



Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire (CECM)

Réunion tenue le 13 février 2020 – Salle du conseil Ilia X. Peverali, HSCO



| Ordre du jour | Document joint | horaire | | | Présent | Absent |
|--|----------------|---------|---------------------|---|---------|--------|
| 1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion | | 10h | Isabelle Benoit | Travailleuse sociale, Programme jeunesse | | X |
| 2. Adoption de l'ordre du jour | X | | France Després | Thérapeute en réadaptation | X | |
| 3. Adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 16 janvier 2020 | X | 10h10 | Ahmed Douadi | Technicien en génie biomédical et trésorier du Conseil multidisciplinaire | X | |
| 4. Cooptation des nouveaux membres | | 10h20 | Julie Dumas | Nutritionniste et vice-présidente du conseil multidisciplinaire | X | |
| 5. Affaires découlant des réunions précédentes | | | | | | |
| 6. Nouvelles du président-directeur général | | 10h30 | Guy Jolicoeur | Travailleur social et président du conseil multidisciplinaire | X | |
| 7. Nouvelles de la DSM | | 10h40 | Magalie Leblanc | Physiothérapeute et secrétaire du Conseil multidisciplinaire | X | |
| 8. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire | | | Luc Legris | Directeur adjoint à la DSM volet pratiques professionnelles | X | |
| 9. Suivi des comités relevant du CECM | | 10h45 | Sylvain Lemieux | Président-directeur général | X | |
| 9.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs | X | | Caroline St-Denis | Directrice des services multidisciplinaires | | X |
| 9.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences | | 10h50 | Martin St-Georges | Organisateur communautaire | X | |
| 9.3 Rapport du comité AGA | | 10h55 | Paul Vachon | Éducateur spécialisé | | X |
| 9.4 Rapport du comité des communications | | 11h00 | Marie Alice Mehu | Éducatrice spécialisée | X | |
| 9.5 Rapport du comité trésorerie | | 11h10 | Ariane Allard | Psychoéducatrice | X | |
| 9.6 Rapport du comité d'élection | | | Isabelle Bombardier | Coordonnatrice en résonance magnétique | X | |
| 10. Présence d'une inhalothérapeute au CM | | 11h15 | | | | |
| 11. Suivi avis main d'œuvre | | 11h25 | | | | |
| 12. Agrément 2019-2020 rapport final | | 11h35 | | | | |
| 13. Plan de communication avec Mme Gombe | | 11h40 | | | | |
| 14. Varia | | 11h55 | | | | |
| 15. Prochaine réunion ordinaire : le 12 mars 2020 | | | | | | |
| 16. Clôture de la réunion. | | 12h00 | | | | |


| N° | Points à l'ordre du jour | Résumé des discussions - décisions | Action/suivi/délai |
|----|---|--|--------------------|
| 1. | Constatation du quorum et ouverture de la réunion | La réunion débute à 10 h 05 | |
| 2. | Lecture et adoption de l'ordre du jour | Il est proposé par M. Douadi, appuyé par M. St-Georges, d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant : 9.6 Rapport du comité d'élection | |
| 3. | Cooptation des nouveaux membres | M. Jolicoeur et les membres souhaitent la bienvenue aux nouveaux membres à la rencontre, Mme Mehu, Mme Allard et Mme Bombardier, qui ont déjà assisté à une rencontre de travail du CM la semaine dernière. M. St-Georges rappelle qu'une réflexion était prévue pour l'intérêt des nouveaux membres à participer à divers comités du CM. M Jolicoeur a déjà envoyé aux nouveaux membres la liste des comités pour leur implication. Il est proposé par M. Douadi, dûment appuyé par Mme Leblanc et unanimement résolu de coopter les nouveaux membres. | |
| 4. | Proposition d'adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 16 janvier 2020 | Le compte rendu de la rencontre du 16 janvier 2020 est adopté à l'unanimité, proposé par Mme Leblanc et appuyé par Mme Dumas. | |
| 5. | Affaires découlant des réunions précédentes | | |
| 6. | Nouvelles du président-directeur général | M. Lemieux présente le point du président-directeur général : Avis RH <ul style="list-style-type: none"> ▪ Situation difficile en ressources humaines : Actions à mettre en place suite aux recommandations du CM, dont: ▪ Crise de pénurie permanente ▪ Pénurie d'inhalothérapeutes, 50% des postes à découvert ▪ Mise sur pied d'une cellule de crise par le PDG pour mieux coordonner les efforts de recrutement ▪ Comité direction RH se tiendra aux deux semaines | |

| N° | Points à l'ordre du jour | Résumé des discussions - décisions | Action/suivi/délai |
|----|--------------------------|---|--------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processus RH et éléments à analyser de façon plus spécifique ▪ Organisation du travail sur les unités de soins à revoir ▪ Situation inquiétante pour l'été à venir, fermeture d'unité ▪ Arrimage des stagiaires et le milieu de travail : M. Jolicoeur recommande une « <i>fast track</i> » d'embauche pour les stagiaires, surtout pour les professionnels ▪ Ressources humaines : Permettre aux candidats de mieux connaître le secteur de travail du poste affiché. Vidéo mis en place, élargir les descriptifs ▪ Affichage ciblé seulement des postes selon les besoins, pour éviter les bris de service. Concrètement, l'affichage de tous les CIUSSS les postes de jour infirmières a été retiré : on ne peut se permettre de perdre les infirmières de nuit et être en rupture de service. Ils prennent le risque qu'ils ne postulent pas dans un autre CIUSSS. ▪ Développement de la 1^{ière} ligne, service supplémentaire, c'est une bonne nouvelle mais c'est le personnel du service hospitalier ou en hébergement qui applique. ▪ Recherche d'espaces pour locaux, vu le développement de la première ligne. Différentes options : bureaux individuels, espaces partagés, mobilité, pour différents types de professionnels pour dispenser l'offre de service ▪ Mobilité des professionnels à expérimenter. Sur ce, M. Jolicoeur réitère le besoin essentiel de mieux communiquer avec les intervenants sur le terrain pour la bonne marche de ce projet. <p>M. Lemieux présente via powerpoint, les détails du changement organisationnel de la mission universitaire du CIUSSS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tournée des CHSLD se poursuit, la ministre Blais était présente pour les visites des CHSLD Nicolet et CHSLD Jeanne LeBer. Rencontré et dîné avec les résidents. M. St-Georges demande l'état des relations avec l'instance du comité des usagers. M. Lemieux mentionne que les comités vivent dans chaque | |

| N° | Points à l'ordre du jour | Résumé des discussions - décisions | Action/suivi/délai |
|----|--------------------------|--|--------------------|
| | | <p>installation d'origine. Ils sont regroupés au sein du CUCI, qui fait rapport au comité de vigilance et qualité.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tournée des organismes communautaires se poursuit, contacts intéressants. Ils veulent connaître le CIUSSS. ▪ Élément qui est ressorti de l'Agrément : PII santé mentale non complétés : M. Lemieux exprime sa préoccupation, il mentionne que c'est directement associé à notre mandat. Il demande spécifiquement aux membres de s'assurer de prendre les moyens nécessaires pour améliorer l'utilisation des PII. M Jolicoeur mentionne que nous allons nous pencher sur le sujet. ▪ M. Legris ajoute qu'une mobilisation est notée dans certains secteurs depuis la visite d'agrément. ▪ Développement de l'Est : M. St-Georges demande une mise à jour du dossier à la prochaine rencontre. Le point sera ajouté à l'ordre du jour de la prochaine rencontre. | |
| 7. | Nouvelles de la DSM | <p>M. Legris fait le point des nouvelles de la DSM :</p> <p>Suivi du service d'orthophonie : échéancier en mars</p> <p>Reçu réponse de Nathalie Rochon sur les commentaires du CM sur le cadre de référence :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diffusion : tournée prévue 2. Implication DPIM : rencontre en cours 3. Implication organisateurs en soutien aux intervenants : stratégie de promotion 4. Lien avec les enjeux prioritaires : dossier de maltraitance, souci de travailler avec les objectifs stratégiques <ul style="list-style-type: none"> ▪ M. Jolicoeur fait la remarque que les intervenants de première ligne n'ont pas toujours d'information des organismes communautaires. M. St-Georges fait le portrait des organismes communautaire actuel, le nombre de ressources ont diminué | |

| N° | Points à l'ordre du jour | Résumé des discussions - décisions | Action/suivi/délai |
|-----|--|---|--------------------|
| | | <p>dans les CLSC, ils n'en ont pas un par programme-service, difficile d'être au courant de ce qui se passe dans ta communauté et le gros défi est le changement de personnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Retour sur la Semaine de prévention du suicide du 2 au 8 février, ils ont travaillé avec la santé publique pour rejoindre le secteur Hochelaga –Maisonneuve; une conférence et un sondage en déploiement dans les SVO, très grande collaboration du service des communications. ▪ Travaux sur la dysphagie redémarrent, enjeux et solutions ▪ Changement de nomenclature en nutrition, épaissement des liquides, demande une réorganisation dans le CIUSSS, suivi fait au CQPCI ▪ PQPTM programme québécois, restructuré, topo au prochain CQPCI, révision de l'offre en psychothérapie. Gros changement pour les psychologues santé mentale adulte et jeunesse. ▪ Pénurie inhalothérapeutes: Éric Quevillon adjoint DSM opérations, beaucoup de mobilisation pour la pénurie d'inhalothérapeutes, bris de service vécu présentement. Le TSO ne suffit plus, il faut réduire l'offre de service. Initiative avec les CÉGEPS pour le recrutement, malgré cela, il faudra travailler en amont pour promouvoir la technique d'inhalothérapie. Mme Bombardier ajoute que les techniques de santé en général sont sous représentés et les professions ne sont pas connues suffisamment. | |
| 8. | Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire | Lettre de remerciement envoyée à Mme Louise Soucy. | |
| 9. | Rapport des comités | | |
| 9.1 | Rapport du comité de pairs | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation au CQPCI à venir ▪ Reçu une nouvelle demande de comité de pairs en nutrition ▪ Questionnement : le comité de pairs qui avait produit l'affiche de Développement du Module technologie au Centre multiservice gériatrique voudrait poursuivre avec un autre comité de pairs. | |

| N° | Points à l'ordre du jour | Résumé des discussions - décisions | Action/suivi/délai |
|-----|--|---|--------------------|
| | | <p>Cependant, leur volonté implique une modification à l'offre de service de notre organisme. Dans nos normes, pour la formation de comité de pairs, si on propose une modification de l'offre de service, c'est n'est plus un comité de pairs. Après discussion, si elles veulent poursuivre la deuxième phase du projet de géronto-psycho relevant de la DSAPA, elles doivent demander à leur gestionnaire.</p> | |
| 9.2 | Rapport du comité de maintien et promotion des compétences | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencontre reportée au 28 février prochain car la collecte de données pour les formations n'était pas terminée. Suivi à la prochaine rencontre du CM. | |
| 9.3 | Rapport du comité AGA | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prochaine rencontre le 6 mars. Suivi à la prochaine rencontre du CM. ▪ AGA avance à grand pas. ▪ Réponses confirmées de la plupart des conférenciers : <ul style="list-style-type: none"> - Conférence sur le Stress, Mme Marin - Atelier sur le Deuil par Mme Chantal Verdon - Pourparlers avec le président de l'Association des archivistes médicaux, défi des archives pour les prochaines années - Rencontre des difficultés : heures pour les techniciens de HMR et inhalothérapeutes : ils ne peuvent être libérés. - On va regarder la faisabilité pour leurs libérations l'an prochain - Limiter le nombre de participants à 225 personnes - Vidéoconférence à HMR et HSCO | |
| 9.4 | Rapport du comité des communications | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencontre la semaine prochaine. Utiliserons les méthodes de l'organisation, donc notes de service. ▪ Avons reçu la nouvelle liste des membres et aucun courriel n'y était associé. | |

| N° | Points à l'ordre du jour | Résumé des discussions - décisions | Action/suivi/délai |
|-----|---------------------------------------|---|--|
| 9.5 | Rapport du comité trésorerie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan 2019-2020 : environ 10 412 \$ ▪ Dépenses pour l'AGA 2019, ACMQ, publicité, achat tablette, achat stylos promotionnels, conférenciers pour l'AGA couverts par le Centre d'excellence ▪ Pour les nouveaux membres : remplir le fichier mensuel pour les heures du CM à chaque mois. | |
| 9.6 | Rapport du comité d'élection | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SDG déposé : processus d'élection débute le 13 mars 2020 ▪ Vote électronique, si élection <p>Il est proposé par M. St-Georges, dûment appuyé par M. Douadi et unanimement résolu de nommer Mme Javiera Kegevic Labbe, présidente d'élection et Mme Francesca Cicciu secrétaire d'élection.</p> |  SDG élections |
| 10. | Présence d'une inhalothérapeute au CM | En suivi de l'intervention de la chef de service qui a refusé la libération de la candidate, les membres du CM prennent position et demandent à l'unanimité que la première candidate de son propre gré, soit réintégrée en tant que membre du CM. M. Legris va discuter avec M Jolicoeur pour lui donner plus d'informations sur la situation et les enjeux. | |
| 11. | Suivi avis main d'œuvre | Discuté au point 6. | |
| 12. | Agrément 2019-2020 rapport final | M. Lemieux fera parvenir une copie du rapport final d'Agrément Canada aux membres. | |
| 13. | Plan de communication avec Mme Gombe | Les membres souhaitent la bienvenue à Mme Gombe. Mme Gombe présente le plan de communication aux membres : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rappel du mandat de soutien au CM ▪ Contexte ▪ Utiliser l'infolettre par direction ▪ Calendrier de publication : Outil : tableau d'événements ponctuels durant l'année, à bonifier en cours de route ▪ Utiliser les tableaux d'affichage, les télévisions dans les installations | |

| N° | Points à l'ordre du jour | Résumé des discussions - décisions | Action/suivi/délai |
|-----|-----------------------------|--|--------------------|
| | | M. Jolicoeur et les membres remercient Mme Gombe. | |
| 14. | Varia | | |
| 15. | Prochaine réunion ordinaire | La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 12 mars 2020 à 10h00 à la salle du conseil Ilia X. Peverali. | |
| 16. | Clôture de la réunion. | Il est PROPOSÉ , dûment APPUYÉ et unanimement RÉSOLU de lever la réunion à 12 h15. | |

Président

Secrétaire