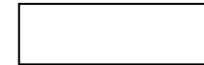




**Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire (CECM)**

Réunion tenue le 16 janvier 2020 – Salle du conseil Ilia X. Peverali, HSCO



Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		10h	Isabelle Benoit	Travailleuse sociale, Programme jeunesse	X	
2. Adoption de l'ordre du jour	X		France Després	Thérapeute en réadaptation	X	
3. Adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 12 décembre 2019	X	10h10	Ahmed Douadi	Technicien en génie biomédical et trésorier du Conseil multidisciplinaire	X	
4. Affaires découlant des réunions précédentes		10h20	Julie Dumas	Nutritionniste et vice-présidente du conseil multidisciplinaire	X	
5. Nouvelles du président-directeur général		10h30	Guy Jolicoeur	Travailleur social et président du conseil multidisciplinaire	X	
6. Nouvelles de la DSM		10h40	Magalie Leblanc	Physiothérapeute et secrétaire du Conseil multidisciplinaire	X	
7. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire			Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM volet pratiques professionnelles		X
8. Suivi des comités relevant du CECM		10h45	Sylvain Lemieux	Président-directeur général		X
8.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs	X		Louise Soucy	Psychoéducatrice		X
8.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		10h50	Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires	X	
8.3 Rapport du comité AGA		10h55	Martin St-Georges	Organisateur communautaire	X	
8.4 Rapport du comité des communications		11h00	Paul Vachon	Éducateur spécialisé	X	
8.5 Rapport du comité trésorerie		11h05	Jean-François Fortin-Verreault	Président-directeur général adjoint	X	
9. Séances d'accueil	X					
10. Urgence IUSMM (heures d'ouverture)						
11. Projet pilote pour télétravail – locaux jumelés pour professionnels						
12. Varia		11h10				
13. Prochaine réunion ordinaire : le 13 janvier 2020		11h50				
14. Clôture de la réunion.		12h00				

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	La réunion débute à 10 h 10.	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>Il est proposé par M. Vachon, appuyé par Mme Dumas, d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant :</p> <p>12.1 Dépôt du rapport en orthophonie</p> <p>12.2 Remerciement pour implication de Louise Soucy</p>	
3.	Proposition d'adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 12 décembre 2019	Le compte rendu de la rencontre du 12 décembre 2019 est adopté à l'unanimité, proposé par M. Paul Vachon et appuyé par Mme Magali Leblanc.	
4.	Affaires découlant des réunions précédentes		
5.	Nouvelles du président-directeur général	<p>Mme St-Denis débute le point du PDG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Engorgement dans les urgences : mesures additionnelles mises en place dans l'ensemble des directions à un niveau d'intensité supérieur</li> <li>▪ Unité de débordement temporaire ouverte à HMR identifiée dans les locaux du gymnase de réadaptation à partir de jeudi</li> <li>▪ Professionnels pourront circuler mais la pratique sera transférée sur les unités</li> <li>▪ Il est considéré de récupérer la salle 800 à HMR à vider et à transformer pour répondre aux besoins de réadaptation</li> <li>▪ Plans d'action ciblés pour clientèle en santé mentale</li> <li>▪ Plan d'action du MSSS mis en place pour contrer la grippe avec diverses actions concertées</li> <li>▪ Augmentation des plages horaire dans les cliniques hivernales, P4-P5, mesures de soutien et d'accompagnement pour les usagers</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M Jolicoeur mentionne que le Site « <i>Bonjour-Santé</i> » ne fonctionne pas bien. Mme St-Denis nous mentionne que les besoins de rendez-vous médicaux sont 4 fois plus grands que la capacité actuelle, qui est presque atteinte. Le 811 et la prise de rendez-vous dont des options en exploration présentement.</li> </ul> <p>M. Fortin-Verreault se joint à la rencontre, M. Jolicoeur souhaite la bienvenue à Fortin-Verreault en l'absence de M. Lemieux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tour de table, les membres se présentent. M. Fortin-Verreault accepte les questions :</li> <li>▪ Objectifs stratégiques 2019-2020 du CIUSSS formalisés en septembre, disponibles sur intranet. Ajouts du CIUSSS à la planification stratégique du MSSS, qui s'enlignent maintenant avec les projections. On a été plus loin que la planification stratégique, on a ajouté : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volet santé physique</li> <li>- Engagement dans la relance de l'Est</li> <li>- Engagement dans le volet universitaire</li> </ul> </li> <li>▪ Facteur de productivité et performance vs qualité des services : indicateurs déjà appliqués au CIUSSS, le MSSS a en plus l'enjeu de l'accès aux services, réclamée par la population.</li> <li>▪ Rehaussement de la première ligne en services sociaux et manque de locaux : nombre d'intervenants a augmenté dans les dernières années dans toutes les missions. Plan de transition : L'Est de Montréal a été sous investi par les différents gouvernements depuis une génération, on est en retard avec la qualité de nos infrastructures et les soutiens informatiques. Il y a beaucoup de projets à venir.</li> <li>▪ Plan de transition : 1<sup>ère</sup> phase : 3 projets urgents qu'on avait identifié : soins palliatifs au pavillon Rosemont, pas sécuritaire pour la clientèle : Soins ont été transférés au CHSLD St-Michel. 2<sup>ème</sup> élément : manque de lit à Maisonneuve, 21 lits en ajout presque réglé en haut de l'urgence, bloc opératoire de</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>Rosemont, solution de location externe-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de transition phase 2 déposé au MSSS qui comprend 13 grands projets de travaux d'une valeur approximative de 100 M\$ sur 10 ans. À court terme, la deuxième phase comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espace supplémentaire requis pour relocaliser 300 intervenants des soins à domicile à l'extérieur des CLSC, Opportunité d'un projet de réajustement de l'offre de service.</li> <li>- Construction d'un nouveau point de service de 1<sup>ière</sup> ligne à localiser et à documenter, dans l'Est, travaux à faire dans les prochaines années.</li> <li>- Projets très liés à des situations d'urgence à HMR, ex projet : médecine nucléaire, unité mère-enfants, pharmacie, téléphonie, infrastructure des serveurs, système d'information.</li> <li>- Il y a un document pour les projets. M St-Georges trouve important, dû à l'ampleur des projets, d'avoir une référence écrite et de rapporter à nos membres l'information de façon plus concrète.</li> <li>- M Jolicoeur mentionne l'inquiétude par rapport aux locaux partagés des intervenants : plus d'intervenants avec des locaux partagés ou moins d'intervenants avec des bureaux individuels : on a besoin de plus de services et les locaux coûtent une fortune. Confronté aux choix, les locaux à Montréal coûtent plus cher. Il faut s'assurer que les personnes aient les bons outils pour travailler. M Jolicoeur mentionne qu'il faudrait aussi l'expliquer à nos membres.</li> <li>- Projets majeurs : 3 milliards, 1,8 milliards de réservés et on demande 1,2 milliards de plus approximativement.</li> <li>- 3 CHSLD à reconstruire, projet de 92 millions à HSCO, travaux majeurs à l'IUSMM. Par la suite, suivi de la capacité à le réaliser et impact clinique.</li> </ul> </li> <li>▪ Itinérance : M. St-Georges soulève la problématique des interactions préoccupantes entre la clientèle et les intervenants</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>au CLSC Hochelaga-Maisonneuve. Les moyens pour contrôler certaines choses, ex les toilettes barrées lors de l'exercice de vaccination pour les familles. Ne veut pas mettre en danger les intervenants, mais il y a un travail de sensibilisation à faire. M Fortin-Verreault mentionne que l'équilibre est extrêmement fragile. Il y a eu plusieurs agressions à l'IUSMM, l'équilibre entre la pleine citoyenneté, éviter la marginalisation des personnes ayant des problèmes de santé mentale et la sécurité des intervenants. Important qu'il y ait un milieu clinique accessible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tournée des organismes communautaires par le PDG</li> <li>▪ Tournée des CHLSD par la ministre Blais.</li> </ul>	
6.	Nouvelles de la DSM	<p>Mme St-Denis fait le point des nouvelles de la DSM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semaine de la prévention du suicide est la semaine du 2 au 8 février, le territoire Hochelaga-Maisonneuve est principalement ciblé, conférences et activités animées en SVO, évaluation du guide déjà déployé et utilisé.</li> <li>▪ Départ de Marco Lunghi du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal, poste en affichage bientôt.</li> <li>▪ Émilie Mercier : responsabilité professionnelle, sommes en attente de la réponse du service juridique du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal.</li> <li>▪ Bourses HMR : pas de suite, il faut retourner avec une proposition –pour les deux fondations, relance à faire.</li> <li>▪ Agrément et rôle du CM : équipes déjà en marche à la dernière visite. Rapport d'Agrément reçu bientôt et éventuellement diffusé aux équipes.</li> <li>▪ M. Jolicoeur mentionne la difficulté avec les conseils d'avoir des positions communes. Arrimage avec les autres conseils, surtout le CMDP. Il n'y a eu aucune rencontre depuis le départ du Dr Luyet.</li> <li>▪ Planification ministérielle 2019-2023 : simplifiée avec des objectifs plus réalistes, salle de pilotage stratégique déjà modifiée</li> </ul>	<p><b>En attente de réponse du service juridique</b></p> <p><b>Relance à faire aux fondations</b></p>

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>en fonction des objectifs, les salles tactiques seront modifiées également en conséquence. Indicateurs du C.A. à communiquer avec l'accord de M. Fortin-Verreault.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comité d'élection : vote électronique, courriels personnels. Mme St-Denis suggère plutôt de créer un lien sur intranet avec inscription et ainsi obtenir l'accord des usagers pour leur courriel personnel. Elle nous mentionne aussi l'idée d'utiliser une note de service du mardi où il y a un gros volume de nos membres qui en sont lecteurs.</li> </ul>	
7.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comité de sélection des prix pour les superviseurs de stage : invitation au CECM à siéger sur ce comité.</li> <li>▪ Nouveauté cette année : pour notre bilan annuel, rencontrer les membres du C.A. du CIUSSS pour déposer le bilan.</li> <li>▪ Rencontre avec Mme Karine Girard : « Parcours de l'utilisateur », reportée en mai prochain.</li> <li>▪ Démission du CECM de Louise Soucy. 2 prospects pour être membres du CECM, une éducatrice spécialisée et une technicienne en radiologie, invitées et accueillies à la prochaine rencontre de travail pour ensuite assister à la rencontre du CECM.</li> <li>▪ Inhalothérapeutes HSCO, en attente du retour du conseiller en soins respiratoires. Mme St-Denis nous mentionne que les inhalothérapeutes sont également touchés par le TSO.</li> </ul>	<b>En attente de retour du conseiller en soins respiratoires</b>
8.	Rapport des comités		
8.1	Rapport du comité de pairs	<p>M. Vachon présente les recommandations du rapport du comité de pairs des psychologues et neuropsychologues :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recommandation d'un trousseau de base pour les tests de base</li> <li>▪ Plateforme de suivi</li> <li>▪ Centre de documentation à prioriser pour le suivi</li> <li>▪ Créer un comité consultatif représentatif des directions cliniques</li> </ul>	 <p>Rapport comité de pairs</p>

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>et de la DSM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encourager tests en ligne</li> <li>▪ Augmenter l'accès au document original</li> <li>▪ Revisiter le budget aux tests psychométriques</li> </ul> <p>Mme St-Denis et M. Legris prépareront une réponse aux questions du comité de pairs au CM.</p> <p>Un comité de pairs complété, un comité en écriture, sommes à la recherche de nouveaux comités de pairs. Avons rencontré M. Legris et M. Laliberté, modèle revisité des regroupements, à suivre. Sujet amené au CQPCI, déposé à l'ordre du jour à court terme pour vendre les comités de pairs et démontrer la plus-value.</p> <p>M. St-Georges mentionne que l'organisation ne possède pas une liste des regroupements professionnels qui sont en action. C'est plus en fonction des dynamiques de chacune des directions et cela a un impact sur la diffusion et le rayonnement des comités de pairs.</p>	
8.2	Rapport du comité de maintien et promotion des compétences	Rencontre le 12 février prochain : résultat de la recension des besoins de formation pour notre catégorie à venir à la prochaine rencontre.	
8.3	Rapport du comité AGA	<p>Rencontre ce matin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AGA avec une demi-journée de conférences avec ateliers, conférence générale, bilan du CM, repas et stationnement fournis.</li> <li>▪ Trouver les conférenciers, recensement de noms et sujets intéressants.</li> <li>▪ Activité à HSCO pour les inhalothérapeutes, coupon repas fourni et activité à HMR pour les techniciens à l'heure du midi.</li> <li>▪ Inscription sur intranet.</li> </ul>	
8.4	Rapport du comité des communications	Rencontre avec Mme Edouardine Gombe du service des communications ce matin, rencontre intéressante et fructueuse. Celle-ci propose au CM une nouvelle image, l'utilisation de plateformes telles que le Fil, le	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>carrousel et une page Facebook. Suggère une récurrence du message dans les moments forts de l'année.</p> <p>Nous allons travailler avec elle pour l'AGA et les élections.</p> <p>M. St-Georges mentionne la stratégie de communication qui a été poussée dans le cadre du conseil multidisciplinaire c'est l'utilisation des outils organisationnels, c'est pour cela qu'on a demandé d'avoir un onglet pour décrire les mandats, les statuts et règlements, et les grands moments. Mentionne qu'on a une bonne base.</p>	
8.5	Rapport du comité trésorerie	<p>M. Douadi fait le rapport du comité de trésorerie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Achat de stylos de promotion</li> <li>▪ Rencontre en février pour bilan des dépenses et stratégies futures</li> <li>▪ Budget pour les conférenciers, réglé</li> <li>▪ Tableau pour les heures mis à jour</li> <li>▪ Mme Leblanc mentionne qu'il y a eu des transferts comptables des heures qui ont comptabilisé toutes les heures de l'année à partir de janvier 2019 pour les placer dans les mois de l'automne. Les heures vont être plus représentatives et plus précises à partir de janvier 2020 mais surtout pour le prochain budget.</li> </ul>	
8.6	Rapport du comité d'élection		
9.	Séances d'accueil	Le CECM déplore qu'on n'ait pu trouver 10 minutes dans l'horaire de la séance d'accueil pour rencontrer les nouveaux employés.	 <p>Séances d'accueil</p>
10.	Urgence IUSMM (heures d'ouverture)	M. Vachon demande des détails sur la nouvelle procédure mise en place pour les heures d'ouverture de l'urgence à l'IUSMM et que le fait que son équipe à l'IUSMM n'a pas été mise au courant de ce changement. Il soulève le manque de communication et demande quelle stratégie a été réfléchi pour pallier à cette nouvelle procédure, qui peut avoir un impact	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/déla
		<p>sur la pratique professionnelle et également de s'assurer de maintenir un service adéquat et sécuritaire pour les patients.</p> <p>M. Fortin-Verreault comprend très bien ce qui vient d'être mentionné, suggère une discussion sur le sujet avec M. Jonathan Brière, directeur de la Santé mentale adulte au CIUSSS.</p>	<b>Suivi à faire avec Jonathan Brière</b>
11.	Projet pilote pour télétravail – locaux jumelés pour professionnels	M. Jolicoeur exprime son inquiétude et celle des membres concernant les locaux jumelés pour les professionnels en CLSC. M. Fortin-Verreault confirme que le projet pilote comprend des locaux jumelés pour professionnels. M. Jolicoeur réitère l'importance que l'organisation s'assure de bien communiquer avec les membres, vu le questionnement et l'insécurité vécue sur le terrain.	
12.	Varia		
12.1	Orthophonie	Mme Dumas informe que les recommandations du CECM sur le rapport sur l'orthophonie ont été déposées ce matin de façon électronique.	
12.2	Remerciement Louise Soucy	Les membres votent unanimement pour faire parvenir une lettre de remerciement à Mme Louise Soucy qui a donné sa démission du CECM.	<b>Lettre de remerciement à transmettre</b>
13.	Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 13 février 2020 à 10h00 à la salle du conseil Ilia X. Peverali.	
14.	Clôture de la réunion.	Il est <b>PROPOSÉ</b> , dûment <b>APPUYÉ</b> et unanimement <b>RÉSOLU</b> de lever la réunion à 12 h00.	

\_\_\_\_\_  
Président

\_\_\_\_\_  
Secrétaire