

## Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire (CECM)

Réunion tenue le 13 mars 2019 – Salle du conseil Ilia X. Peverali, HSCO

| Ordre du jour |   | Document joint | horaire |                   |   | Présent | Absent |
|---------------|---|----------------|---------|-------------------|---|---------|--------|
| 1.            | Constatation du quorum et ouverture de la réunion                   |                |         |                   |   |         |        |
| 2.            | Cooptation d'un nouveau membre du CECM                              |                | 10h     | Ahmed Douadi      | Technicien en génie biomédical et trésorier du Conseil multidisciplinaire | X       |        |
| 3.            | Adoption de l'ordre du jour   | X              |         | Julie Dumas       | Nutritionniste et secrétaire du conseil multidisciplinaire                | X       |        |
| 4.            | Adoption du compte-rendu de la réunion ordinaire du 30 janvier 2019 | X              |         | Gilles Nepveu     | Inhalothérapeute  | X       |        |
| 5.            | Affaires découlant des réunions précédentes                         |                |         | Sylvain Lemieux   | Président-directeur général du CIUSSS de l'Est-de-Montréal                | X       |        |
| 6.            | Nouvelles du président-directeur général                            |                | 10h10   | France Després    | Thérapeute en réadaptation  | X       |        |
| 7.            | Nouvelles de la DSM   |                | 10h20   | Guy Jolicoeur     | Travailleur social et président du conseil multidisciplinaire             | X       |        |
| 8.            | Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire                |                | 10h30   | Luc Legris        | Directeur adjoint à la DSM – volet pratiques professionnelles             | X       |        |
| 9.            | Suivi des comités relevant du CECM                                  |                |         |                   |   |         |        |
| 9.1           | Rapport du comité de coordination des comités de pairs              |                | 10h40   | Magalie Leblanc   | Physiothérapeute et secrétaire du Conseil multidisciplinaire              | X       |        |
| 9.2           | Rapport du comité de maintien et promotion des compétences          |                | 10h50   | Martin St-Georges | Organisateur communautaire  | X       |        |
| 9.3           | Rapport du comité AGA   |                | 11h00   | Caroline St-Denis | Directrice des services multidisciplinaires                               | X       |        |
| 9.4           | Rapport du comité des communications                                |                | 11h05   | Louise Soucy      | Psychoéducatrice  |         |        |
| 9.5           | Rapport du comité trésorerie  |                | 11h10   | Maxime Cloutier   | Travailleur social  |         | X      |
| 10.           | Avis disciplinaire (délai)  |                | 11h20   | Isabelle Benoit   | Travailleuse sociale, Programme jeunesse                                  |         | X      |
| 11.           | Impression du dépliant  |                | 11h45   | Sylvie Pelletier  | Éducatrice spécialisée  |         | X      |
| 12.           | Varia   |                |         |                   |   |         |        |
| 13.           | Prochaine réunion ordinaire : le 24 avril 2019                      |                |         |                   |   |         |        |
| 14.           | Clôture de la réunion   |                | 12h00   |                   |   |         |        |

| N° | Points à l'ordre du jour   | Résumé des discussions - décisions   | Action/suivi/délai  |
|----|--|--|---|
| 1. | Constatation du quorum et ouverture de la réunion                                  | La réunion débute à 10 h 00.   |   |
| 2. | Cooptation d'un nouveau membre du CECM   | <p>Les membres souhaitent la bienvenue au nouveau membre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monsieur Gilles Nepveu, inhalothérapeute à l'Hôpital Santa Cabrini</li> </ul>   |   |
| 3. | Lecture et adoption de l'ordre du jour   | <p>Il est proposé par M. Douadi et appuyé par M. St-Georges d'adopter l'ordre du jour après l'ajout suivant :</p> <p>12. Varia :</p> <p>12.1 Résolution pour les élections 2019</p>  |   |
| 4. | Proposition d'adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 30 janvier 2019 | <p>Il est proposé par M. Ahmed Douadi, dûment appuyé par Mme Louise Soucy, unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la dix-neuvième réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CEMTL avec la correction suivante :</p> <p>Point 11 : remplacer « douteuses » par : « ...non conformes... ».</p> <p>M. Legris suggère de déposer les documents du CECM sur le répertoire B/partage.</p>  | Les documents à transférer dans les dossiers partagés                               |
| 5. | Affaires découlant des réunions précédentes  | <p>Madame St-Denis fait un retour sur les dossiers découlant des réunions précédentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliniques d'hiver : diffusion du message dans tous les secteurs.</li> <li>• Campagne Passez à l'Est : encore trop tôt pour évaluer les impacts de la campagne sur la rétention.</li> <li>• Situation budgétaire : un déficit important se dessine, un plan de redressement budgétaire est prévu.</li> <li>• Relance de l'Est : suivi de la rencontre avec Mme Chantal Rouleau, attendre l'arrivée de M. Lemieux</li> <li>• Plan de campagne du Centre d'excellence multidisciplinaire : M. Legris fait la mise à jour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux en cours de mise à jour et développement de la section intranet de la DSM. On travaille sur 3 grands volets :: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conférences : invite à la prochaine conférence sur</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> | <p>À suivre à la prochaine rencontre.</p> <p>À suivre à la prochaine rencontre.</p> |

| N° | Points à l'ordre du jour                 | Résumé des discussions - décisions   | Action/suivi/délai             |
|----|--|--|--------------------------------|
|    |  | <p>la promotion des pratiques professionnelles en collaboration avec le service des communications</p> <p>2. Capsules vidéo sur intranet : lancement de 4 capsules pour septembre, portant sur le travail d'un professionnel, sur des volets moins connus, implication des professionnels dans le domaine de la recherche. Volet des veilles informatiques en collaboration avec le centre de documentation, articles et contacts ciblés avec les professionnels. Capsules sur thématiques transversales à développer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet de bulletin organisationnel hebdomadaire version web, telle que la version web des notes de services.</li> <li>• Suivi avec le chef de réadaptation concernant les DSIE à compléter : dossier adressé, procédure mise en place tel qu'à HMR, une entente DSM-DSI; dossier en cheminement.</li> <li>• Rencontre CII-CECM-CMDP : congrès à venir sur ce sujet à l'automne, position commune à développer, rencontre prévue début avril.</li> <li>• Pénurie de personnel : en réflexion sur le rehaussement des postes de professionnels entre autres : enjeu de rétention, on essaie de recruter dans toutes les professions.</li> <li>• État de situation à l'Ordre des orthophonistes et audiologistes : volonté très claire de cet Ordre de bien s'arrimer comme organisation, rapport de tournée provinciale pour l'automne.</li> </ul> | Suivi à la prochaine rencontre |
| 6. | Nouvelles du président directeur général | <p>Monsieur Lemieux présente les nouvelles du PDG et souhaite la bienvenue à M. Gilles Nepveu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annonce de l'arrivée du nouveau PDGA, M. Jean-François Fortin-Verreault. Mandat des directions de logistique, informatique, technique, qualité, DPIM. Deux DGA chapeauteront les directions cliniques.</li> <li>• CAR T-Cell : technologie de pointe, pour les patients atteints de leucémie, médecine personnalisée du futur. Notre CIUSSS reconnu comme le seul au Québec, 2<sup>e</sup> au Canada. Équipement en thérapie cellulaire, maximum de 60 patients par année, de partout au Canada. Rayonnement international pour notre CIUSSS.</li> <li>• Dialyse aux soins intensifs de HSCO : nouveaux équipements, achetés par la Fondation Santa Cabrini. Bénéfices concrets pour les patients, qui éviteront des déplacements à HMR.</li> </ul>  |                                |

| N° | Points à l'ordre du jour | Résumé des discussions - décisions  | Action/suivi/délai |
|----|--------------------------|---|--------------------|
|    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASTASSS : avons gagné un prix pour le projet déployé dans les CHSLD, permettant de réduire la médication des aînés.</li> <li>• Santé mentale : unité de psychiatrie légale à l'IUSMM, inaugurée vendredi.</li> <li>• Demande de désaffiliation des médecins de HSCO : M. Paquette a presque terminé son rapport après avoir effectué 46 entrevues,</li> <li>• Défi de la main-d'œuvre : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps Supplémentaire Obligatoire (TSO) : cela représente moins de 1% du total des heures travaillées.</li> <li>• Le recrutement Passez à l'Est pourrait aider à contrer la pénurie.</li> <li>• Assurance-salaire. Offre de passage de postes à temps partiel vers du temps complet.</li> <li>• Assouplir l'immigration.</li> <li>• Alléger la diplomation.</li> </ul> </li> <li>• Grand projet de la DPIM : Atelier le 26 mars, invite à tous et chacun de participer. M. St-Georges s'enquiert sur l'avenir du Centre Grace Dart qui pourrait avoir une importance sur l'acceptabilité sociale du projet. Pas d'info sur ce sujet. Dossier à suivre.</li> <li>• Assurance-salaire : enjeu majeur, plan GIPT être à l'écoute des besoins des employés.</li> <li>• SVO : liste d'initiatives pour améliorer le climat au travail. Une tournée des SVO est prévue à partir d'avril, avec le PDGA, M. Fortin-Verreault,</li> </ul> | À suivre.          |
| 7. | Nouvelles de la DSM      | <p>Mme St-Denis présente le point d'information de la DSM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cellule de crise avec enjeu au niveau des effectifs et de l'utilisation du TSO comme dernier recours</li> <li>• Cliniques d'hiver : achalandage augmenté à HMR ainsi qu'HSCO de par le type de clientèle</li> <li>• Service de brancarderie ajoutée les weekends</li> <li>• Ouvert les guérites des stationnements les weekends</li> <li>• Distribué des coupons repas comme petite reconnaissance au travail</li> </ul>   |                    |

| N°  | Points à l'ordre du jour                             | Résumé des discussions - décisions  | Action/suivi/délai |
|-----|--|---|--------------------|
|     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionnaires entrant les fins de semaine en soutien</li> <li>• PPCC : Planification précoce conjointe du congé : priorisation, coordination et planification du congé multidisciplinaire, équipes projets sur 2 unités à HMR.</li> <li>• Dossiers partagés portfolio de fiches projets : les fiches des projets plus intéressants ciblés et déposés dans les dossiers partagés. M. St-Georges fait remarque qu'il faut faire attention au fait que ces fiches s'adressent aux intervenants GMF et non à la population.</li> <li>• M. Legris fait part des mouvements de personnel à la DSM-PP</li> <li>• Conférence mardi prochain Dr Alexis Thomas, chercheur avec beaucoup d'expérience dans les pratiques et le transfert des connaissances, il invite tous et chacun à participer, sur place à l'IUSMM ou en visioconférence à HMR.</li> <li>• Travaux sur les regroupements professionnels : présenté au CCC, plan de travail à élaborer.</li> </ul> |                    |
| 8.  | Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire | <p>M. Jolicoeur fait le point d'information du conseil multidisciplinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reçu 2 politiques pour commentaires : surveillance accrue et usage de Naloxone.</li> <li>• CQPCI : pratiques professionnelles et agrément. M. Legris explique la fusion du comité d'agrément et du comité de pratiques professionnelles ayant pour but le développement de la culture d'amélioration continue. Le mandat du développement des pratiques est toujours en mouvement, avec DSI-DSM-DSP-DQÉPÉ.</li> <li>• Vote pour élections de membres en 2019 : présidente d'élections : Monique Nguyen; secrétaire d'élection : Francesca Cicciu</li> <li>• 2 avis en processus de rédaction : interdisciplinarité et services en orthophonie.</li> <li>• Vote de la modification du mandat sur la durée des mandats, 10 postes en élection. Mme Soucy suggère d'ajouter « malgré l'expiration de son mandat ». M. Douadi propose, M. St-Georges appuie.</li> </ul>        |                    |
| 9.  | Suivi des comités relevant du CECM                   |   |                    |
| 9.1 | Rapport du comité de                                 | Point reporté à la prochaine rencontre.   |                    |

| N°  | Points à l'ordre du jour                                   | Résumé des discussions - décisions  | Action/suivi/délai   |
|-----|--|---|--|
|     | coordination des comités de pairs                          |   |  |
| 9.2 | Rapport du comité de maintien et promotion des compétences | Point reporté à la prochaine rencontre.   |  |
| 9.3 | Rapport du comité AGA                                      | <p>Le comité s'est rencontré deux fois depuis décembre, se questionne sur les élections et fait part des changements à recommander :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la possibilité de changement des règlements : Élections aux 3 ans au lieu des mandats de 2 ans : renouvellement du tiers des membres au lieu de la moitié des membres, chaque année.</li> <li>• Vote électronique : les règlements doivent être changés et adoptés à l'assemblée générale. M. St-Georges et Mme Dumas font part qu'une liste des adresses courriels des membres n'est toujours pas disponible. M. Legris relancera le service des communications à ce sujet. Un suivi sera fait auprès de M. Millette de Centre-Sud concernant le vote électronique, qu'ils ont utilisé l'an dernier.</li> <li>• Vote par la poste n'existe pas dans les règlements : M. St-Georges explique qu'il existe 3 types de votes : postal, électronique ou en personne. On utilise le vote postal pour le représentant au C.A. mais on a pas le droit du vote postal pour les membres du conseil multidisciplinaire. On cherche un logiciel pour le vote électronique.</li> <li>• Liste des membres à mettre à jour, liste de distribution avec les adresses courriels à mettre à jour.</li> </ul> | <p>Texte à venir</p> <p>M. Legris fera le suivi auprès du service des communications de la DRHCAJ.<br/>M. Jolicoeur fera le suivi avec M. Millette du CIUSSS Centre-Sud pour le vote électronique.</p> <p>Mme Dumas fera le suivi avec le service informatique</p> |
| 9.4 | Rapport du comité des communications                       | Point reporté à la prochaine rencontre.   |  |
| 9.5 | Rapport du comité trésorerie                               | Sommaire soumis   |  |
| 10. | Avis disciplinaire (délai)                                 |   |  |
| 11. | Impression du dépliant                                     | Dépliant : accord avec meilleur prix du service de la reprographie du CEMTL, donc l'impression se fera incessamment.  |  |
| 12. | Varia  |   |  |

| N°  | Points à l'ordre du jour    | Résumé des discussions - décisions   | Action/suivi/délai |
|-----|-----------------------------|--|--------------------|
| 13. | Prochaine réunion ordinaire | La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 24 avril 2019 à 10h00 à la salle du conseil Iliia X. Peverali. |                    |
| 14. | Clôture de la réunion.      | Il est <b>PROPOSÉ</b> , dûment <b>APPUYÉ</b> et unanimement <b>RÉSOLU</b> de lever la réunion à 12 h00.    |                    |

\_\_\_\_\_

**SECRÉTAIRE**

\_\_\_\_\_

**PRÉSIDENT**