

Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire (CECM)

Réunion tenue le 14 janvier 2021– via TEAMS

PROJET

Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		10h	Isabelle Benoit	Travailleuse sociale, Programme jeunesse	X	
2. Adoption de l'ordre du jour	X		Isabelle Bombardier	Coordonnatrice en résonance magnétique	X	
3. Adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 17 décembre 2020	X		Ahmed Douadi	Coordonnateur en génie biomédical et trésorier du Conseil multidisciplinaire	X	
4. Affaires découlant des réunions précédentes			Guy Jolicoeur	Travailleur social et président du conseil multidisciplinaire	X	
5. Nouvelles du président-directeur général			Nadine Lajeunesse	Ergothérapeute	X	
6. Nouvelles de la DSM		10h15	Marcel Landry	Conseiller cadre innovation et pratiques exemplaires	X	
7. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire		10h30	Magali Leblanc	Physiothérapeute et secrétaire du Conseil multidisciplinaire	X	
8. Suivi des comités relevant du CECM		10h45	Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM volet pratiques professionnelles		X
8.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs			Sylvain Lemieux	Président-directeur général	X	
8.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences			Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires	X	
8.3 Rapport du comité AGA	X	10h55	Martin St-Georges	Organisateur communautaire	X	
8.4 Rapport du comité des communications		10h55	Myriam St-Laurent	Travailleuse sociale	X	
8.5 Rapport du comité trésorerie	X	11h00				
9. Dossier responsabilité professionnelle	X	11h05				
10. Séances d'accueil		11h10				
11. Formation RCR	X	11h15				
12. Modernisation CHSLD		11h25				
13. Modernisation CIUSSS						
14. Varia		11h50				
15. Prochaine réunion ordinaire : le 25 février 2021		11h55				
16. Clôture de la réunion		12h00				

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	La réunion débute à 10h00.	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par M. St-Georges appuyé par Mme Lajeunesse, d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.	
3.	Proposition d'adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 17 décembre 2020	Il est proposé par M. St-Georges, appuyé par Mme Leblanc, d'adopter le compte rendu de la réunion ordinaire du 17 décembre 2020 tel quel. Le compte rendu est adopté à l'unanimité.	
4.	Affaires découlant des réunions précédentes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budget de formation de superviseurs ▪ Lettre d'entente 31 ▪ Présentation des CHSLD : ▪ PII, commentaires de Mme Nguyen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ date limite 30 juin ▪ en attente de suivi par le PDG ▪ à suivre ▪ suivi au retour de M. Legris
5.	Nouvelles du président-directeur général	<p>M. Lemieux annonce l'arrivée d'une stagiaire à la direction générale, il souhaite la bienvenue à Sarah Forget-Thibodeau, en stage pour une durée de 4 mois.</p> <p>COVID :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ État de situation : Transmission communautaire et taux d'hospitalisation dans l'Est en progression, malgré que moins de décès dans l'Est. ▪ C.H. : éclosions COVID en progression, CIUSSS a émis un avis à la population d'éviter les deux urgences d'HMR et HSCO pour freiner l'arrivée de nouveaux patients à l'urgence : cela a fonctionné, le taux a légèrement diminué, aujourd'hui le taux d'occupation frôle le 100%, ce qui nous permet d'offrir des conditions acceptables pour les employés, des soins plus sécuritaires pour nos patients. ▪ SNT : places supplémentaires, ouverture de lits, le CHUM va combler les quarts de service en soins infirmiers du SNT, donc retour de 27 infirmières dans le CIUSSS de l'Est et ainsi ouvrir plus de milieux froids pour libérer les CH de NSA. ▪ RPA : écho que les mesures sont très contraignantes mais milieux à risque, donc nécessaire. ▪ Émis aux employés les autorisations de déplacement après le couvre-feu. ▪ Nous avons 10 prochaines semaines de très grande intensité à traverser : avec l'effet du vaccin, cela devrait diminuer la pression chez nos 	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/déla
		<p>travailleurs, très content de la reprise des écoles, espérons une diminution des cas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vacances : vu la situation, on jongle présentement avec les différentes options à présenter aux syndicats demain matin, tout en se fiant aux données épidémiologiques. ▪ Accuse réception de la lettre du CECM concernant la présentation de la modernisation de HMR : remercie les membres pour la lettre et assure qu'il a retenu les éléments et les commentaires portant sur l'interdisciplinarité et les hospitalisations dans la communauté. <p>M. St-Georges demande quelles sont les prochaines étapes pendant les 10 prochaines semaines. M. Lemieux répond l'équilibre entre le maintien des activités cliniques et la vaccination, ainsi que les mesures de protection adéquates. Le grand défi demeure la mobilisation de tout le monde pour les 10 prochaines semaines.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaccination COVID-19 - Délestage : <p>Mme Bombardier demande si les technologues seront délestés pour la vaccination. Mme Lajeunesse demande également quels seront les groupes de professionnels qui seront ciblés pour la vaccination ou délestés. Mme St-Denis répond que le choix reste à considérer, nous ne sommes pas rendus à ces titres d'emploi, cela dépend de l'arrivée des vaccins, du maintien des services nécessaires et du nombre d'employés malades. M. Lemieux ajoute que les titres d'emploi délestés pour le moment sont ceux de réadaptation, psychosociaux, les infirmières du SAD délestées en CHSLD, les inhalothérapeutes vers HMR. On s'ajuste selon la situation pandémique.</p> <p>M. Jolicoeur fait part à M. Lemieux qu'avec l'expérience de la vague 1, les membres du CECM désirent continuer les réunions de travail du CECM, remettre les rencontres du CECM de février et mars, et de participer aux réunions Teams avec le PDG. M. Lemieux est d'accord avec la formule. Il est convenu de s'ajuster au fur et à mesure. M. Jolicoeur témoigne de l'augmentation des demandes de détresse, de violence conjugale. M. Lemieux fait part d'un plan de rétablissement en collaboration avec la santé publique locale, des échanges auront lieu avec le CECM. M Jolicoeur mentionne qu'en diminuant nos activités, nous ne pourrons pas répondre à des réflexions sur des politiques. M Lemieux mentionne que l'organisation est en mode Covid, qu'il n'y a pas de politique qui s'écrit.</p> <p>M. Lemieux remercie les membres et quitte la rencontre.</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/déla
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budget de formation : <p>M. Jolicoeur demande à Mme St-Denis un suivi sur les démarches de M. Lemieux pour prolonger la date limite du budget de formation, ainsi que pour la lettre d'entente 31.</p>	Mme St-Denis fera le suivi avec M. Lemieux à ce sujet.
6.	Nouvelles de la DSM	<p>Mme St-Denis fait le point de la DSM, elle présente le tableau de bord du CIUSSS.</p> <p>Vaccination :</p> <p>M. Douadi demande quelles sont les priorités de vaccination pour le service de GBM, car non ciblés par les groupes de vaccination. Mme St-Denis explique la séquence de priorisation des groupes de vaccination.</p> <p>M. St-Georges demande combien de résidents d'hébergement vaccinés ?</p> <p>CHSLD public et privé vaccination complétée à un taux qui doit dépasser pour les patients de 80% mais ne peut le confirmer. Cela dépend de l'adhésion à un vaccin.</p> <p>C.H. : incitation à vaccination se poursuit.</p> <p>Itinérants : vaccination débute vendredi</p> <p>M. Jolicoeur demande quelles sont les mesures de la santé publique concernant l'éclosion à Saint-Léonard Saint-Michel. Mme St-Denis mentionne que ces deux quartiers sont en grande préoccupation depuis septembre, on est en activité de proximité où il mettait des cliniques mobiles pour rejoindre la population. Il y a eu un site de dépistage à l'Aréna Martin Brodeur, dans les centres communautaires, dans des piscines, Dans un souci de proximité des services, des activités de dépistage mobile de la Covid-19 ont été réalisés dans les quartiers de l'Est de l'île de Montréal, au cours de l'été.</p> <p>Mme Lajeunesse demande des nouvelles pour la vaccination pour les intervenants à domicile avec une clientèle pédiatrique dans un quartier chaud. Pour la deuxième dose, c'est quand elle va être administré pour les résidents de CHSLD. Pour la première question, pour les activités à domicile, vous devriez être inclus dans la section 3. La section 2, c'est hôpital, 1ère ligne médicale. Pour la deuxième dose, la directive est maintenue pour mars. La directive reste à être confirmée par le MSSS.</p> <p>M Jolicoeur demande si Mme St-Denis peut confirmer que les inhalothérapeutes ont démissionné en bloc à HMR. Mme St-Denis mentionne qu'ils n'ont pas démissionné en bloc, mais ils sont partis progressivement depuis septembre,</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>pourrait nous faire une présentation plus attachée. Il y a une quinzaine qui ont démissionné très progressivement. Elles ont été rencontrées à plusieurs reprises avec les DRH pour adresser chacune de leur préoccupation. Nous informons que la situation demeure difficile pour les inhalothérapeutes et que les discussions se poursuivent depuis des semaines, pour le moment, les inhalothérapeutes sont remplacés par la main d'œuvre indépendante, il y a un secteur qui est rendu à 65% de MOI. Nous avons obtenu de l'aide du CHUM ainsi que du SRSAD. L'état de la situation est fait au ministère. Il y a plusieurs CIUSSS à vivre cette précarité-là.</p> <p>Mme Leblanc demande qui fera la vaccination dans SNT Hôtel Dieu. Mme St-Denis répond que la vaccination sera faite par le CHUM ou le CIUSSS, reste à être déterminé, en discussion pour répondre rapidement à la demande sans déplacer le personnel.</p> <p>M. St-Georges souligne l'importance de certaines ressources supplémentaires à l'automne pour la promotion de l'existence des ressources disponibles, avec les tables de quartiers et les arrondissements pour les ressources communautaires, belle réussite de promotion. M. Jolicoeur ajoute qu'il y a un manque d'information au niveau des CLSC, on devrait savoir ce qui se passe dans les quartiers.</p>	
7.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	M. Jolicoeur annonce que Mme Christine Sicard, programme santé mentale adulte volet hébergement, désire être membre cooptée du CECM. M. Jolicoeur propose et M. Douadi appuie la proposition. Mme Christine Sicard est élue à l'unanimité en tant que membre cooptée du CECM.	
8.	Suivi des comités relevant du CECM		
8.1	Rapport du comité de coordination des comités de pairs	Mme St-Georges réitère la volonté du comité de pairs de rejoindre les membres via les réseaux sociaux, sujet apporté au comité de communications dès que nous aurons les listes disponibles des membres. M. St-Georges s'interroge sur la pertinence des suivis des comités, vu la situation actuelle. Il suggère de modifier la façon de faire.	
8.2	Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		
8.3	Rapport du comité AGA	M. Jolicoeur confirme que l'assemblée générale annuelle est reportée au 8 juin.	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>La conférencière a confirmé sa présence pour le 8 juin prochain.</p> <p>Sur ce, M. St-Georges souligne l'importance de commencer d'emblée à préparer l'AGA, avoir des rencontres préparatoires rapidement, coordonner le processus d'inscription à l'AGA pour les membres, rendre les documents disponibles sur intranet. Mme Leblanc confirme qu'une rencontre préparatoire est va être à planifier en février. De plus, M. Landry informe que l'amphithéâtre à HMR est désormais non disponible car l'endroit a été réquisitionné pour la vaccination. Étant donné qu'on est en Zoom et non en Live Stream, cela va être possible peu importe le local. M Jolicoeur rajoute qu'il est important que le technicien soit là.</p>	
8.4	Rapport du comité des communications	Mme Bombardier contactera Mathieu Favreau du service audio-visuel pour explorer d'autres options dans d'autres installations et a fait le lien avec Mme Gombe du service des communications pour une note de service sur le report de l'AGA et on prévoit un plan de communication avec la nouvelle date de l'AGA.	
8.5	Rapport du comité trésorerie	<p>M. Douadi informe que la prochaine rencontre d'équipe aura lieu en février. Mme Leblanc fera le suivi avec M. Legris concernant les heures à fournir, le budget à discuter lors de la prochaine rencontre de travail.</p> <p>M. St-Georges fait un retour sur la réflexion sur l'identification des indicateurs, Mme Leblanc dit que cela fait partie des discussions dans une rencontre de travail.</p>	
9.	Dossier responsabilité professionnelle	<p>Dossier à réactiver, rencontre prévue. M. Landry informera M. Legris qu'en période de Covid pour les 10 prochaines semaines, nous ne sommes pas dans un mode d'adoption de politiques et procédures et fera le suivi avec le service juridique. Rencontre avec M Picot et M Legris le 26 janvier.</p> <p>Suivi PII : Mme Leblanc demande à M. Landry de faire le suivi avec M. Legris.</p>	
10.	Séances d'accueil	Point reporté à la prochaine rencontre.	
11.	Formation RCR	Formation RCR : dossier à réactiver, le CECM enverra une lettre au CMPC.	
12.	Modernisation CHSLD	Dossier à suivre avec M. Legris.	
13.	Modernisation CIUSSS	En attente de réponse de la part de M. Lemieux.	
14.	Varia	Lettre de SAPA Saint-Léonard : en attente de retour de M. Legris.	
15.	Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire reste à être déterminée.	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
16.	Clôture de la réunion.	Il est PROPOSÉ , dûment APPUYÉ et unanimement RÉSOLU de lever la réunion à 11 h30.	
<p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> Président Secrétaire </p>			