



ADOPTÉ 16 MARS 2016





**Rencontre du comité exécutif du CM transitoire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal
Le mercredi 24 février 2016 de 13h30 à 16h30**




Compte rendu



<p>Ordre du jour (adopté)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ouverture de la réunion;2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;3. Adoption des comptes rendus du 20 janvier 2016;4. Présence de Madame Sylvie Martel;5. Affaires découlant des dernières rencontres :<ol style="list-style-type: none">5.1. Règlements de régie interne;5.2. Liste des membres;5.3. Distribution du code d'éthique du CIUSSS;5.4. Demande d'avis – Trajectoire optimale, chantier 6;5.5. Représentation du CSSS PDI;5.6. Professionnels du CIUSSS dans les GMF;6. Mot du PDG;7. Nouvelles de la DSM;8. Nouvelles de l'ACMQ;9. Reconnaissance de l'implication des officiers sortants;10. Résolution du CA – Règlements de régie interne;11. Assemblée générale spéciale et Élection;12. Liste des membres;13. Planification des prochaines rencontres;14. Varia;15. Fermeture de la réunion : Prochaine rencontre des officiers : 8 mars 2016 de 13h30 à 16h30 (IUSMM); Prochaine réunion du CECM : 16 mars 2016 de 9h00 à 12h00 (IUSMM).	<p>Séance du : Mercredi le 24 février 2016</p> <p>Lieu : Hôpital Maisonneuve-Rosemont – Pavillon Rachel-Tourigny – 1^{er} étage – Salle 100</p> <p>Présences :</p> <ul style="list-style-type: none">• M. Yvan Gendron, président-directeur général du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal• M. Sylvain Lemieux, directeur des services multidisciplinaires du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal• M. Martin St-George, représentant du CM du CSSS Lucille-Teasdale• M. Sylvain Dubé, porte-parole et président du CM de l'Hôpital Santa-Cabrini• Mme Émilie Mercier, secrétaire du CM de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont• M. Guy Jolicoeur, remplaçant de Madame Carole Vacher, représentante du CM de CSSS de St-Léonard et de St-Michel• Mme Audrey Trottier, agente administrative <p>Absences motivées :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mme Marta Grzegorzczuk, représentante du CM de l'Institut Canadien-Polonais du Bien-être• Mme Louise Soucy, représentante du CM de l'Institut universitaire en santé mentale de Montréal <p>Ouverture de la réunion : 13 h 30 Fermeture de la réunion : 16 h 30</p>
---	---

SUJET		RESPONSABLE	SUIVI 	ÉCHÉANCIER/ COMENTAIRES
1. Ouverture de la réunion	La réunion du comité du CECM transitoire du 24 février 2016 débute à 13 h 30.	Martin St-George		
2. Mot du PDG	<p>Monsieur Gendron fait part aux membres de divers sujets d'actualités et suivis de rencontres auprès du Ministère.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Éléments cliniques – Une révision des grilles de classification est en cours; ○ Forum sur les troubles du spectre de l'autisme a eu lieu au mois de décembre, plan d'action à venir; ○ Fugues d'adolescente des centres jeunesse – mesures suivront suite aux réflexions; ○ M. Barrette évalue le système financier soit le coût par activités et des décisions suivront, des commandes directes sur le temps des lectures des radiographies pour la réédition de compte seront faites; ○ L'ensemble des règlements des départements médicaux est en processus de révision, ces révisions incluront des changements de responsabilités des professionnels, PDG, etc.; ○ Beaucoup d'accents sur la gestion des attentes en chirurgie, l'optimisation est possible, discussions sont en cours; ○ Négociations syndicales de la CSN en cours, FIQ abandonne tout arbitrage et la CSN augmentera l'échelle salariale; ○ Compression budgétaire de 2016 – 2017 sera de 17 millions pour cette année, discussion avec la trésorerie en cours; ○ Trajectoire optimale des services offerts aux jeunes. Le ministère veut établir le même processus partout pour faciliter l'accès aux services; ○ L'intégration des professionnels dans les GMF est en cours; ○ Calendrier d'actions fût déposé pour l'optimisation des logiciels de laboratoire tel qu'Optilab. Objectif à réaliser en 3 ans; ○ L'avancement du Dossier santé Québec suit son cours, les branchements sont presque complétés; ○ Le déménagement de l'urgence de l'HMR s'est très bien déroulé, aucun problème n'est survenu grâce à la collaboration de toutes les 	Yvan Gendron		

SUJET		RESPONSABLE	SUIVI 	ÉCHÉANCIER/ COMENTAIRES
	<p>équipes;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cran d'arrêt demandé par le PDG sur les demandes de projets pour environ 1 mois; ○ Les demandes d'Agrément engloberont le volet de la santé physique et seront complétées pour 2018; <p>Nominations des chefs de départements médicaux en cours, Les officiers questionnent Monsieur Gendron sur la résolution adoptée au CA quant aux Règlements de régie interne. Il confirme que les RG doivent tout de même faire l'objet d'une résolution par les membres du CM pour entrer en vigueur. Il propose aux officiers deux façons de procéder pour adopter les règlements dans le contexte du processus d'élections à venir ; celles-ci seront discutées au point 11 de cette présente réunion.</p>			
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté à l'unanimité par les membres. L'ordre des points fût modifié puisque Monsieur Gendron devait quitter plus tôt.	Martin St-George		
4. Adoption du compte rendu du 20 janvier 2016;	<p>Le compte rendu de la réunion du 20 janvier est adopté à l'unanimité et sans modifications par les membres.</p> <p>Une coquille s'était glissée dans le compte-rendu du 9 décembre. On devrait lire au point 4 «Une suggestion de M. Sylvain Dubé [...]». La modification est acceptée et le compte-rendu est ainsi adopté à l'unanimité.</p>	Martin St-George		
5. Présence de Madame Sylvie Martel	Les officiers mentionnent au PDG et à la DSM l'importance de leur présence au sein du CECM et précisent que la présence de Mme Martel au CECM ne devrait pas remplacer leur implication. Tous sont donc en accord pour que Madame Martel, directrice adjointe des services multidisciplinaires - volet pratiques professionnelles, soit présente aux prochaines réunions de CECM transitoire en tant qu'invitée.	Sylvain Dubé		
6. Affaires découlant des dernières rencontres :				
5.1. Règlements de régie interne;	Les membres n'abordent pas le sujet pour le moment puisqu'il sera discuté au point 10.	Cf. point 10		
5.2. Liste des membres;	Les membres n'abordent pas le sujet pour le moment puisqu'il sera discuté au point 12.	Cf. point 12		

SUJET		RESPONSABLE	SUIVI 	ÉCHÉANCIER/ COMENTAIRES
5.3. Distribution du code d'éthique du CIUSSS;	Le code d'éthique du CIUSSS est désormais disponible sur l'Intranet. Par contre, peu de distribution n'a été faite par les supérieurs immédiats au sein des différents établissements du CIUSSS. L'Intranet sera déployé et diffusé dans tous les sites au courant des prochaines semaines.	Martin St-George		Monsieur Lemieux effectuera un suivi auprès de Madame Caroline Drolet.
5.4. Demande d'avis – Trajectoire optimale – chantier 6	Les officiers mentionnent que l'avis est en cours de rédaction et sera déposée au PDG et DSM avant la date de remise prévue le 3 mars 2016.	Martin St-George		
5.5. Représentation du CSSS PDI	Un représentant n'est toujours pas identifié pour remplacer Monsieur Rémy Berthelot. Ils n'ont reçu aucune participation volontaire de la part des professionnels de PDI pour représenter le CECM transitoire. Les représentants demandent l'aide de la Direction pour parvenir à trouver un remplaçant qui représenterait PDI. À suivre...	Martin St-George		Monsieur Lemieux suggère d'aborder Madame Marie-Claude Leduc pour lui demander de solliciter des membres de PDI.
5.6. Professionnels du CIUSSS dans les GMF.	Les membres questionnent la Direction sur l'intégration des professionnels dans les GMF. Une procédure à l'interne est en train d'être élaborée pour identifier les 14 professionnels à transférer. Un réaffichage d'offre de service sera fait avec un libellé qui ciblera directement le besoin en GMF. Ce processus permettra de rassembler les professionnels qui sont intéressés par l'opportunité. Pour aborder le sujet en détails, une rencontre d'information et discussion sera planifiée avec Madame Martel, Madame St-Denis et Dr Poirier, après le 30 mars, pour répondre à tous les questionnements des représentants puisque le CM a été nommé comme instance en tant qu'acteur informationnel.			Madame Mercier proposera à Mme Martel des dates concordant avec le calendrier des rencontres du CECM afin d'organiser la séance d'une heure en début ou fin de rencontre
7. Nouvelles de la DSM :	<ul style="list-style-type: none"> ○ Une Table nationale de la DSM sera établie pour pouvoir obtenir un suivi de la part des directions des services multidisciplinaires du Québec; ○ Le dossier de l'aide médicale à mourir sera regroupé avec les soins palliatifs pour évoluer et traiter différents cas en soins palliatifs dans les milieux hospitaliers. Des discussions sont en cours pour le règlement de ce dossier; ○ L'accueil des réfugiés syriens dans le CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal est presque terminée, les visites médicales qui doivent être effectuées dans un délai de 28 jours sont presque toutes complétées grâce aux cliniques privées, aux hôpitaux ainsi qu'aux GMF qui ont collaboré sur le dossier. Un dernier avion nolisé arrivera à la fin du mois; 	Sylvain Lemieux		

SUJET		RESPONSABLE	SUIVI 	ÉCHÉANCIER/ COMENTAIRES
8. Nouvelles de l'ACMQ	Aucune nouvelle particulière de la part de l'ACMQ.	Martin St-George		
9. Reconnaissance de l'implication des officiers sortants	<p>Considérant l'implication des membres (représentants des CM) sortants du CECM transitoire depuis le 1^{er} avril, et dans un souci de reconnaissance, les officiers proposent l'adoption de la résolution suivante :</p> <p><i>que le CECM transitoire tient à remercier Madame Danielle Côté de l'HSC, Madame Valérie Beauchamp de l'USMM, Monsieur Simon Tremblay de l'HMR et Monsieur Rémy Berthelot du CSSS PDI pour leur implication et contribution au CECM transitoire dans cette grande période de transformation</i></p> <p>Il est suggéré que cette résolution soit également nommée en Assemblée générale.</p>	Martin St-George		
10. Résolution du CA – Règlements de régie interne	Le point «résolution du CA» a été discuté au point «Mot du PDG». Il est convenu que lorsque le CECM sera élu, il étudiera les règlements généraux et fera, au besoin, les demandes de modifications au Ministère. Ensuite, une assemblée générale spéciale sera tenue pour adoption de ces modifications aux règlements généraux par les membres, puis adoption par le CA.			
11. Assemblée générale spéciale et Élections	<p>Suite aux discussions, les membres du CECM déterminent trois scénarios possibles pour avoir leurs élections et aller de l'avant avec l'Assemblée générale.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tenir l'assemblée générale pour adoption des règlements et ensuite enclencher le processus d'élections; 2. Tenir les élections. Tenir l'Assemblée générale pour adoption des règlements et coopter des membres à l'exécutif au besoin; 3. Débuter les élections et tenir l'assemblée générale pour adopter les règlements avant le scrutin. <p>Dans l'idéal, les élections ainsi que le processus de l'Assemblée générale devraient être complétés avant la période estivale.</p> <p>En conclusion, les officiers du CECM transitoire devront décider de la façon de procéder aux élections ainsi qu'à l'assemblée générale, ceci sera discuté lors de la rencontre de travail du 8 mars</p>			Les représentants devront décider de la façon de procéder pour avoir leurs élections ainsi que leur assemblée générale, et ce, avant la période estivale.
12. Liste des membres	La liste des membres est presque complétée, il ne reste qu'à fusionner les			Mme Soucy poursuit ce

SUJET		RESPONSABLE	SUIVI 	ÉCHÉANCIER/ COMENTAIRES
	informations. Il est malheureusement actuellement impossible d'avoir une liste des cadres membres du CM, puisque les nomenclatures des postes ne sont pas encore modifiées aux RH.			projet
13. Planification des prochaines rencontres	Le calendrier des prochaines rencontres se termine le 16 mars 2016 donc les représentants auront besoin de déterminer les prochaines rencontres.	Martin St-George		Mme Mercier fera un sondage Doodle pour élaborer le calendrier avril-mai
14. Fermeture de la réunion :	L'ordre du jour étant écoulé, la réunion s'est terminée à 16h30.	Martin St-George		