



## Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire (CECM)

Réunion tenue le 12 septembre 2019 – Salle du conseil Ilia X. Peverali, HSCO

Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		10h	Ahmed Douadi	Technicien en génie biomédical et trésorier du Conseil multidisciplinaire		X
2. Adoption de l'ordre du jour	X		Julie Dumas	Nutritionniste et secrétaire du conseil multidisciplinaire	X	
3. Adoption du compte-rendu de la réunion ordinaire du 22 mai 2019	X		Gilles Nepveu	Inhalothérapeute		X
			Sylvain Lemieux	Président-directeur général		
4. Cooptation de M. Paul Vachon			France Després	Thérapeute en réadaptation	X	
5. Nouvelles du président-directeur général		10h10	Guy Jolicoeur	Travailleur social et président du conseil multidisciplinaire	X	
6. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire		10h20	Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM volet pratiques professionnelles		X
7. Demandes du CECM : listes à jour, règlements		10h30	Magalie Leblanc	Physiothérapeute et secrétaire du Conseil multidisciplinaire	X	
8. Plan d'action du CECM 2019-2020			Martin St-Georges	Organisateur communautaire	X	
9. Rapports des comités		10h40	Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires		X
			Louise Soucy	Psychoéducatrice	X	
Rapport du comité AGA		10h45	Isabelle Benoit	Travailleuse sociale, Programme jeunesse	X	
			Sylvie Pelletier	Éducatrice spécialisée		X
Rapport du comité des communications		10h50	Paul Vachon	Éducateur spécialisé	X	
Rapport du comité trésorerie		10h55				
10. Échéance du mandat des membres cooptés		11h00				
11. Élection des officiers du CECM		11h05				
12. Varia		11h10				
13. Prochaine réunion ordinaire : le 17 octobre 2019		11h50				
14. Clôture de la réunion						
		12h00				

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	La réunion débute à 10 h 00. M. Jolicoeur et les membres souhaitent la bienvenue à M. Paul Vachon. Tour de table.	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>Il est proposé par M. Douadi appuyé par Mme Soucy d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes :</p> <p>Point 8. Sujet reporté.</p> <p>Rapport du service d'orthophonie, sujet reporté.</p> <p>Ajout au point varia : présentation de Mme Geneviève Chouinard sur révision mineure du protocole de mesures de contrôles.</p>	
3.	Proposition d'adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 22 mai 2019	<p>Il est proposé par M. St-Georges, dûment appuyé par Mme Soucy, unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la vingtième réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CEMTL avec les corrections suivantes :</p> <p>Point 4 : 1<sup>ère</sup> puce : Fiches projets de la DSM, information incomplète.</p> <p>4<sup>e</sup> puce : Nouveau chantier sur les fournitures, compléter et préciser l'information.</p> <p>5<sup>e</sup> puce : Tenue de dossiers, expliquer le contexte.</p> <p>Point 6. : Point d'information de la DSM de Mme Caroline St-Denis : Aucun texte.</p> <p>Point 7: Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire : texte du point de suivi du comité de maintien des compétences (2<sup>e</sup> puce), à déplacer au point 8.2.</p> <p>Point 8 : Rapport du comité AGA et l'élection, séparer les deux points.</p> <p>Point 8.1 :Comité de pairs, surpris car aucun texte. M. Jolicoeur fait part qu'il n'y a pas eu de sommaire de gestion de déposé à la dernière rencontre.</p> <p>Le procès-verbal corrigé sera déposé à la prochaine rencontre pour adoption.</p>	Correction du procès-verbal à faire pour déposer à la prochaine rencontre
4.	Cooptation de M. Paul Vachon	Les membres conviennent à l'unanimité de procéder à la cooptation de M. Paul Vachon, proposé par M. Douadi et appuyé par Mme Leblanc.	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
5.	Nouvelles du président-directeur général	<p>Monsieur Lemieux présente les nouvelles du PDG :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportage de La Presse sur les erreurs médicales datant de 2006. Depuis 2015, plusieurs mécanismes mis en place pour assurer la qualité, la divulgation est, analyser et apprendre des erreurs, si sanctions associés, formation. La direction de la qualité, le comité de vigilance de qualité qui relève du C.A.</li> <li>• Relance de l'Est de Montréal, le CIUSSS est partie prenante de cette relance avec une responsabilité populationnelle de par nos leviers qui sont les 4 axes d'excellence : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Santé mentale</li> <li>2. Immuno-oncologie</li> <li>3. Santé des reins</li> <li>4. Santé de la vision</li> </ol> </li> <li>• Projet de zone d'innovation dans l'Est, suscite énormément d'intérêt, avons comme partenaires : Ministère, UdeM, chambre de commerce, 2 CÉGEP.</li> <li>• Campagne de recrutement débutera la semaine prochaine « L'innovation cela se passe à l'Est » avec la présentation des 4 axes d'excellence. Volet communautaire et spécifique à venir dans une prochaine campagne de recrutement.</li> <li>• M. Jolicoeur demande quels ont été les résultats de la première campagne « Passez à l'Est »?: beaucoup d'embauches, de visibilité, le défi reste la rétention.</li> <li>• M. Jolicoeur souligne la rétention difficile des stagiaires.</li> <li>• Reconstruction d'HMR : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan clinique se fait avec HMR, HSCO, IUSMM, c'est un plan CIUSSS.</li> <li>• Maison des aînés : informations à venir bientôt.</li> <li>• CGR : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorité est l'inscription à un médecin de famille, inciter la population à l'inscrire pour en capter le plus possible. M.St-Georges parle de la présence de médecins sous mode GMF, du même souffre, la seule clinique dans Hochelaga-Maisonneuve doit fermer, cela ne donne pas l'impression dans l'espace public que la situation s'améliore. M. Lemieux met en contexte la situation particulière de cette clinique.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>Une campagne de communication dans la communauté est prévue en ce sens.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affichage de postes présentement</li> <li>• Locaux dans les CLSC : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tournée des SVO, espaces demeure un enjeu majeur</li> <li>• Projet télétravail en cours</li> <li>• Location d'espaces à l'étude et optimisation de nos espaces</li> </ul> </li> <li>• Intervenants soins spirituels : pas de cas ou problème soulevé, les intervenants ont été rencontrés, une note de service envoyée pour rappeler l'importance de respecter la spécificité de chacun, laïque et religieux</li> </ul>	
6.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre de la CEMUR en octobre, un mois avant le congrès, les dates ont été reportés 28 et 29 novembre, avec un thème Interdisciplinarité. Travailler sur ce dossier avec les autres conseils reste difficile. Sommes en attente de réponse de la part du CMDP. Les représentants des 3 conseils seront présents au congrès, comme première rencontre formelle des 3 conseils.</li> <li>• Agrément : M. St-Georges s'enquiert du départ de Mme Marlène Galdin à la DQÉPÉ. M. Lemieux précise le nouveau mandat de Mme Galdin et fait la mise à jour du dossier d'agrément. Présentement a lieu le BNQ au laboratoire pour 2 jours. L'agrément est un processus en continue et ne sera plus aux 4 ans. La prochaine visite est en novembre dans les secteurs jeunesse et santé mentale, la préparation va bien et l'an prochain sera dans un autre secteur.</li> <li>• Semaine nationale de la prévention du suicide : semaine s'est bien déroulée, conférence, échanges.</li> <li>• Journée internationale des aînés le 1<sup>er</sup> octobre : détails à venir</li> </ul>	
7.	Demandes du CECM : listes à jour, règlements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listes à jour des membres aux 3 mois, problématique avec la DRH. Mme St-Denis fera une demande au directeur adjoint. Ce problème perdure depuis quelques années maintenant. Des listes par profession, avec les adresses courriels, non disponibles, impossible à obtenir jusqu'à maintenant.</li> <li>• Règlements : présenté au conseil d'administration dans 2 semaines, qui aura lieu au CHSLD Saint-Michel.</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
8.	Plan d'action CECM 2019-2020	Sujet reporté à la prochaine rencontre.	
9.	Rapports des comités :		
	Rapport du comité AGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Post-mortem de l'AGA M. Lemieux sensibilise les membres quant aux coûts reliés à l'utilisation des traiteurs externes. La visioconférence a bien fonctionné, le quorum était confirmé par les inscriptions d'avance</li> <li>• La prochaine AGA sera d'une durée d'un après-midi à l'IUSMM, avec les ateliers et les heures de formation seraient reconnues pour les employés</li> <li>• M. Lemieux a un souci d'équité avec les autres conseils, de transparence et surtout bien camper l'AGA et la partie formation séparément, quitte à décaler la formation. M. Lemieux suggère de s'associer au centre d'excellence multidisciplinaire. M. Jolicoeur ajoute que les ateliers seraient ouverts à d'autres professionnels ou infirmières pour les intéressés.</li> </ul>	
	Rapport du comité des communications	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujet reporté à la prochaine rencontre, le comité se réunit cet après-midi.</li> </ul>	
	Rapport du comité de pairs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mme Pelletier étant en vacances, M. St-Georges fait la mise à jour du comité. Contacté les psychologues pour un sondage afin d'identifier leurs besoins et l'opération sera complété fin septembre. 2 comités de pairs jusqu'à maintenant.</li> </ul>	
	Rapport du comité CMPC trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesiseurs Jolicoeur et St-George du Comité CMPC ont rencontré Mme Mavrikakis, négociations réglées avec la partie syndicale, bonne nouvelle : ouverture dans la volonté de faire des plans à plus longue échéance, planification des formations à revoir, le CECM doit diffuser davantage, les comm et notre bulletin se mettre dans cet angle de comm. Taux de formations du MSSS sont plus élevées qu'auparant, M. Lemieux ajoute que les formations obligatoires du MSSS nuisent sur le terrain avec l'augmentation des TS et TSO.</li> </ul>	
.	Rapport du Comité Trésorerie	Comité de travail, problème avec un code unique pour le CECM, ajustement à faire.	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
	Échéance du mandat des membres cooptés	SDG appuiera cette proposition de changement au règlement. Poste déjà dans les règlements, sans spécification d'échéance, une restructuration demandée, afin d'aller en élection systématiquement à échéance. Résolution en CECM pour présenter ce changement à la prochaine AGA pour adoption et au conseil d'administration par la suite.	
11.	Élection des officiers du CECM	<p>M. Lemieux en tant que président d'élection, lance les élections des officiers du CECM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poste de Président : propose Guy Jolicoeur, appuyé par M. Douadi</li> <li>• Poste de Vice-président : propose Jule Dumas, appuyé par Mme Soucy</li> <li>• Poste de Trésorier : propose Ahmed Douadi, appuyé par M. St-Georges</li> <li>• Poste de Secrétaire : propose Magalie Leblanc, appuyé par Mme Dumas</li> <li>• Poste de Responsable des communications : reporté à la prochaine rencontre pour l'élection de ce poste.</li> </ul> <p>M. Lemieux félicite tous les élus et déclare la période d'élection terminée.</p>	
12.	Varia	<p>M. Lemieux annonce d'une tournée à venir avec M. Fortin-Verreault des tables de quartier pour aller à la rencontre des organismes communautaires.</p> <p>Les membres souhaitent la bienvenue à Mme Geneviève Chouinard coordonnatrice clinico-administrative à la DSI. Présentation de Mme Chouinard sur les changements au protocole de mesures de contrôle. Les membres émettront leurs commentaires par écrit à Mme Chouinard.</p>	
	Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 17 octobre 2019 à 10h00 à la salle du conseil Ilia X. Peverali.	
13.	Clôture de la réunion.	Il est <b>PROPOSÉ</b> , dûment <b>APPUYÉ</b> et unanimement <b>RÉSOLU</b> de lever la réunion à 12 h30.	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
<b>SECRÉTAIRE</b>		<b>PRÉSIDENT</b>	