

## Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire (CECM)

Réunion tenue le 17 octobre 2019 – Salle du conseil Ilia X. Peverali, HSCO

Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		10h	Isabelle Benoit	Travailleuse sociale, Programme jeunesse	X	
2. Adoption de l'ordre du jour	X		France Després	Thérapeute en réadaptation	X	
3. Adoption des comptes rendus de la réunion ordinaire du 22 mai et du 12 septembre 2019	X	10h10	Ahmed Douadi	Technicien en génie biomédical et trésorier du Conseil multidisciplinaire	X	
4. Affaires découlant des réunions précédentes		10h20	Julie Dumas	Nutritionniste et vice-présidente du conseil multidisciplinaire	X	
5. Nouvelles du président-directeur général		10h30	Guy Jolicoeur	Travailleur social et président du conseil multidisciplinaire	X	
6. Nouvelles de la DSM		10h40	Magalie Leblanc	Physiothérapeute et secrétaire du Conseil multidisciplinaire	X	
7. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire			Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM volet pratiques professionnelles	X	
8. Suivi des comités relevant du CECM		10h45	Sylvain Lemieux	Président-directeur général	X	
8.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs			Gilles Nepveu	Inhalothérapeute		X
8.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		10h50	Sylvie Pelletier	Éducatrice spécialisée		X
8.3 Rapport du comité AGA		10h55	Louise Soucy	Psychoéducatrice	X	
8.4 Rapport du comité des communications		11h00	Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires	X	
8.5 Rapport du comité trésorerie		11h05	Martin St-Georges	Organisateur communautaire	X	
9. Journée d'accueil			Paul Vachon	Éducateur spécialisé		X
10. Membres cooptés		11h10				
11. Bourse HMR		11h50				
12. Plan d'action		12h00				
13. Varia						
14. Prochaine réunion ordinaire : le 14 novembre 2019						
15. Clôture de la réunion.						

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	La réunion débute à 10 h 00.	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>Il est proposé par M. Douadi appuyé par Mme Leblanc d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants :</p> <p>Point 13 Varia :</p> <p>13.1 Comité d'élection</p> <p>13.2 Liste des membres</p>	
3.	Proposition d'adoption des comptes rendus des réunions ordinaires du 22 mai et 12 septembre 2019	Les comptes rendus des rencontres du 22 mai et 12 septembre sont adoptés à l'unanimité, proposé par Mme Després, appuyé par Mme Leblanc.	
4.	Affaires découlant des réunions précédentes	N/A	
5.	Nouvelles du président-directeur général	<p>Suivis du CGR :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des patients NSA, plan de désengorgement des urgences adopté</li> <li>• Réouverture des cliniques d'hiver</li> <li>• Grippe : appel au calme par la direction nationale de la santé publique, on s'attend à un achalandage tel l'an dernier</li> <li>• Disponibilité des vaccins, pas de pénurie prévue</li> <li>• Nouveauté: pharmaciens peuvent vacciner, sans frais</li> <li>• Première ligne, inscription en GMF : tournée des 7 GMF du territoire, s'assurer de leur collaboration, partenariat exceptionnel avec les GMF</li> <li>• Programme santé mentale : proposition de mesures MSSS à venir au niveau des programmes cliniques</li> <li>• 66 cas de maltraitance répertoriés : très préoccupant. M. Jolicoeur souligne que la formation doit être adéquate pour outiller le personnel. Fin novembre, débute à outiller le personnel.</li> <li>• Dons d'organes : CPO de Sacré-Cœur est arrêté pour le</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>moment. HMR a pris la relève, sommes très actifs avec les liens avec la famille, efficaces.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier santé numérique (DSN) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de match provincial</li> <li>• Logiciel à évaluer</li> </ul> </li> <li>• Dossier de stratégie de transformation numérique gouvernementale, changements très concrets d'ici 2023 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirmation de rendez-vous par texto</li> <li>• Rendez-vous en ligne</li> <li>• Parcours médical en ligne</li> <li>• Formulaire complétés en ligne</li> </ul> </li> <li>• Visite du Curateur public du Québec : modifications législatives : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction d'une mesure d'assistance par un proche ou un membre de la famille.</li> <li>2. Tutelle, 1 seul mode, tutelle personnalisée par les TS et les juges, modulée en fonction des capacités de la personne.</li> <li>3. Représentation temporaire.</li> <li>4. Bonification du mandat de protection.</li> <li>5. Bonification de la tutelle pour mineur.</li> <li>6. Modification du mandat du curateur public</li> </ol> </li> <li>• Modifications seront implantées dans les deux années à venir</li> <li>• Tous les travailleurs sociaux doivent suivre la formation obligatoire et recevoir une certification. M. Jolicoeur suggère une dérogation pour avoir des formations à l'interne. Ce sujet important sera inclus à l'AGA 2020 et le curateur public sera invité à l'AGA.</li> <li>• Transformation majeure du programme de DP, DI-TSA et de la structure de gouvernance, il va y avoir transfert de personnel en première ligne en collaboration avec CIUSSS Centre-Sud, transfert prévu en 2020-2021.</li> <li>• Annonce de l'arrivée de médecins au CLSC Hochelaga-Maisonneuve</li> <li>• CAR-T : annonce de l'offre de service de cette nouvelle thérapie au Canada</li> <li>• Création d'un pavillon alternatif en DI-DP-TSA, 60 places avec la</li> </ul>	<p><b>Sujet à ajouter à l'ordre du jour AGA 2020</b></p> <p><b>Inviter Curateur public à l'AGA 2020</b></p>

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>collaboration du CIUSSS-Nord, sur le site de Rivière des Prairies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Itinérance : marche demain en soirée dans Hochelaga-Maisonneuve, La Nuit des sans-abri, pour la première année dans Hochelaga-Maisonneuve, organisme est accompagné.</li> <li>• Régine Laurent et son équipe ont visité le CLSC Hochelaga-Maisonneuve, échange d'informations fort intéressant sur les services jeunesse de première ligne, en préparation de la commission d'enquête nationale.</li> <li>• Ressources humaines : campagne de recrutement : 2060 embauches l'année dernière, 1939 ont quitté, avec un solde de 120 embauches. Cette année, lors des 6 premiers mois, 1233 embauches et 1052 ont quitté. Beaucoup de travail et d'énergie sont sollicités pour le recrutement, beaucoup quittent pour diverses raisons. Suite à la fusion des conventions collectives, dans les 4 catégories confondues, lors de la période d'affichage de mars 2019, il y a eu 567 postes en interne et 17 699 applications de candidatures. 99% des postes ont connu une nomination mais il y a eu 71% de désistement donc les employés retournent sur leur chaise. Impact sur les équipes. Lors de l'affichage en mai, 772 postes, 20230 candidatures et 55% désistement. M. Lemieux demande une proposition ou une recommandation du CM : Quels sont les facteurs de rétention; quelles sont les propositions de solutions reliées à la mobilité de personnel pour éviter que le personnel revienne sur leur poste d'origine. M. Douadi suggère d'investir dans la formation reliée au cheminement et développement professionnel. M. Lemieux s'enquiert aux membres pour des idées pour régler le fait que les personnes retournent fréquemment à leur poste d'origine. Mme Dumas suggère une initiative de la part de l'employé et un temps d'observation avant d'accepter le poste. M. Lemieux demande une réponse du CECM avant la mi-décembre.</li> <li>• Marlène Galdin a quitté son poste de directrice DQÉPÉ et est maintenant consultante pour le CIUSSS, Mme Karine Girard a obtenu le poste de directrice de la DÉQPÉ.</li> <li>• Arrivée de Mme Thu Truong, adjointe au PDG, remplace Jean Lepage qui a quitté pour retraite.</li> <li>• Arrivée de Mme Thaïs Dubé, Conseillère cadre au service de communications</li> <li>• Liste des membres : M. Legris fera le suivi avec M. Di Pasquale</li> </ul>	<p><b>Via le CMPC, CECM doit émettre une recommandation à M. Lemieux (facteurs de rétention, pistes de solutions proposées reliées au problème de mobilité de personnel)</b></p> <p><b>M. Legris fera le suivi avec DRHCAJ pour 1. liste des membres et 2. les courriels</b></p>

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>de la DRHCAJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vote 2020 : méthode de vote électronique, logiciel utilisé par le Centre-Sud, donc il est convenu d'utiliser la méthode de vote électronique.</li> <li>• Agrément : visite et révision des POR en santé mentale et jeunesse et dépendance, et direction santé publique, pour les POR suivantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gouvernance</li> <li>• Gestion des médicaments</li> <li>• Leadership</li> <li>• Prévention et contrôle</li> <li>• Retraitement de dispositifs médical</li> </ul> </li> </ul> <p>Préparations vont bon train, comités d'amélioration continue en place. Mme Soucy demande pourquoi le CECM n'a pas été sollicité pour les comités d'agrément. M. Legris explique que la structure d'agrément a des répondants pour chaque comité clinique. M. Legris suggère de demander à la DSI PP de faire une présentation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite 2021 : Agrément du 16 au 21 mai 2021, secteur santé physique, services généraux et des normes transverses de télésanté.</li> <li>• Outils sur la visite d'Agrément sur intranet</li> </ul>	<p><b>Demander à un porteur de POR de faire une présentation au CECM</b></p>
6.	Nouvelles de la DSM	<p>Mme St-Denis et M. Legris présente le point d'information de la DSM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de priorisation d'inscription à un médecin de famille : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorité, plan d'action débuté</li> <li>• Intérêt marqué par l'équipe médicale lors d'un événement de recrutement médical</li> <li>• Reste à travailler l'interdisciplinarité et faciliter l'arrimage</li> </ul> </li> <li>• Maltraitance : Suivi découlant, le lancement de la boîte d'outils « Lutte sur la maltraitance » à déployer dans les prochaines semaines, lancement semaine du 29 octobre, semaine de la sécurité des usagers. Appropriation clinique, formations associées, format flip chart plastifié, remis aux travailleurs sociaux, principalement comme premier point d'ancrage et par la suite à tous les professionnels.</li> <li>• Dédoublage des demandes de consultation psycho-sociales à l'urgence – réception de lettre du sous-ministre pour un état de</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>situation, la planification précoce et conjointe du congé (PPCC) à l'urgence a beaucoup aidé, reste du travail à faire entre l'urgence et les unités, en ce qui a trait à la continuité et l'accès à l'information.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PQPTM : programme provincial sur les troubles mentaux : projet pilote à adapter à la réalité québécoise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revoir le positionnement de l'accès à la psychothérapie</li> <li>• Rencontre à organiser avec les psychologues</li> <li>• Démarche accompagnée par le MSSS</li> <li>• Chargée de projet Julie Ducharme engagée pour 3 ans</li> <li>• Structure de gouvernance de la santé mentale</li> <li>• Formation d'un comité</li> <li>• Budget accordé pour le rehaussement</li> <li>• Présentation à venir des grands jalons du chantier</li> </ul> </li> <li>• Semaine des technologues, semaine du 4 novembre 2019 : conférences, capsules, activité de reconnaissance</li> <li>• Centre d'excellence multidisciplinaire : déploiement bientôt des veilles informatiques, série de capsules DSM PP</li> <li>• M. Marcel Landry a quitté le CEMTL, Marco Lunghi a pris la relève du secteur. Catherine Boily, conseillère clinique volet psychosocial et Réjean Duchesne, conseiller cadre aux activités respiratoires.</li> </ul>	
7.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 membres seront présents au Congrès ACMQ, invitation au congrès envoyée à également Dr Luyet et Dr Leblanc</li> <li>• 9 octobre dernier, réunion sur le travail pour l'année, grille de suivi Smartsheet et plan d'action mis en place.</li> </ul>	
8.	Rapport des comités		
8.1	Rapport du comité de pairs	<p>Mme Pelletier étant absente, M. St-Georges résume le suivi du comité de pairs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regroupement professionnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondage effectué dans les directions cliniques.</li> <li>• Proposer un enlignement au CCC</li> <li>• Faire des rencontres avec diverses disciplines, selon le mandat de la DSM PP. regroupement plus spécifique avec le mandat d'encadrement clinique et le champ d'intervention.</li> </ul> </li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>S'entendre sur la terminologie et les principes au niveau du CCC et s'harmoniser avec plus de cohésion.</li> </ul> <p>M. St-Georges suggère d'avoir une liste des regroupements existants. Après discussion, il est convenu que M. Legris fera le suivi à la prochaine rencontre.</p>	<p><b>M. Legris fera le suivi à la prochaine rencontre.</b></p>
8.2	Rapport du comité de maintien et promotion des compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regroupements : pas de rencontre avant la semaine prochaine.</li> <li>M. St-Georges soulève le questionnement du libellé de la note de service de la DRHCAJ sur la lettre d'entente pour formation (800\$ disponible à chaque intervenant pour formation Niveau 3).</li> </ul>	<p><b>Mme St-Denis fera le suivi avec DRHCAJ à ce sujet</b></p>
8.3	Rapport du comité AGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sommaire de gestion déposé</li> <li>Date fixée pour AGA 2020 : 9 juin 2020</li> <li>Changé le format pour l'AGA : sur 3 sites en visioconférence, deux ateliers par la suite à l'IUSMM, les gens doivent se déplacer pour les ateliers.</li> <li>Boîtes à lunch du traiteur de l'IUSMM</li> <li>Conférence sur la fatigue de compassion, sujets des ateliers encore à l'étude</li> <li>Enjeux : <ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmer les conférenciers</li> <li>S'assurer des coûts et la libération pour les conférenciers</li> <li>Faire créditer les heures de formation pour la conférence</li> <li>Informers les techniciens professionnels sur le changement de format de l'AGA</li> <li>Inscription en ligne</li> </ul> </li> </ul> <p>M Legris suggère aussi de considérer Lifestream pour les ateliers et de s'informer au Centre d'excellence.</p>	
8.4	Rapport du comité des communications	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sommaire de gestion déposé. Il n'y a plus de responsable des communications attribué mais une répartition des tâches de communication. <ul style="list-style-type: none"> <li>Tâches spécifiques réparties</li> <li>Liste de distribution : Louise Soucy</li> <li>Bulletin : Martin St-Georges</li> <li>Intranet : Julie Dumas</li> </ul> </li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		M. Legris suggère une présentation dans Le Fil.	
8.5	Rapport du comité trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 personnes inscrites au Congrès ACMQ</li> <li>• Cotisation des membres ACMQ, M. Jolicoeur enverra la facture à M. Legris.</li> <li>• Tablette : faire une demande d'achat au nom de Magalie Leblanc</li> <li>• Clés USB versus Smartsheet. Après discussion, il est convenu de clarifier les besoins du CECM en ce sens</li> </ul>	<b>Envoyer la facture de l'ACMQ à M. Legris</b>
8.6	Rapport du comité d'élection	Planifier séquence au niveau des élections, reste à nommer la secrétaire d'élection : Mme Francesca Cicciu. Nous sommes en attente de la liste des membres.	<b>M. Legris fera le suivi pour obtenir la liste des membres</b>
9.	Journée d'accueil	Demandé de faire partie des journées d'accueil avec la DRHCAJ. Mme Mavrikakis est ouverte à ce que le CECM participe, le contenu reste encore à être défini, sous la nouvelle forme de journée d'accueil. Mme Mavrikakis fera un suivi au CECM.	
10.	Membres cooptés	<p>Proposition d'amendement du règlement, sommaire de gestion à soumettre, ajouts pour adoption à l'AGA 2020 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute vacance de poste libéré est comblée par membre coopté en priorité</li> <li>• Poste coopté 3 ans non renouvelable</li> <li>• Date de fin de mandat</li> </ul>	
11.	Bourse HMR	<p>Aucune candidature cette année, personne ne s'est présenté.</p> <p>Discussion sur l'implication du CECM dans ce genre de reconnaissance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garder une contribution du CECM, mais pas de prise en charge complète</li> <li>• Lien et communication avec les Fondations</li> </ul> <p>M. Jolicoeur souligne l'enjeu des communications dans ce dossier. Mme St-Denis fera le suivi avec le service des communications et les fondations et reviendra avec une date de rencontre.</p>	<b>Mme St-Denis fera le suivi et date de rencontre.</b>
12.	Plan d'action	Plan d'action du CECM pour 2019-2021 déposé.	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
13.	Varia		
	13.1 Comité d'élection	Sujet déjà traité au point 8.6	
	13.2 Liste des membres	Sujet déjà traité au point 5.	
14.	Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 14 novembre 2019 à 10h00 à la salle du conseil Ilia X. Peverali.	
15.	Clôture de la réunion.	Il est <b>PROPOSÉ</b> , dûment <b>APPUYÉ</b> et unanimement <b>RÉSOLU</b> de lever la réunion à 12 h15.	

\_\_\_\_\_

**SECRÉTAIRE**

\_\_\_\_\_

**PRÉSIDENT**