



PROJET

**Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire (CECM)**

Réunion tenue le 12 décembre 2019 – Salle du conseil Ilia X. Peverali, HSCO

Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		10h	Isabelle Benoit	Travailleuse sociale, Programme jeunesse		X
2. Adoption de l'ordre du jour	X		France Després	Thérapeute en réadaptation	X	
3. Adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 14 novembre 2019	X	10h10	Ahmed Douadi	Technicien en génie biomédical et trésorier du Conseil multidisciplinaire	X	
4. Affaires découlant des réunions précédentes		10h20	Julie Dumas	Nutritionniste et vice-présidente du conseil multidisciplinaire	X	
5. Nouvelles du président-directeur général		10h30	Guy Jolicoeur	Travailleur social et président du conseil multidisciplinaire	X	
6. Nouvelles de la DSM		10h40	Magalie Leblanc	Physiothérapeute et secrétaire du Conseil multidisciplinaire	X	
7. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire			Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM volet pratiques professionnelles	X	
8. Suivi des comités relevant du CECM		10h45	Sylvain Lemieux	Président-directeur général	X	
8.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs			Louise Soucy	Psychoéducatrice	X	
8.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		10h50	Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires	X	
8.3 Rapport du comité AGA		10h55	Martin St-Georges	Organisateur communautaire	X	
8.4 Rapport du comité des communications		11h00	Paul Vachon	Éducateur spécialisé	X	
8.5 Rapport du comité trésorerie		11h05				
9. Avis sur la mobilité de la main d'œuvre						
10. Commentaires sur le cadre de référence en organisation communautaire						
11. Retour sur le congrès ACMQ et le Forum des conseils professionnels						
12. Varia		11h10				
13. Prochaine réunion ordinaire : le 16 janvier 2020		11h50				
14. Clôture de la réunion.		12h00				

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	La réunion débute à 10 h 00.	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par M. St-Georges, appuyé par M. Douadi, d'adopter l'ordre du jour tel quel.	
3.	Proposition d'adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 14 novembre 2019	<p>Le compte rendu de la rencontre du 14 novembre 2019 est adopté à l'unanimité, proposé par M. St-Georges et appuyé par M. Vachon, après les modifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varia : modifier pour : « il manque <i>certain</i>s types d'emploi par rapport à la liste de l'an dernier ».</li> <li>• Point 4 : Luc Legris : modifier pour « Liste <i>des sondages</i> sur les regroupements »</li> <li>• Point 6 : enlever : « <i>aménagement de temps de travail</i> » reformuler : « ...<i>parce que le code budgétaire ne fonctionne pas</i> ». Mme Leblanc et M. Legris font présentement le suivi concernant le problème avec les codes budgétaires.</li> </ul>	
4.	Affaires découlant des réunions précédentes		
5.	Nouvelles du président-directeur général	<p>M. Lemieux présente le point d'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M. Lemieux fait un retour sur le drame familial survenu cette semaine à Pointe-aux-Trembles. Un échange suit sur le sujet, la mobilisation rapides des équipes et le soutien apporté. Une rencontre est également prévue avec les intervenants du secteur jeunesse.</li> </ul> <p>Suivi du CGR :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Commission Laurent : Mémoire qui a sollicité une participation de tous les partenaires et a campé les activités de promotion et prévention avec des recommandations, déposé la semaine dernière et diffusé en janvier. Il demande de transmettre le message aux équipes d'intervenants, les gestionnaires déjà informés à ce sujet, qu'il encourage le personnel qui désire témoigner à la commission, à le faire sans aucune contrainte et</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>qu'ils seront rémunérés et peuvent aller sur leur temps de travail. Sur le même sujet, M. Jolicoeur trouve important et souhaitable que le support aux équipes soit étendu aux services adultes également.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tournée des CHSLD : à la demande de la ministre, Mme Blais, une tournée des CHSLD sera faite d'ici le 31 mars, en compagnie de la ministre dans deux CHSLD, pour rencontrer et échanger avec les résidents et leur famille; le comité des résidents est également invité lors de la tournée. Des recommandations seront déposées à la ministre par la suite.</li> <li>▪ Résultats de visite d'Agrément Canada : Très bons résultats, avec une conformité exceptionnelle de 95%. La décision d'agrément viendra à la fin du cycle de 5 ans en 2023. Bravo à tous les membres.</li> <li>▪ Résultats d'Agrément secteur de la santé publique : M. Lemieux souligne que la bonne performance dans le secteur de la santé publique se veut une confirmation de réponse de conformité de processus et de procédés mis en place. M. St-Georges exprime ses craintes : étant donné qu'on est les meilleurs, on s'occupe moins de nous. Réflexion : contexte de coupure et disparition de postes.</li> <li>▪ M. Vachon fait un retour sur le défi d'élaboration des PII à compléter avec l'usager et la difficulté d'arrimer les rencontres pour le plan d'intervention. Sur ce, M. Lemieux réitère le fait que le PII est essentiel à compléter avec l'usager pour s'assurer de maintenir l'orientation clinique, même si le PII est complété par différents intervenants dans le processus, cela demeure une responsabilité professionnelle. Dans le même sens, M. Legris souligne que l'état de la condition clinique doit toujours être mis à jour et le PII doit être intégré dans l'organisation du travail et accompagner les équipes.</li> <li>▪ Planification stratégique ministérielle 2023 : présentation au prochain CECM</li> </ul>	<div data-bbox="1612 899 1671 959" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1549 967 1751 1016">Résultats visite d'Agrément Canada</p>

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/déla
6.	Nouvelles de la DSM	<p>Mme St-Denis fait le point d'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trajectoire MPOC : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Première trajectoire au CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal :</li> <li>- Réadaptation pulmonaire</li> <li>- Offre de service 24/7</li> <li>- Augmentation du dépistage</li> <li>- PPCC</li> <li>- Compas + en GMF : bonne prise en charge en première ligne</li> <li>- Nouveau Centre de réadaptation pulmonaire au Pavillon Rosemont d'HMR à évaluer</li> <li>- Télé-évaluation en place et en service au CLSC Saint-Léonard</li> </ul> </li> </ul> <p>M. Legris fait le point d'information des pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semaine de la prévention du suicide en février</li> <li>▪ Dépôt d'un document sur le portail de la santé et bien-être des hommes de l'Est de Montréal, au CCC en premier, intention d'actions concrètes et au niveau de la formation</li> <li>▪ Cadre de référence au niveau des pratiques : travaux en janvier</li> </ul>	
7.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	<p>M. Jolicoeur informe que, suite à la demande du CECM de participer aux séances d'accueil, dans le cadre du CMPC, le service de dotation a refusé cette demande, faute de place dans la grille d'organisation de la séance d'accueil. Mme St-Denis fera le suivi de ce dossier avec la DRHCA.</p> <p>Colloque ACMQ : commentaires des membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis de mieux comprendre le rôle des conseils et la réalité de chacun</li> <li>▪ Les objectifs communs de qualité des services</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis d'accroître la visibilité des conseils</li> <li>▪ Objectif de se rapprocher du conseil d'administration et les orientations stratégiques</li> <li>▪ Communauté de pratiques</li> <li>▪ Intérêt de mise en commun dans certains dossiers</li> </ul>	
8.	Rapport des comités		
8.1	Rapport du comité de pairs	<p>M. Vachon a été désigné membre responsable du Comité de coordination des comités de pairs. M. Vachon fait part du questionnement des membres : à quoi sert le comité de pairs si le code budgétaire ne fonctionne pas. M. Legris offre son soutien au comité et suggère d'inviter Simon Laliberté et lui-même à la prochaine rencontre du comité de pairs. Projet futur : promotion.</p>	 <p>SDG Comité de pairs</p>
8.2	Rapport du comité de maintien et promotion des compétences	<p>Sondage des besoins 2020 par le syndicat. Résultats disponibles fin janvier.</p> <p>M. St-Georges souligne qu'il devrait y avoir une planification sur 3 ans au lieu d'annuellement et se questionne par rapport au pourcentage des trois niveaux fixé par le gouvernement.</p>	
8.3	Rapport du comité AGA	<p>Rencontré Mme Gadoury, discuté des sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation</li> <li>▪ Rémunération des conférenciers</li> <li>▪ Centre d'excellence</li> </ul> <p>M. Jolicoeur souligne le questionnement : où on prend l'argent pour les conférences? M. Legris mentionne que l'argent va être pris dans le centre d'excellence ou dans les formations.</p>	
8.4	Rapport du comité des communications	<p>Rencontré Edouardine Gombe du service des communications pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La promotion du CECM</li> <li>▪ Le comité de pairs</li> <li>▪ Le plan d'action, à présenter le 16 janvier</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peut-être revoir l'identité visuelle pour le CM</li> <li>▪ Fondation : Julie nous mentionne une demande spécifique pour la fondation IUSMM : pense à un prix spécial pour le CM. Rencontré représentant de la Fondation d'HMR, rencontre autres fondations à venir.</li> </ul>	
8.5	Rapport du comité trésorerie	<p>M. Douadi fait le rapport du comité de trésorerie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyse des dépenses 8900\$ : Cotisation des membres, participation au Congrès, affiches, tablette, AGA de l'an passé. La projection pour l'année prochaine n'est pas encore faite.</li> <li>▪ Important de comptabiliser les heures dans les tableaux sur le répertoire B avant la mi-janvier.</li> <li>▪ Mme St-Denis mentionne qu'elle a envoyé une lettre à tous nos gestionnaires par rapport à nos libérations.</li> </ul>	
8.6	Rapport du comité d'élection	Calendrier à venir.	
9.	Avis sur la mobilité de la main d'œuvre	M. Jolicoeur remet la liste des recommandations par écrit à M. Lemieux.	
10.	Commentaires sur le cadre de référence en organisation communautaire	Monsieur Jolicoeur remet à M. Lemieux, une copie de la lettre des recommandations faites par le CECM au sujet du cadre de référence en organisation communautaire.	
11.	Retour sur le congrès ACMQ et le Forum des conseils professionnels	Sujet déjà discuté.	
11.	Varia	CMUR : entente pour déposer un seul mémoire à la commission Laurent. Rencontre riche d'échanges, mise en commun.	
12.	Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 16 janvier 2020 à 10h00 à la salle du conseil Ilia X. Peverali.	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
13.	Clôture de la réunion.	Il est <b>PROPOSÉ</b> , dûment <b>APPUYÉ</b> et unanimement <b>RÉSOLU</b> de lever la réunion à 12 h00.	

\_\_\_\_\_  
Président  
SECRÉTAIRE

\_\_\_\_\_  
Secrétaire