

## Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire (CECM)

Réunion tenue le 24 avril 2019 – Salle du conseil Ilia X. Peverali, HSCO

Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		10h	Ahmed Douadi	Technicien en génie biomédical et trésorier du Conseil multidisciplinaire	X	
2. Adoption de l'ordre du jour	X		Julie Dumas	Nutritionniste et secrétaire du conseil multidisciplinaire	X	
3. Adoption du compte-rendu de la réunion ordinaire du 13 mars 2019	X		Gilles Nepveu	Inhalothérapeute	X	
4. Affaires découlant des réunions précédentes			Sylvain Lemieux	Président-directeur général du CIUSSS de l'Est-de-Montréal		X
5. Nouvelles du président-directeur général		10h10	France Després	Thérapeute en réadaptation	X	
6. Nouvelles de la DSM		10h20	Guy Jolicoeur	Travailleur social et président du conseil multidisciplinaire	X	
7. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire		10h30	Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM – volet pratiques professionnelles		X
8. Suivi des comités relevant du CECM						
8.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs		10h40	Magalie Leblanc	Physiothérapeute et secrétaire du Conseil multidisciplinaire		X
8.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		10h50	Martin St-Georges	Organisateur communautaire	X	
8.3 Rapport du comité AGA		11h00	Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires	X	
8.4 Rapport du comité des communications		11h05	Louise Soucy	Psychoéducatrice		X
8.5 Rapport du comité trésorerie		11h10	Maxime Cloutier	Travailleur social	X	
9. Sommaire de gestion – interdisciplinarité		11h20	Isabelle Benoit	Travailleuse sociale, Programme jeunesse	X	
10. AGA 2020			Sylvie Pelletier	Éducatrice spécialisée	X	
11. Varia		11h45				
12. Prochaine réunion ordinaire : le 22 mai 2019						
13. Clôture de la réunion		12h00				



N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amendement au règlement du CECM : texte à venir pour les règlements à présenter à l'AGA, sur l'ajout de l'option des élections par vote postal. Information du CIUSSS Centre-Sud de l'existence d'un nouveau système de vote électronique, qui a déjà été utilisé.</li> <li>• Liste de distribution à jour : toujours difficile d'obtenir l'information, Mme Dumas reste en contact avec le service des communications.</li> </ul>	
5.	Nouvelles du président directeur général	<p>Monsieur Lemieux étant absent, Mme St-Denis présente les nouvelles du PDG :</p> <p>Suivi de la rencontre avec la ministre de la santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionnaires à nommer dans les CLSC</li> <li>• Maisons des aînés : des projets à identifier dans les discussions. Nouvelles places d'hébergement opèrent de concert avec ce projet, nous sommes encore dans le fonctionnement, le niveau de soins, identifier le besoin.</li> <li>• Article La Presse : Résidence Bellerive. Mme St-Denis fait part nous avons été impliqués dès le début dans ce dossier. M. Jolicoeur souhaite que le comité de gestion des risques soit au courant de dossiers tel que celui-ci. M. St-Georges soulève le point que les membres n'étaient pas au courant de ce fait avant la parution de l'article et parle du potentiel de risque réputationnel du CIUSSS dans ce cas particulier. Il est convenu que M. Jolicoeur apportera ce point au prochain comité de gestion des risques.</li> </ul> <p>Suivi CCC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Changement de procédure : création d'un registre pour la protection des personnes inaptes</li> <li>• Nouveau centre de dialyse Raymond Barcelo</li> <li>• Présentation sur l'Aide médicale à mourir</li> <li>• Présentation Agrément : Sondages Agrément : un sur la Mobilisation et un sur la Culture de la sécurité du 21 mai au 21 juin. La complétion des sondages est évaluée à 1h30 de temps. Les sondages seront accessibles dès le 3 mai.</li> <li>• Dépôt du rapport Paquet : Recommandations entre autres, de la nomination d'un DSP adjoint communautaire, ainsi que nomination temporaire d'un gestionnaire facilitateur de trajectoire.</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouvelles heures de visites : en vigueur dès le 1<sup>er</sup> juin prochain</li> <li>• Révision de l'organigramme : à venir.</li> </ul>	
6.	Nouvelles de la DSM	<p>Mme St-Denis présente le point d'information de la DSM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomination d'un DA à la DSM, M. Éric Quevillon</li> <li>• Postes de DGA : pas de suivi, encore dans le processus d'entrevues</li> <li>• Révision de l'organigramme : en constante évolution, mis à jour sur intranet dès approbation, à venir. M. St-Georges souligne que l'organigramme définit les changements de philosophies, de volonté d'actions. Dossier à suivre.</li> </ul>	
7.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre avec CEMUR où il a été question de la pénurie de main-d'œuvre de façon montréalaise avec un constat de recrutement important au CIUSSS Centre-Sud.</li> <li>• AGA du CIUSSS Centre-Sud et l'importance accordée à la formation : avec une journée de formation avec plusieurs ateliers à l'UQAM à la fin mai.</li> <li>• Défis de communication avec les membres pour la participation à l'AGA. Mme St-Denis suggère de faire une proposition à M. Lemieux sur l'AGA de 2020 avec le momentum.</li> <li>• CMPC : rencontre prévue bientôt avec Mme Mavrikakis de la DRHCAJ.</li> </ul>	
8.	Suivi des comités relevant du CECM		
8.1	Rapport du comité de coordination des comités de pairs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de modèles de réponses</li> <li>• Diffusion à l'AGA : temps alloué aux membres du comité à l'ordre du jour.</li> <li>• Plateforme pour faire connaître les travaux :</li> </ul> <p>Mme St-Denis suggère une présentation au CCC par le comité des pairs avec un sommaire de gestion et un powerpoint, ou bien une note de service, l'intranet.</p>	
8.2	Rapport du comité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En suspens. À suivre à la prochaine rencontre.</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
	de maintien et promotion des compétences		
8.3	Rapport du comité AGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En présentiel à l'IUSMM pour tous les présentateurs à l'ordre du jour de l'AGA.</li> <li>• Salles réservées à travers le CIUSSS avec système de visioconférence confirmé avec le service audio-visuel</li> <li>• Demander la collaboration des anciens administrateurs du CECM pour avoir une présence dans les différentes installations</li> <li>• Texte des règlements à finaliser</li> <li>• Candidatures date limite vendredi à faire parvenir à Mme Monique Nguyen</li> <li>• Coût de repas de poulet privilégié versus les boîtes à lunch.</li> <li>• Inscription à l'AGA sur intranet avec repas.</li> <li>• NDS par le PDG pour favoriser la libération des employés et participer à l'AGA, à envoyer environ 2 semaines avant l'AGA.</li> </ul>	
8.4	Rapport du comité des communications	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel sur intranet et pour les affiches passer par les répondants dans les différentes installations</li> <li>• Bulletin</li> <li>• Dépliant a été imprimé, des exemplaires seront envoyés à chaque membre</li> </ul>	
8.5	Rapport du comité trésorerie	Les membres adoptent la soumission du comité trésorerie pour 2019-2020, proposé par M. St-Georges, appuyé par Mme Dumas.	
9.	Sommaire de gestion - interdisciplinarité	<p>Comité s'est réuni, reçu le sommaire de gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regarder ensemble le cheminement ensemble</li> <li>• suggestion d'ajouter dans l'avis que la prise de position à qualifier comme volonté organisationnelle incluant les conseils</li> <li>• définir les avantages bénéfiques à l'interdisciplinarité</li> <li>• contacter les autres conseils pour discussion et s'entendre, clarifier les attentes</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• conditions gagnantes à mettre en place</li> <li>• différence entre multidisciplinaire et interdisciplinaire</li> <li>• Mme St-Denis suggère d'apporter le sujet au comité des directeurs</li> </ul>	
10.	AGA 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suggestion de formule d'une demie journée avec ateliers et conférences.</li> <li>• Suggestion de rendre permanent le comité de l'AGA.</li> </ul>	
11.	Varia	Bilan du CECM : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Souligner le travail dans la ligne temporelle de l'année écoulée</li> <li>• Noter l'amélioration au sein des comités de pairs</li> <li>• Rattraper à l'AGA ce qui n'a pu être inclus dans le rapport annuel</li> <li>• Suggestions retenues pour l'an prochain</li> </ul>	
12.	Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 22 mai 2019 à 10h00 à la salle du conseil Ilia X. Peverali.	
13.	Clôture de la réunion.	Il est <b>PROPOSÉ</b> , dûment <b>APPUYÉ</b> et unanimement <b>RÉSOLU</b> de lever la réunion à 12 h00.	

\_\_\_\_\_

**SECRÉTAIRE**

\_\_\_\_\_

**PRÉSIDENT**