



Rencontre tenue le 20 décembre 2017
Hôpital Santa Cabrini, salle de l'auditorium

- Présences
- Monsieur Martin St-Georges, organisateur communautaire et président du conseil multidisciplinaire
 - Monsieur Guy Jolicoeur, travailleur social et vice-président du conseil multidisciplinaire
 - Madame Louise Soucy, psychoéducatrice et secrétaire du conseil multidisciplinaire
 - Madame Carole Vacher, psychologue et trésorière du conseil multidisciplinaire
 - Madame Cynthia Adolphe, éducatrice spécialisée
 - Monsieur Sylvain Dubé, travailleur social et responsable des communications du conseil multidisciplinaire
 - Monsieur Ahmed Douadi, technicien en génie biomédical
 - Madame Julie Dumas, nutritionniste
 - Madame Roselyne Héту, assistante-chef inhalothérapie
 - Madame Magali Leblanc, physiothérapeute IUSMM
 - Madame Caroline Constantineau, ergothérapeute LTEAS
 - Madame France Després, thérapeute en réadaptation PDI
 - Monsieur Sylvain Lemieux, directeur général adjoint programme santé physique générale et spécialisée et directeur des services multidisciplinaires
 - Monsieur Yvan Gendron, président directeur général du CIUSSS de l'Est-de-Montréal
- Invité
- Monsieur Luc Legris, directeur adjoint aux pratiques professionnelles, direction des services multidisciplinaire
- Absence
- Monsieur Guy Bourgie, éducateur spécialisé

La secrétaire de la rencontre est madame Linda Charles.

1. **Constatation du quorum et ouverture de la réunion**

Le président constate le quorum et déclare la réunion ouverte à 10 h 05

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté avec un ajout.

9.3 Inhalothérapie Santa Cabrini

3. **Proposition d'adoption du procès-verbal de la douzième (12^e) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal.**

Les membres ont reçu le procès-verbal de la douzième (12^e) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal, tenue le 8 novembre 2017.

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** d'approuver le procès-verbal de la douzième (12^e) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal avec modification. Madame Carole Vacher va communiquer avec Mme Louise Soucy pour des modifications au point 8.2.

4. Affaires découlant des réunions précédentes

4.1. Rôle des conseillers cadres / promotion des comités de pairs

La rencontre d'échange avec la DSM et de promotion des comités de pairs se tiendra le 16 janvier 2018 à l'IUSMM.

4.2. Suivi liste de membres

La liste de membres nous a été acheminée en octobre. Une rencontre a eu lieu à ce sujet et des travaux sont en cours pour la mettre à jour et aussi faire en sorte qu'elle soit la base de notre liste d'envoi courriel.

4.3. Code budgétaire Conseil multidisciplinaire

Certaines personnes ont besoin de formation pour Virtuo. Une formation de 30 mn sera planifiée. Il a été convenu que les heures du CECM seront payées à même leur service, mais sous un code distinct pour éviter que les professionnels soient pénalisés sur leur performance clinique, et afin de comptabiliser dans Virtuo les heures investies au CECM.

4.4. Lettres de libération

Les lettres de libération ont été envoyées. Pour certains membres du CECM, une deuxième lettre contenant plus de précisions quant aux heures de libération sera envoyée.

4.5. Comité élections

Un comité doit être formé pour les élections du CECM. Mme Louise Soucy, M. Ahmed Douadi et Mme Magali Leblanc en feront partie.

M. Gendron nous informe que le renouvellement des mandats des représentants du conseil d'administration des CISSS et CIUSSS se terminant au mois de septembre 2018 se fera au printemps 2018. Certains membres du CA sont désignés par élections. Celles-ci sont prévues au printemps avant le 1er avril 2018. Le vote électronique sera utilisé.

4.6. Ordinateur portable

Le CECM doit faire le point sur les finances avant de décider sur l'achat de l'ordinateur portable.

5. Nouvelles du président directeur général

Les Règlements et la loi 130

Les statuts et règlement des différents conseils doivent être ré-adoptés. S'il y a des changements à faire, il faut tenir une assemblée générale avant le 10 février 2018. Dans le cas où il n'y aurait aucune modification, les règlements peuvent être envoyés dès maintenant au Ministère. Le CM a donc opté pour l'envoi des règlements sans modification. Le document sera acheminé officiellement à la direction générale.

Visite de l'Agrément Canada

La visite du mois de décembre ne ciblait pas l'ensemble des secteurs, mais les secteurs de la santé physique et de la santé publique ont été visités. Une note de 95 % a été octroyée, mais certaines améliorations sont quand même de mise. Monsieur Gendron félicite l'ensemble des employés des secteurs visités pour la qualité du travail effectué.

L'ensemble de l'établissement sera visité en 2019. À la suite de certaines difficultés dans le contrat avec le Conseil québécois d'agrément (CQA), monsieur Gendron informe les membres du CECM que le MSSS va continuer avec Agrément Canada.

Dossiers immobiliers

Monsieur Gendron travaille en étroite collaboration avec les équipes ministérielles pour faire valoir les besoins de l'Est pour le développement des projets immobiliers.

Medicare

La compagnie Medicare a fait faillite. Le CIUSSS a donc pris la gestion du transport des usagers sans conséquence pour la clientèle. Monsieur Gendron souligne la contribution de l'ensemble du personnel.

Santé mentale

Plusieurs rencontres ont eu lieu avec les différentes personnes œuvrant dans le programme santé mentale et dépendance concernant un projet de transformation d'envergure. Il a été proposé qu'en janvier l'équipe de santé mentale fasse une présentation du plan proposé au conseil multidisciplinaire.

Résidence Sainte-Claire

Le CIUSSS a le mandat de s'assurer de la qualité des soins dispensés dans les résidences sous sa responsabilité. Suite à des manquements observés au niveau de la qualité des services à la résidence Sainte-Claire, et ce depuis 2015, il a été décidé que la résidence soit fermée. Les familles ont été rencontrées par les intervenants.

Fondation santé mentale de l'IUSMM

La fondation lance sa campagne majeure pour ramasser des dons pour la recherche.

Intervention au collège d'Anjou

M. Gendron voudrait souligner la qualité des interventions des intervenants de santé mentale dans le dossier du pacte de suicide au collège d'Anjou. Les familles ont été rencontrées.

6. Nouvelle de la DSM

Au niveau Provincial

Table DSM du 14 décembre 2018

Une Table DSM a eu lieu le 14 décembre dernier. Il y a eu un moment d'échange de 90 mn avec l'ACMQ pour présenter leur bilan d'activité. Trente sur trente-quatre établissements sont membres de l'ACMQ. Ceux-ci souhaitent représenter les CECM du Québec auprès du ministère.

L'ACMQ tient une table des présidents à raison de quatre rencontres par année. De plus, une table des DSM, des DSI et de l'ACMQ est demandée pour clarifier les rôles, les responsabilités et la collaboration entre ces différentes entités. Dans un autre ordre d'idée, on nous informe qu'il y a une volonté de mettre en place une communauté de pratique des conseillers cadres dans le but d'un partage d'outil entre les établissements.

On parle également de l'accès simplifié à des services de proximité à la population. Un chantier est en cours pour permettre à la population de rejoindre plus facilement les services offerts. Une présentation doit être planifiée à cet effet.

Table des PGDA

M. Sylvain Lemieux a remplacé Mme Sylvie Dupras à la table des PDGA du 13 décembre dernier.

Au niveau régional

La CMuRMTL relevant du CIUSSS Centre-Sud a déposé leur proposition d'une rencontre par année. Ils peuvent produire des avis ponctuels lorsque le PDGA le leur demande.

7. Nouvelle du président du conseil multidisciplinaire

M. Martin St-Georges fait un rappel que la rencontre d'échange avec la DSM initialement prévue en décembre est reporté en janvier. Comme, il s'agit d'une première rencontre, d'autres rendez-vous seront nécessaires pour continuer notre travail en commun.

En lien avec la CMuRMTL, M. St-Georges rappelle que nous travaillons en collaboration avec eux, mais le CIUSSS Centre-Sud est dépositaire du mandat. Le procès-verbal de la dernière rencontre de la CMuRMTL sera expédié aux membres du CECM par courriel.

8. Comités relevant du CECM

8.1. Rapport du comité de coordination des comités de pairs

La rencontre prévue pour le 16 janvier sera un des lieux pour faire la promotion du comité de pairs.

M. Legris a participé à une rencontre disciplinaire (regroupement professionnel) planifiée par les psychologues de l'IUSMM. Il a été constaté que ceux-ci ne sont pas au courant de l'existence du comité de pairs. M. Martin St-Georges distingue le rôle des comités de pairs des regroupements

professionnels. Pour le CM, les regroupements professionnels peuvent être un terrain fertile au développement des comités de pairs. Il donne l'exemple du regroupement professionnel des techniciens en réadaptation physique qui existait au CSSS Lucille-Teasdale. La préoccupation de la direction se situe dans la volonté de favoriser les échanges professionnels sans reformer de tels regroupements par anciens établissements. M. Legris nous présentera ultérieurement un sommaire de gestion à ce sujet.

8.2. Rapport du comité de maintien et promotion des compétences

8.2.1. Sommaire

Nous n'avons pas reçu d'information concernant la demande de calendrier de travail, qui collerait aux étapes de l'élaboration du PDC, déposée dans le sommaire du 8 novembre 2017. Une lettre a été envoyée au CMPC concernant le recensement des besoins de formations. La prochaine rencontre est celle qui était prévue le 24 janvier. M. Legris va contacter M. Mathieu Hamel pour plus d'information sur l'état d'avancement du dossier.

8.3. Rapport du comité de révision des règlements de régie interne

Le document en lien avec les règlements sera expédié à la direction générale par courriel, afin de s'assurer d'une validation par le ministère et son adoption par le CA.

8.4. Rapport du comité des communications

8.4.1. Sommaire

Le comité des communications doit procéder à la conception d'un dépliant de présentation du CM destiné aux membres et nouveaux membres. Le comité demande de l'aide auprès du service des communications pour la réalisation du dépliant. Le document sera envoyé à Mme Linda Charles pour un 1^{er} jet.

8.5. Rapport trésorerie

Mme Carole Vacher présente le relevé d'heures pour les membres du CECM d'avril à août 2017 et les dépenses encourues pour le colloque de l'ACMQ. Tous les membres doivent envoyer un rapport à Mme Carole Vacher concernant les heures de septembre à décembre pour le début du mois de janvier. La constitution d'un comité de trésorerie est proposée, M. Ahmed Douadi et Mme Magali Leblanc en feront partie. M. Lemieux se questionne sur la pertinence de former ce comité et son mandat. Le comité présentera son mandat lors d'une prochaine rencontre.

9. Affaires diverses

9.1. Bourse HMR

9.1.1. Sommaire

Au mois de juin, dans le cadre d'une collaboration entre la Fondation HMR et le CM, des employés ont été sélectionnés pour recevoir des bourses. En novembre, des récipiendaires nous ont contactés pour nous informer qu'à ce jour, les bourses n'ont pas encore été versées. Mme Julie Dumas en collaboration avec la fondation travaille sur une façon de régler rapidement la situation.

9.2. Retour sur la présentation relative à la pratique organisationnelle requise pour la prévention du suicide

Suite à la présentation sur le suicide, M. Guy Jolicoeur se questionne sur le lien entre la formation des équipes de 1^{re} ligne et les suivis psychosociaux. Il manque d'intervenants pour intervenir auprès de la clientèle suicidaire. M. Legris répond en disant que pour l'instant les usagers dépistés pour lesquels une intervention rapide doit être mise en place, sont confiés à l'équipe de résolution. Il va suivre la situation de près pour intervenir au cas où il y aurait un problème de volumétrie. Une présentation sera planifiée en ce sens.

9.3. Inhalothérapie à Santa Cabrini

Il existe un problème avec l'utilisation du BIPAP à Santa Cabrini. La situation perdure depuis 2014 malgré les différentes démarches effectuées par les professionnels. Mme Roselyne Héту a reçu les documents, mais n'a pas encore eu le temps de les analyser, elle nous reviendra avec ses recommandations lors de la prochaine rencontre. M. Lemieux nous informe que la DSM est au courant du problème et travaille là-dessus.

10. Dépôt de documents pour information

10.1. Procédures d'encadrement pour les comités de pairs

Le comité de pairs dépose les modifications effectuées au point 2 des procédures d'encadrement. La lettre d'entente entre l'employé et son supérieur immédiat a été ajoutée en annexe.

10.2. Cible de performance TS – TTS SAPA – LTEAS

Nous déposons la lettre reçue en copie conforme d'une lettre expédiée à M. Gendron par les techniciens et techniciennes ainsi qu'aux professionnels de l'intervention sociale du SAPA de Lucille-Teasdale. L'accusé de réception envoyé a également été déposé.

11. Prochaine rencontre

La prochaine réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal se tiendra le 31 janvier 2017.

12. Clôture de la réunion

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** de lever la réunion à 12 h 12

SECRETAIRE

PRÉSIDENT