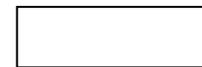




**Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire (CECM)**

Réunion tenue le 12 mars 2020 – Salle du conseil Ilia X. Peverali, HSCO



Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		10h	Isabelle Benoit	Travailleuse sociale, Programme jeunesse		
2. Adoption de l'ordre du jour	X		France Després	Thérapeute en réadaptation	X	
3. Adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 13 février 2020	X	10h15	Ahmed Douadi	Technicien en génie biomédical et trésorier du Conseil multidisciplinaire	X	
4. Affaires découlant des réunions précédentes		10h30	Julie Dumas	Nutritionniste et vice-présidente du conseil multidisciplinaire	X	
5. Nouvelles du président-directeur général		10h45	Guy Jolicoeur	Travailleur social et président du conseil multidisciplinaire	X	
6. Nouvelles de la DSM		10h50	Magalie Leblanc	Physiothérapeute et secrétaire du Conseil multidisciplinaire		X
7. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire			Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM volet pratiques professionnelles	X	
8. Suivi des comités relevant du CECM		10h55	Sylvain Lemieux	Président-directeur général		X
8.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs	X		Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires		X
8.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		10h55	Martin St-Georges	Organisateur communautaire	X	
8.3 Rapport du comité AGA		10h55	Paul Vachon	Éducateur spécialisé		X
8.4 Rapport du comité des communications		10h50	Marie Alice Mehu	Éducatrice spécialisée		X
8.5 Rapport du comité trésorerie		11h00	Ariane Allard	Psychoéducatrice	X	
8.6 Rapport du comité d'élection			Isabelle Bombardier	Coordonnatrice en résonance magnétique	X	
9. Suivi nutritionniste en CHSLD		11h10				
10. Suivi avis main d'œuvre		11h20				
11. Varia		11h30				
12. Prochaine réunion ordinaire : le 9 avril 2020		11h45				
13. Clôture de la réunion		11h50				
		12h00				

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	La réunion débute à 10h00.	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par M. St-Georges, appuyé par Mme Allard, d'adopter l'ordre du jour tel quel.	
3.	Proposition d'adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 13 février 2020	<p>Il est proposé par M. St-Georges, appuyé par M. Douadi, d'adopter le compte rendu tel quel.</p> <p>Point sur le PII : « ...M. Legris fait part que les professionnels étaient déjà mobilisés et dans l'action et ce, même avant la visite d'Agrément prévue... »</p> <p>Varia : Développement de l'Est – point reporté à la prochaine rencontre.</p> <p>Comité d'Élection : Mme Javiera Kegevic est en congé indéterminé. Mme Kegevic étant la présidente d'élection au CECM, une correction doit être faite dans la NDS. Mme Kegevic devant être remplacée dans le processus d'élection, M. Jolicoeur contactera le vice-président Daniel Beauregard.</p> <p>Il est proposé de remplacer Mme Kegevic par M. Daniel Beauregard. M. St-Georges propose et Mme Dumas appuie la proposition.</p>	
4.	Affaires découlant des réunions précédentes		
5.	Nouvelles du président-directeur général	<p>Suivi du comité de direction spécial sur COVID :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à court terme, une directive pour cesser toutes les visites dans les hôpitaux, des messages pour informer le public, minimiser les contacts avec l'extérieur.</li> <li>- Suspend les réunions, la collecte de sang, toute activité qui propose des regroupements sont annulées.</li> <li>- Directives spéciales pour ceux qui ont voyagé, recommande une quarantaine de 14 jours, à préciser dans NDS de DRHCAJ.</li> <li>- Fermeture d'écoles, services de gardes.</li> <li>- Télétravail, jetons déjà saturés, pour tous les types d'emploi avec rôle logistique, finances, conseil, volet clinique plus difficile, soins</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>à domicile plus problématique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directives au niveau des communications à venir. Conférence avec coordonnateurs et directeurs adjoints cet après-midi.</li> <li>- Gestion des premiers cas, grande préoccupation. Tout est mis de côté pour le moment.</li> <li>- Pour le CECM, activités cessées ou reportées, information à venir.</li> </ul> <p>L'AGA devra être annulée vu que la partie formation avec la présence prévue de plus de 200 personnes à l'IUSMM. À décider à court terme. M. Legris vérifiera le contrat des conférenciers pour reporter au lieu d'annuler.</p> <p>Déclenchement des mesures d'urgence, probablement bientôt faisant partie du plan de pandémie.</p> <p>CHSLD : clientèle vulnérable, aucune visite, repas dans les chambres.</p> <p>Enjeu de pénurie de personnel pour l'été : voir si possible de diminution de secteur.</p> <p>Les services essentiels devront être maintenus en minimisant les contacts. Mesures d'accommodement possibles pour les familles.</p>	
6.	Nouvelles de la DSM	<p>Ouverture de clinique dans l'Est, ne se fera pas, en raison de la pénurie et du coronavirus.</p> <p>L'avis des orthophonistes : convenu de rédiger une réponse commune.</p> <p>Activité des psychoéducateurs les 19 et 20 février : 50 participants, présentation du nouveau guide de compétences, ateliers d'échanges super intéressants.</p> <p>Calendrier à proposer pour des rencontres disciplinaires en fonction des journées des différents ordres professionnels. M. St-Georges ajoute que le comité de pairs va s'enligner sur ce calendrier.</p> <p>Suivi à faire de la comptabilisation des heures des membres du CM avec Magalie Leblanc</p> <p>Politique de suivi des compétences : travaux en collaboration avec la DSI</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>et les relations de travail avec un angle de soutien et d'accompagnement.</p> <p>Prix ACMQ : relance pour présentations</p> <p>PII : regarder la possibilité d'avoir un comité conjoint CECM et CECII, mandats à préciser. M. Legris suggère de débiter par une rencontre de contact et d'échanges avant un comité conjoint. Avis à déposer selon le mandat du PDG. Avis déjà élaboré en 2017 par le CECM, suggestion de reprendre le même avis. M. Legris demande de lui faire parvenir l'avis de 2017.</p> <p>CQPCI : Travaux sur l'épisode de soins : impliquer le patient dans le partenariat de soins.</p> <p>Indicateurs du conseil d'administration : rencontre à céduer par M. Legris.</p>	
7.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	<p>PQTM : Projet québécois de troubles mentaux, implantation reportée en avril 2021, projet porté par santé mentale, par Vicky Kaseka. M. Legris suggère d'inviter Mme Kaseka à l'automne pour prendre connaissance du programme.</p> <p>Présence d'inhalothérapeute au CECM : les membres ont convenu d'attendre la fin du processus électoral.</p>	
8.	Suivi des comités relevant du CECM		
8.1	Rapport du comité de coordination des comités de pairs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nouveau comité de pairs en fonction : nutritionnistes</li> <li>▪ Comité de pairs du volet technologique : affiche présentée dans un congrès. Validé l'intérêt et la réponse impliquant un changement au niveau des pratiques, ne nous sont pas revenus.</li> <li>▪ Plan d'action pour la promotion du comité de pairs. M. Jolicoeur suggère le journal Le Fil. Les capsules et les veilles informationnelles par discipline sont actives.</li> <li>▪ Proposition de décentraliser le budget pour l'achat de tests.</li> </ul>	
8.2	Rapport du comité de maintien et promotion des compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rencontre il y a deux semaines : Résultat de sondage, très faible participation, difficile d'avoir un portrait des besoins avec les réponses. Résultats du sondage à venir d'ici 2 semaines. Sondage à</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<p>l'automne, réaction en avril, difficile de suivre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lettre d'entente 31 : 1<sup>er</sup> avril, promotion à faire par note de service.</li> <li>▪ Mentorat : à mettre en place par le service de formation, devrait recevoir 2 personnes par année à la cadence d'une rencontre par mois, avec le supérieur immédiat. M. Douadi souligne que c'est un bon projet, positif pour le profil de développement de compétences et le transfert des connaissances, avec du coaching de professionnels, à bien coordonner. M. Legris fait part que des activités post formation sont prévues pour intégrer et appliquer les connaissances dans la pratique.</li> </ul>	
8.3	Rapport du comité AGA	Se questionner sur la tenue de l'AGA dans la forme actuelle. Si les mesures d'urgence se mettent en place, il faut répondre à l'exigence de déposer un rapport annuel au conseil d'administration.	
8.4	Rapport du comité des communications	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de Mme Gombe : à analyser et retravailler. Vision des communications avec des perceptions avec un certain décalage. Reprendre la présentation avec le service des communications pour expliquer le mandat du CECM, pour ensuite obtenir un plan ajusté à notre rôle. Important de corriger cette perception. Le CECM représente les professionnels au niveau du conseil d'administration.</li> </ul>	
8.5	Rapport du comité trésorerie	M. Douadi présente le rapport du comité de trésorerie.	
8.6	Rapport du comité d'élection	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Changement de président d'élection</li> <li>▪ Candidatures à recevoir</li> </ul>	
9.	Suivi nutritionniste en CHSLD	<p>Avis du CECM à faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dysphagie</li> <li>▪ Cas complexes</li> <li>▪ Accès aux services</li> <li>▪ Pratique professionnelle</li> </ul>	

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisation du travail</li> <li>▪ Offre de service en réadaptation</li> </ul>	
10.	Suivi avis main d'œuvre	Point reporté à la prochaine rencontre.	
11.	Varia		
12.	Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 9 avril 2020 à 10h00 à la salle du conseil Ilia X. Peverali.	
13.	Clôture de la réunion.	Il est <b>PROPOSÉ</b> , dûment <b>APPUYÉ</b> et unanimement <b>RÉSOLU</b> de lever la réunion à 12 h00.	

\_\_\_\_\_

Président

\_\_\_\_\_

Secrétaire