



PROJET

Comité exécutif du Conseil multidisciplinaire (CECM)

Réunion tenue le 13 janvier 2022 – via TEAMS

Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		10h00	Isabelle Benoit	Travailleuse sociale, Programme jeunesse	X	
2. Adoption de l'ordre du jour	X		Isabelle Bombardier	Coordonnatrice en résonance magnétique	X	
3. Adoption du compte rendu de la réunion du 9 décembre 2021	X		Élise Castonguay	Orthophoniste	X	
4. Affaires découlant des réunions précédentes			Ahmed Douadi	Coordonnateur en génie biomédical, trésorier du CECM	X	
5. Nouvelles du président-directeur général		10h15	Véronique Jarry-Boileau	Psychologue	X	
6. Nouvelles de la DSM		10h30	Guy Jolicoeur	Travailleur social, vice-président du CECM	X	
7. Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire		10h45	Nadine Lajeunesse	Ergothérapeute	X	
8. Avis Commission Laurent	X	11h00	Marcel Landry	Conseiller cadre innovation et pratiques exemplaires	X	
9. Suivi des comités relevant du CECM			Magali Leblanc	Physiothérapeute, secrétaire du CECM	X	
9.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs		11h05	Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM, volet pratiques professionnelles	X	
9.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		11h15	Jean-François Fortin-Verreault	Président-directeur général	X	
9.3 Rapport du comité des communications		11h25	Christine Sicard	Travailleuse sociale	X	
9.4 Rapport du comité trésorerie		11h35	Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires	X	
9.5 Rapport du comité d'AGA		11h40	Martin St-Georges	Organisateur communautaire, président du CECM	X	
9.6 Rapport du comité statuts et règlements		11h50	Myriam St-Laurent	Travailleuse sociale	X	
10. Pénurie de main d'œuvre catégorie 4		11h55				
11. Varia						
12. Prochaine réunion ordinaire : le 10 février 2022						
13. Clôture de la réunion		12h00				

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	La réunion débute à 10h00.	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>Il est proposé par M. Jolicoeur et appuyé par Mme Leblanc d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant :</p> <p>9.1 Cellule de crise DRHCAJ.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	
3.	Proposition d'adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 9 décembre 2021	<p>Il est proposé par Mme Leblanc et appuyé par Mme Sicard d'adopter le compte rendu de la réunion ordinaire du 9 décembre 2021 avec la correction suivante :</p> <p>6. Nouvelles de la DSM</p> <p>- « Volet recherche : ...Mme Bombardier mentionne un projet de recherche <i>au CUSM...</i> »</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	
4.	Affaires découlant des réunions précédentes	Discuté dans le point 7 Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire.	
5.	Nouvelles du président-directeur général	<p>M. Fortin-Verreault se joint à la rencontre et propose aux membres de s'exprimer sur leurs préoccupations et suivi d'un échange :</p> <p>M. St-Georges :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Itinérance : beaucoup de défis, recommande de porter une attention particulière à la vaccination 1^{ère} dose chez cette clientèle, plusieurs initiatives de soutien pour les besoins de base des individus vulnérables ont pris fin dans les communautés avec la 4^{ème} vague de pandémie. On ne peut plus compter sur un plan prévoyant une série de mesures de soutien au niveau local en lien avec les partenaires. <p>I. Bombardier :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imagerie médicale à HMR : pénurie de personnel, beaucoup de temps supplémentaire, coupure de salles, un bon coup c'est la vaccination sur place, le dépistage serait bien sur place également <p>G. Jolicoeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Service aux adultes et accueil social : pénurie de personnel, si bien que le service d'accueil de Saint-Léonard a dû fermer. Nominations retardées suite à l'affichage de décembre, vu le délestage du service de dotation ▪ M. Jolicoeur fait part que 80/150 ASSS du personnel à Saint-Michel est en isolement, risque de bris de service 	

		<p>M. Leblanc :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Service psycho-social et réadaptation : présentement aucun délestage, pénurie de personnel, postes non dotés ▪ Vaccination : vaccinatrice au stage olympique depuis avant les Fêtes, depuis une semaine, beaucoup de 1ères doses <p>N. Lajeunesse :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CLSC Saint-Michel : personnel craintif pour donner les services face aux non vaccinés, demande plus d'encadrement. Souvent annulation d RV suite à des symptômes. Délestage en volontariat. On ne connaît pas les besoins et le temps de délestage. <p>E. Castonguay :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ HMR : beaucoup de manque de personnel, beaucoup de départs, contents d'avoir les masques N-95 en place dans ce secteur <p>V. Jarry-Boileau :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Santé mentale : situation très difficile, les annonces de procédures très mélangeantes lorsqu'on a des symptômes, lourd à gérer, pénurie de psychologues, content d'avoir des masques N-95 et bonne nouvelle du retour à l'école en présence <p>M. St-Laurent</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soins à domicile : situation très difficile <p>M. Fortin-Verreault mentionne qu'il veut toujours avoir notre pouls terrain et répond en rafale aux préoccupations des membres :</p> <p>Vaccination :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ On vaccine le plus dans l'Est ▪ Nombre d'employés à vacciner à la traîne pour la 3^{ième} dose ▪ Augmentation des 1ères doses ▪ Allègement de l'évaluation avec nouvelle procédure lors de la vaccination ▪ N-95 : demande d'être parcimonieux dans l'utilisation <p>Itinérance :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stade de soccer utilisé pour les services aux itinérants Covid + ▪ Soutien accru sur le terrain <p>Affichage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Répartition différente lors de nominations et dotations : on n'ajoute pas de 	
--	--	--	--

		<p>personnel, on le déplace</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Postes vacants après affichage (PVAA) sont affichés dans Santé Montréal ▪ MOI : les contrats des agences viennent à échéance le 31 mars prochain. Il ne les autorisera pas après. Ils vont offrir les postes vacants après affichage au personnel du MOI. <p>Délestage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cible d'hospitalisation pour la 5^{ème} vague : 175 pts Covid hospitalisés et 19 au soin intensifs ▪ Primes de volontariat : temps supplémentaire à taux double avec 1 demi-journée de vacances en banque ▪ Objectif de limiter le délestage ▪ Durée de délestage, au moins 2 semaines jusqu'à 2 mois ▪ Nous recevons 30% de la clientèle covid de Montréal ▪ Trajectoire NSA : Le nombre élevé de NSA a un impact majeur sur la fluidité hospitalière. Une nouvelle trajectoire est en élaboration pour les NSA. Habituellement lorsqu'un usager est déclaré NSA il est en attente pour une place en CHSLD et pendant ce temps occupe un lit à l'hôpital. Nouvelle trajectoire : NSA en CH --> retour à domicile (soutien d'une équipe en SAD attente de leur hébergement) --> CHSLD ▪ Bureau de santé : situation difficile, avons eu durant la période des Fêtes 1000 employés en absence en 4 jours, délais occasionnés, malgré cela la trajectoire fonctionne ▪ Dépistage : principalement dans les CH ▪ Taux de vaccination faible dans l'arrondissement Saint-Michel ▪ Vaccination scolaire : nous nous rendrons en présence dans les quartiers vulnérables. ▪ I. Bombardier : retard des résultats lors du dépistage des patients hospitalisés, quand changer le masque N-95. Suggestion du PDG : ligne clinique existe : 2 par jour, en temps régulier 4 par jour, on peut promouvoir le masque P-100 avec un masque de procédure dans les zones chaudes. Problématique avec la machine qui fait les analyses mais qui devrait être réglé prochainement. ▪ E. Castonguay suggère une mise à jour de l'information sur le dépistage et l'isolement sur intranet <p>M. Fortin-Verreault remercie les membres pour leur support, rappelle qu'il est toujours à l'écoute et que les idées avancées sont les bienvenues. Il quitte la rencontre.</p>	
--	--	---	--

6.	Nouvelles de la DSM	<p>Mme St-Denis présente le point de la DSM :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tableau covid : 40% des Covid diagnostic secondaire génèrent une plus grande pression sur nos milieux ▪ M. St-Georges mentionne l'incohérence entre la directive de 3 mois après avoir eu la covid ou tout de suite après la fin des symptômes ▪ Mme Leblanc fait part que certaines personnes se présentent pour leur 3^e dose et refusent quand on leur offre un vaccin différent Moderna au lieu de Pfizer, d'autres annulent leur rendez-vous ▪ M. St-Georges fait part qu'au niveau de la population d'itinérance, cela déborde tellement, démantèlement de refuge ▪ M St-Georges mentionne le changement de mode pour le dépistage et d'un manque de service ▪ Mme St-Denis mentionne que le dépistage était accessible à tous avant mais présentement le dépistage n'est pas offert à tous sur Clic-Santé, il répond aux critères du Ministère. Les tests rapides sont très difficiles d'accès présentement. ▪ Mme Bombardier demande le taux de faux positifs avec un test rapide. Une discussion s'ensuit. Demande de deux tests de résultat négatif à un cas contact. ▪ Mme Castonguay demande si des consignes ont été données pour le dépistage en CH ▪ Tests rapides remis aux employés si les arrivages se confirment ▪ M. Jolicoeur demande si les rencontres du CM sont maintenues. M. St-Georges mentionne que les rencontres seront maintenues. ▪ Mme St-Denis suggère pour alléger les rencontres officielles de faire le point covid à l'extérieur des rencontres et de le faire plus rapproché, aux 2 semaines ou selon nos besoins. 	
7.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	<p>M. St-Georges mentionne qu'on poursuit avec la planification qu'on a déjà fait si possible, à moins de délestage.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ M Landry va venir nous présenter les indicateurs du CM le 27 janvier 2022. ▪ Le plan d'action du SAPA va nous être présenté avant la prochaine rencontre officielle. ▪ Lors de la dernière rencontre, nous avons déposé des sommaires de gestion pour les comités. 	
	Suivi des comités relevant du CECM		

8.	8.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs	Mme Lajeunesse informe qu'une rencontre a eu lieu hier, nous n'avons pas eu d'autres demandes. On poursuit les présentations des comités de pairs dans les regroupements disciplinaires. Les orthophonistes ont terminé leur comité de pairs, rencontre à planifier pour présenter les travaux et la diffusion par la suite. Rencontre avec M. Marc-Antoine Labelle, du comité de pairs de la testothèque, il persiste des questionnements. M. St-Georges mentionne qu'il reste des mécanismes de suivi à élaborer et de donner suite à leur proposition. Mme St-Denis mentionne l'arrimage avec le gestionnaire pour assurer le suivi et la diffusion.	
	8.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences	M. Jolicoeur informe que les formations en présence sont annulées, sont maintenant toutes en virtuel.	
	8.3 Rapport du comité des communications	Mme Bombarbier informe que les orientations du CM ont été partagées avec Mme Cornellier du services des communications, ainsi que les travaux pour les élections, l'AGA et l'infolettre.	
	8.4 Rapport du comité trésorerie	M. Douadi informe qu'il sera absent pour un mois et reprendra les travaux de la trésorerie mi-mars à son retour.	
	8.5 Rapport du comité d'AGA	Mme Sicard informe que l'échéancier a été établi et la date du 7 juin a été convenu pour l'AGA en mode virtuel.	
	8.6 Rapport du comité statuts et règlements	Une rencontre aura lieu cet après-midi.	
	8.7 Rapport du comité d'élection	Une rencontre aura lieu cet après-midi. Résolution à la rencontre officielle de mars pour le président et secrétaire d'élection	
9.	Varia	9.1 Cellule de crise DRHCAJ Le sujet a été reporté à la prochaine rencontre. Mme St-Denis suggère d'inviter une personne de la DRHCAJ.	
10.	Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 10 février 2022 de 10 h00 à 12 h00.	
11.	Clôture de la réunion.	Il est PROPOSÉ , dûment APPUYÉ et unanimement RÉSOLU de lever la réunion à 12 h00.	

Président

Secrétaire