction a quitté vers d'autres établissements ou vers la retraite ; du soutien de la part des Directeurs de l'HMR est en cours. Peu de changements sur le terrain sont vécus par ses membres.</p> <p><u>HMR</u> : M. Tremblay informe que la haute direction du CIUSSS a déjà intégré les locaux de l'ancienne direction de l'HMR. Les activités cliniques se poursuivent comme à l'habitude.</p> <p><u>IUSMM</u> : M. Valiquette mentionne l'incertitude de ses membres face aux prochaines coupures pour les employés et les cadres intermédiaires. Il est toutefois rassurant pour eux d'avoir des membres de leur direction au sein de la haute direction du CIUSSS. Il nous informe que leur dernière AGS a été réalisée en collaboration avec leur CII.</p>	Tous		

SUJET		RESPONSABLE	SUIVI PB	ÉCHÉANCIER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Affaires découlant de la dernière rencontre</li> </ul>	<p><u>4.1 Cotisation à l'ACMQ</u> Sera discuté au point 8.1.</p> <p><u>4.2 Liste des dossiers à poursuivre des différents CM</u> Sera discuté au point 9.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des rôles et objectifs de la Table d'échange des CECM de l'Est-de-Montréal</li> </ul>	<p>Danielle Côté remet le document qu'elle a préparé suite à la dernière rencontre.</p> <p>Une discussion s'en suit quant à l'objectif de la création de la régie interne, i.e. qu'il serait hâtif de le faire selon les directives que nous pourrions recevoir. Il est résumé que les régies actuelles des CM sont très similaires et qu'il n'est pas obligé d'avoir de grandes précisions, telles que la représentativité par exemple. Le but est d'accélérer le processus de légitimation du nouveau CM.</p> <p>Après correction de quelques coquilles, tous les membres sont en accord avec les rôles et objectifs de la Table. Danielle Côté invite les membres à l'informer s'ils désirent ajouter d'autres éléments au document.</p>	<p>Danielle Côté</p> <p>Tous</p>	<p>PB</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ACMQ</li> </ul>	<p><u>5.1 Cotisation</u> Simon Tremblay résume qu'il était convenu entre les membres de la Table de suspendre le paiement des cotisations, ne connaissant pas l'avenir quant aux budgets et pour faire un paiement commun des CM du nouveau CIUSSS, incluant l'ICPBE. Considérant que nous avons maintenant la confirmation des budgets, il est convenu que les factures des CM seront présentées au PDG lors de la prochaine rencontre pour décider de la marche à suivre.</p> <p>Une discussion parallèle a lieu quant aux créneaux proposés par le PDG pour le report de la rencontre la semaine prochaine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lundi de 8h à 9h (5 membres sur 7 sont disponibles)</li> <li>- mardi de 16h à 17h (tous sont disponibles sauf PDI)</li> </ul> <p>Il est donc convenu que le créneau du mardi sera proposé, par Simon Tremblay, au PDG et que la confirmation de rencontre envoyée par son bureau sera à l'attention des présidents des CM. Le CSSS PDI pourra donc délégué un représentant dépendant de leur disponibilité.</p> <p><u>5.2 Courriel du 31 mars</u> Martin St-George désire valider la marche à suivre avec la Table quant à la demande de l'ACMQ de faire suivre leur lettre à notre PDG. Les membres conviennent que nous sommes rendus plus loin dans ces démarches et que le PDG reconnaît déjà la valeur du CM ; donc tous s'accordent pour dire qu'il n'est pas nécessaire de transmettre la lettre au PDG.</p>	<p>Tous</p> <p>Simon Tremblay</p> <p>Tous</p>	<p>PB</p>	<p>17 avril 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Portrait des 7 CM</li> </ul>	<p>Préalablement aux sous-points prévus à l'ordre du jour, il est choisi de discuter du nouvel organigramme de la haute direction.</p> <p>Il est discuté de la place (encadré pointillé) du CM près de la DSM, ce qui semble exclure le lien conseil avec les directions des programmes (cases bleues). Un enjeu important sera la nomination du PDGA qui aura également une des trois fonctions de</p>			

SUJET		RESPONSABLE	SUIVI PB	ÉCHÉANCIER
	<p>DSI, DSP ou DSM. Des questions sont aussi soulevées quant aux continuums qui ne sont pas explicités.</p> <p>Puisque cet organigramme est encore flexible, la Table désire se positionner et exprimer ses idées et besoins au PDG lors de la rencontre. Entre autre, en ce qui concerne la place des différents professionnels (au sein des programmes vs de la DSM) et de la double-fonction du PDGA. Une idée est lancée de faire la rédaction d'un avis face à l'organigramme ; il est convenu de profiter de la rencontre de la semaine prochaine pour nommer les interrogations au PDG et de vérifier la pertinence du dépôt d'un avis.</p> <p>Après consultation, les membres de la Table souhaitent discuter des points suivants avec le PDG :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mandat de la Table (dont la mise en commun des régies internes)</li> <li>• cotisation de l'ACMQ</li> <li>• la place du CM dans l'organigramme</li> <li>• les temps de libération actuels pour la transition</li> <li>• annoncer notre vision pour l'avenir du nouveau CM.</li> </ul> <p>Simon Tremblay annoncera ces sujets dans le courriel de confirmation de la date de rencontre.</p> <p><u>6.1 Différents points de service</u> Danielle Côté présente aux membres un tableau / outil de travail qu'elle a préparé avec les différents points de service sous chacune des installations. Elle demande la contribution de chacun, par courriel, pour le compléter.</p> <p><u>6.2 Pérennité : liste des projets à poursuivre</u> Chaque membre de la Table fait un énoncé des projets : <u>HSC</u> : 2 bourses de formation comme prix Coup de chapeau / rencontre trimestrielle entre les présidents du CMDP, CII et CM / procédure d'encadrement des comités de pairs / sous-comité des demandes de consultation aux professionnels / présence aux journées d'accueil des RH <u>CSSS LT</u> : activité de reconnaissance / outil de communication – bulletin envoyé par courriel <u>CSSS PDI</u>: bulletin d'information par courriel / séance d'info du CM dans les rencontres d'équipe / présence aux journées d'accueil des RH <u>CSSS SLSM</u> : présence dans les comités de l'établissement / document de structure pour les comités de pairs <u>HMR</u> : prix Sylva (activité de reconnaissance biennale) / programme annuel de Bourses d'études, de perfectionnement et de rayonnement / promotion et reconnaissance des comités de pairs / capsules vidéo explicatives du rôle des professionnels</p>	<p>Simon Tremblay</p> <p>Danielle Côté Tous</p>	<p>PB</p> <p>PB</p>	<p>17 avril 2015</p>

SUJET		RESPONSABLE	SUIVI PB	ÉCHÉANCIER
	Il en ressort aussi des recommandations globales : Soutien clérical et libération des membres du CECM / représentation des titres d'emploi au sein du CECM / optimisation de la présence du CM dans les comités de l'établissement			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en commun des règlements de régie interne</li> </ul>	Par manque de temps, ce point ne peut être discuté. Martin propose un sous-comité pour la rédaction de la régie interne. Il est convenu que cette suggestion sera discutée, suite à la rencontre avec le PDG et selon les heures de libération qui seront octroyées.	Tous	PB	Fin avril
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autres affaires</li> </ul>	Aucun autre point n'est apporté. Le temps alloué à la rencontre est par ailleurs écoulé.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prochaine rencontre</li> </ul>	Il est suggéré d'avoir une meilleure structure lors des prochaines rencontres afin, principalement, de respecter le temps. Il est aussi suggéré une rencontre informelle où les exécutants des CM soient présents afin que tous puissent connaître/rencontrer les membres de la Table.	Tous	PB	Mai

Rédigé par Emilie Mercier, vice-présidente du Conseil multidisciplinaire de l'HMR