

Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire (CECM)

Réunion tenue le 30 janvier 2019 – Salle du conseil Ilia X. Peverali, HSCO

Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion						
2. Cooptation de deux nouveaux membres du CECM		10h	Ahmed Douadi	Technicien en génie biomédical	X	
3. Adoption de l'ordre du jour	X		Julie Dumas	Nutritionniste et secrétaire du conseil multidisciplinaire	X	
4. Adoption du compte-rendu de la réunion ordinaire du 17 décembre 2018	X		Josée Gamache	Travailleuse sociale		X
5. Affaires découlant des réunions précédentes			Sylvain Lemieux	Président-directeur général du CIUSSS de l'Est-de-Montréal par intérim	X	
6. Nouvelles du président-directeur général		10h10	France Després	Thérapeute en réadaptation PDI	X	
7. Nouvelles de la DSM		10h20	Guy Jolicoeur	Travailleur social et président du conseil multidisciplinaire	X	
8. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire		10h30	Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM – volet pratique professionnelle	X	
9. Suivi des comités relevant du CECM			Sylvie Pelletier	Éducatrice spécialisée	X	
9.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs		10h40	Magali Leblanc	Physiothérapeute IUSMM	X	
9.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		10h50	Martin St-Georges	Organisateur communautaire	X	
9.3 Rapport du comité AGA		11h00	Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires		X
9.4 Rapport du comité des communications		11h05	Caroline Constantineau	Ergothérapeute LTEAS		X
9.5 Rapport du comité trésorerie	X	11h10				
10. Choix des dossiers de la DSM	X	11h20				
11. Enjeu clinique dossier : orthophonie et audiologie		11h45				
12. Varia						
13. Prochaine réunion ordinaire : le 13 mars 2019						
14. Clôture de la réunion		12h00				

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	La réunion débute à 10 h 00.	
2.	Cooptation de deux nouveaux membres du CECM	<p>Les membres souhaitent la bienvenue aux nouveaux membres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monsieur Maxime Cloutier, travailleur social, CLSC Mercier-Est • Madame Isabelle Benoit, travailleuse sociale, Programme jeunesse 	
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Il est PROPOSÉ par M. Douadi et APPUYÉ par M. St-Georges d'adopter l'ordre du jour tel quel.	
4.	Proposition d'adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 17 décembre 2018	Il est PROPOSÉ par M. Ahmed Douadi, dûment APPUYÉ par Mme Julie Dumas et unanimement RÉSOLU d'adopter le procès-verbal de la dix-neuvième réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal, avec le consensus des membres pour dorénavant élaborer sur chaque point discuté quant à l'action/suivi/délai et l'inscrire dans la colonne de droite « Action/Suivi/Délai » du compte-rendu.	
5.	Affaires découlant des réunions précédentes	Retour sur les dossiers découlant sera fait au cours de la rencontre.	
6.	Nouvelles du président directeur général	<p>Les nouveaux membres se présentent et M. Lemieux leur souhaitent la bienvenue.</p> <p>Monsieur Lemieux présente les nouvelles du PDG :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déménagement terminé de 50 patients du département de psychiatrie du Pavillon Rosemont d'HMR vers l'IUSMM : il a effectué une visite des lieux, encore quelques travaux nécessaires mais dans l'ensemble, les patients sont bien installés. • Cliniques d'hiver : <ul style="list-style-type: none"> • 7 cliniques participent aux cliniques d'hiver avec 800 plages horaires supplémentaires disponibles par semaine, répartis par blocs d'heures. • Enjeu de communication, il faut informer la population de l'existence de ces cliniques. • Mandat plus large que pour les cliniques de grippe, soins couvrent tous les maux et problèmes pour ainsi éviter de se rendre à l'urgence. 	Diffuser le message dans tous les secteurs

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<ul style="list-style-type: none"> • Campagne majeure de recrutement « <i>Passez à l'Est</i> », cela nous donne une haute visibilité, il demande de diffuser le message dans tous les secteurs. • Situation des médecins à Santa Cabrini : Un regroupement de médecins a déposé une lettre au ministère. Un médiateur présent sur place qui fera un état de situation, pistes de solution et un rapport déposé à mi-mars. <p>M. Jolicoeur demande à M. Lemieux quel est le plan de match pour 2019-2020 dans son rôle du PDG, tel que conserver les mêmes préoccupations de M. Gendron :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Les mêmes orientations que M. Gendron et lui-même ont mis en place ensemble seront reconduits. Le travail d'équipe est primordial, en toute transparence avec les diverses instances. ○ Priorité : nous sommes un joueur incontournable, avec la volonté politique à tous les paliers, de la relance de l'Est. ○ 2 axes : développement économique durable et l'autre est le développement routier et transport. Élargir le positionnement en santé publique. ○ Santé mentale : aujourd'hui très bel événement « <i>On cause pour la cause</i> ». faire parler plus de santé mentale. ○ Volet universitaire : remis en place le Comité des Affaires Universitaires, relève du CA. ○ Situation budgétaire : toujours préoccupante, toujours dans les négociations ministérielles. ○ M. Lemieux aura plus d'information sur le sujet de la relance de l'Est, après la rencontre de Mme Rouleau prévue bientôt. ○ M. Jolicoeur informe M. Lemieux que le comité est intéressé à participer au comité de planification de HMR, et au comité avec l'UdeM sur l'éclairage des besoins dans les autres facultés autre que médecine, tel sciences infirmières, ergo, physio. M. Lemieux souligne que ce n'est pas seulement la planification d'HMR, mais la modernisation de l'Est, avec des axes d'excellence d'HMR. ○ Lemieux ajoute qu'une rencontre de démarrage aura lieu le 26 mars afin de discuter des principes directeurs à laquelle les conseils seront invités 	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
7.	Nouvelles de la DSM	<p>En l'absence de Mme St-Denis, M. Legris présente le point d'information de la DSM :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clinique hivernales : grand déploiement fait dans le CIUSSS et reddition de compte pour le nombre d'heures utilisées à chaque semaine au MSSS. • Accès proximité : projet avance, enjeu de l'informatique associée aux accueils, évaluation en cours, une analyse informatique effectuée en détail, exercice fait avec la téléphonie en CLSC et aux services courants. On travaille sur l'harmonisation du volet technologique. • PPCC : Planification précoce des congés concertés, 3 projets pilotes débutant en février, seront initiés au 8AB, 9CD et 2DE qui mettent de l'avant le travail interdisciplinaire en « quatuor ». Projet qui facilite la gestion de la planification de congé dès l'admission du patient. • Semaine de la prévention du suicide : conférences disponibles sur intranet, qui sont déjà réalisées par le CHUM en visioconférence. Campagne en interface avec l'Association canadienne de prévention du suicide et le service des communications. Campagne qui s'étend sur 4 mois, chaque mois une note de service par différents médiums, l'annonce dès la semaine prochaine • Centre d'excellence multidisciplinaire : <ul style="list-style-type: none"> • Présenté au comité des affaires universitaires (CAU), développement des pratiques en collaboration avec Mme Maryse Samson, DA à la DSI. Il s'agit de mettre de l'avant, faire connaître l'implication au niveau de la recherche par les professionnels, par exemple, avec des capsules. • Promouvoir les pratiques professionnelles dans différents secteurs. Les activités prévues : conférences, veilles informationnelles, veilles informationnelles par thématiques, lancement sur intranet en septembre. 	
8.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	<p>M. Jolicoeur fait le point d'information du conseil multidisciplinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettre reçue de Mme Gamache : annonce de sa démission du CECM pour raisons personnelles. • Lettre du service de physiothérapie disant que les physiothérapeutes sont obligés de compléter les DSIE au complet, même les sections qui ne leur appartiennent pas. M. Legris fera le suivi auprès du chef du service de réadaptation. 	M. Legris fera le suivi avec le chef du service de réadaptation

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre CECII-CMDP-CECM, une première. <ul style="list-style-type: none"> • M. Lemieux suggère une présentation conjointe au congrès de l'ACMQ de novembre prochain portant sur l'interdisciplinarité. M. Legris ajoute qu'une conférence aura lieu sur le sujet de patient partenaire avec la Faculté de médecine en février, qui doit être partie prenante sur l'interdisciplinarité. • M. Jolicoeur souligne de prendre en compte la date d'échéance pour envoyer la présentation au congrès, tout cela avec le soutien de la DQÉPÉ, en collaboration avec DSI-DSM_DSP. • Rencontre de SEMUR : liste des secteurs de pénurie demandée pour la planification de la main d'œuvre, avec les titres d'emploi, pour avoir une perspective montréalaise. M. Legris fera le suivi avec la DRHCAJ sur le sujet pour avoir un tableau des titres d'emploi en pénurie. • Tournée de l'Ordre des orthophonistes et des audiologistes le 7 février prochain. Délais assez préoccupant pour les listes d'attente de consultations en préscolaire. • Journée de l'enseignement : journée complète pour reconnaissance avec ateliers et conférences. Sur ce, M. Lemieux soulève l'enjeu de mobilisation au niveau des superviseurs de stages, des locaux et des infrastructures en milieu hospitalier, avec les problématiques logistiques associés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre de SEMUR : M. Legris fera le suivi avec la DRHCAJ
9.	Suivi des comités relevant du CECM		
9.1	Rapport du comité de coordination des comités de pairs	La prochaine rencontre du comité de pairs aura lieu cet après-midi. Suivi à la prochaine rencontre.	
9.2	Rapport du comité de maintien et promotion des compétences	La prochaine rencontre du comité de maintien et promotion des compétences aura lieu le 7 février prochain. Suivi à la prochaine rencontre.	
9.3	Rapport du comité AGA	<p>Le comité s'est rencontré deux fois depuis décembre, on se questionne sur les élections et fait part des changements à recommander :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la possibilité de changement des règlements : Élections aux 3 ans au lieu de chaque 2 ans, le renouvellement du tiers des membres au lieu de la moitié des membres, chaque année. 	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/déla
		<ul style="list-style-type: none"> • Vote électronique : les règlements doivent être changés et adoptés à l'assemblée générale, donc impossible d'utiliser le vote électronique cette année. M. St-Georges et Mme Dumas font part qu'une liste des adresses courriels des membres n'est toujours pas disponible. M. Legris relancera le service des communications à ce sujet. 	M. Legris fera le suivi auprès du service des communications de la DRHCAJ.
9.4	Rapport du comité des communications	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de communication terminé, avec objectifs de communication intranet et intranet • Bulletin sera dorénavant publié aux 6 semaines • Dépliant : copie distribuée aux membres. Disponible sur intranet, M. Lemieux demande si le service de reprographie prendra en charge la commande de copies imprimées du dépliant. M. Jolicoeur fera le suivi avec le service de reprographie pour la soumission. • Tableau de bord élaboré 	Dépliant : M. Jolicoeur fera le suivi avec le service de reprographie.
9.5	Rapport du comité trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> • Demande d'achat de tablette approuvée. • Outils promotionnels, dépliant, meilleure visibilité du CECM, tournée, formation pour le CECM par la DRHCAJ, formation pour des réunions dynamiques. • AGA : suggestion d'offrir le dîner pour les premiers 250 membres inscrits à l'AGA. • Nombre d'heures de libération • Nombre d'heures de comté de pairs • Bourses de la Fondation HMR sont remboursées par la suite au CECM <p>Le rapport du comité de trésorerie : M. Douadi PROPOSE et Mme Leblanc APPUIE. La résolution est adoptée.</p>	
10.	Choix des dossiers de la DSM	<p>Priorisation des dossiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centre d'expertise des maladies chroniques • Dysphagie autres clientèles • Harmonisation et arrimage des GMF territoires avec le CIUSSS • Implantation AAPA en interface avec PPCC, piloté par la DSI 	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<ul style="list-style-type: none"> • Projet de cellule interdisciplinaire dans les soins à domicile pour une gestion des plans cliniques • Dé-prescription dans les CHLSD - pour la gestion des comportements liés à la démence. Déploiement SAPA par M. Lévesque • Sécurité des actes en pratique professionnelle : M. Douadi souligne l'importance de ce point pour la sécurité, la qualité et la rétention des professionnels embauchés 	
11.	Enjeu clinique dossier : orthophonie et audiologie	M. Jolicoeur amène un point sur les pratiques douteuses de certains professionnels. Il fera la cueillette d'informations et fera le suivi rapidement avec M. Lemieux.	Cueillette d'informations et faire suivi à M. Lemieux.
12.	Varia	Nil	
13.	Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 13 mars 2019 à 10h00 à la salle du conseil Ilia X. Peverali.	
14.	Clôture de la réunion.	Il est PROPOSÉ , dûment APPUYÉ et unanimement RÉSOLU de lever la réunion à 12 h00.	

SECRÉTAIRE

PRÉSIDENT