



PROJET

Comité Exécutif du Conseil Multidisciplinaire (CECM)
Réunion tenue le 23 mars 2023 – via TEAMS

Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		10h00	Cynthia Adolphe	Éducatrice spécialisée	X	
2. Adoption de l'ordre du jour	X		Élise Castonguay	Orthophoniste, <i>vice-présidente</i>	X	
3. Adoption du compte rendu de la réunion du 23 février 2023	X		Rodelyne Detournel	Technologue en électrophysiologie médicale		X
4. Affaires découlant des réunions précédentes			Ahmed Douadi	Coordonnateur technique en génie biomédical		X
5. Nouvelles du président-directeur général		10h15	Jean-François Fortin-Verreault	Président-directeur général		X
6. Nouvelles de la DSM		10h30	Josée Gamache	Travailleuse sociale		X
7. Nouvelles du président du CECM		10h45	Joanny Beauchamp	Ergothérapeute	X	
8. Suivi des comités relevant du CECM			Eve Bérubé	Conseillère cadre, DSM		X
8.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs	X	11h00	Magalie Leblanc	Physiothérapeute, <i>secrétaire</i>	X	
8.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		11h05	Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM, volet pratiques professionnelles		X
8.3 Rapport du comité des communications		11h15	Christine Sicard	Travailleuse sociale	X	
8.4 Rapport du comité trésorerie		11h20	Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires	X	
8.5 Rapport du comité d'AGA		11h25	Martin St-Georges	Organisateur communautaire, <i>président</i>	X	
8.6 Rapport du comité statuts et règlements		11h30	Shadrack Kétant	Technologue en imagerie médicale		X
8.7 Rapport du comité d'élection		11h35				
9. Varia		11h40				
10. Prochaine réunion ordinaire le 27 avril 2023		11h50				
11. Clôture de la réunion.		12h00				

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	Le quorum est constaté et la réunion débute à 10h00.	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par Mme Leblanc et appuyé par Mme Beauchamp d'adopter l'ordre du jour tel quel. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.	
3.	Proposition d'adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 15 décembre 2022	Il est proposé par Mme Leblanc et appuyé par Mme Beauchamp d'adopter le compte rendu de la réunion ordinaire tel que déposé. Le compte rendu est adopté à l'unanimité.	
4.	Affaires découlant des réunions précédentes	<ul style="list-style-type: none"> • Calendrier des rencontres pour 2023-2024 : en attente d'approbation des dates de la part du PDG • Agrément : Il pourrait être intéressant pour les membres du CECM d'avoir une présentation sur l'agrément. • Au CQPCI, une présentation sur le cadre infirmier le modèle humaniste des soins infirmiers, en déploiement dans l'organisation. 270 cadres qui ont la formation infirmière, où les valeurs infirmières sont mises de l'avant. Nous avons manifesté un intérêt vu le lien avec la qualité que l'on souhaite élargir dans l'organisation. En complément, M. Legris ajoute que le modèle humaniste qu'au niveau des sciences sociales et une approche, imprégnés dans nos modes de gestion qui vient bonifier les grands principes et créer des liens au niveau de la gestion. • Planification annuelle des présentations : Présentation des cellules interdisciplinaires au SAPA, de l'équipe de SAD, plan d'action sur la gestion en amont. M. Legris mentionne que ce modèle est inspirant pour le volet interdisciplinaire et serait pertinent de faire une présentation au CM. Jocelyn Bisson pourrait venir nous présenter ce dossier. • Mme St-Denis suggère une tournée de chacun des programmes durant l'année pour présenter l'ensemble des développements. M. St-Georges mentionne que cela est déjà programmé en partie dans notre planification annuelle, des sujets ont déjà été identifiés, les nouvelles technologies, une présentation des ressources humaines, faire des ponts avec les autres directions. Pour refléter la perception des professionnels sur différentes initiatives sur le terrain. • Rencontre régionale des CM : questionnement d'une DSM sur des travaux au CIUSSS de l'Est, sur la transdisciplinarité, il demande plus d'informations à ce sujet. M. Legris mentionne que ce volet est travaillé avec les actes réservés des nutritionnistes, Amélie Lacroix est impliquée dans le modèle avec le centre de recherche de l'UdeM, cela donné de la visibilité pour l'Est à cette rencontre régionale. Mme St-Denis ajoute qu'un chantier au ministère est en cours sur la pertinence clinique, polyvalence inter professionnelle et que cela est un des axes du plan santé à venir. 	

5.	Nouvelles du président-directeur général	<p>M. Fortin-Verreault étant absent, Mme St-Denis présente le point.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crise ressources humaines à l'urgence d'HMR : crise RH est toujours présente, le climat de travail et la dynamique semblent améliorés, le détournement des ambulances est prolongé. Les équipes sont mobilisées, les prochains travaux vont solliciter les équipes pour animer les points positifs de travailler à l'urgence, pour en faire une certaine campagne médiatique et sur les réseaux sociaux. Plan de gestion en amont vers le SAD à partir du domicile et avant le transport en ambulance. • Sondage patient : déjà en ligne, faisons partie des quatre établissements pilotes, pas positifs pour nous pour le moment, en dessous de 60% de satisfaction mais peu de réponses reçues, Lorsque la personne quitte, on remet un code QR, les deux unités pilotes sont la salle d'accouchement et la santé mentale. M. St-Georges trouve les résultats à date inquiétants et cela méritera une analyse plus profonde, même si c'est encore un projet pilote. L'installation d'un code QR est à considérer dans les lieux plus passants. Première phase du sondage se termine à l'été. • Comité de direction : politique en hébergement soins et services en longue durée déposée, bienveillance envers les usagers, approche interdisciplinaire, choix d'usager est intégré dans la qualité des soins, présentation intéressante à avoir. • Promotion de la conférence de Philippe Boyer, sur le sujet dans le Bulletin CM, le plan de développement des Maisons des aînés, plan de ressources humaines sont différents, avoir une ouverture pour inclure plus de spécialités dans les services que présentement. • Plan Santé : questionnements sur le mandat des conseils et leur portée, le conseil d'administration sera modulé également, c'est un projet d'intégration de la santé. • Mme St-Georges souligne que la gouvernance des CIUSSS sera questionnée, aura des impacts directs sur l'avenir même du CM au cours de la prochaine année de transition. Mme St-Denis recommande de se préparer avec les questions, pour discussion et échange à la prochaine rencontre avec le PDG. • M. St-Georges fait part qu'à la dernière rencontre au niveau régional, il a amené ce sujet à la dernière rencontre, difficile d'avoir des réponses et d'ouvrir un espace d'échanges pour les changements de la gouvernance actuelle et l'implication que cela va avoir sur les CM. M. Legris qui a également assisté à cette rencontre, remarque que les autres CM n'ont pas le même lien et la synergie avec l'organisation qu'à l'Est, pas le même leadership que notre CM qui est très dynamique. 	
6.	Nouvelles de la DSM	<p>Mme Bérubé étant absente car présente pour la rencontre du regroupement disciplinaire ce matin, M. Legris présente le point des pratiques professionnelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CEM : liens avec la DÉRI et plus de percées à travers les rendez-vous scientifiques, liens à construire, conférence sur la violence conjugale a eu une bonne réception de la 	

		<p>vice-doyenne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conférence 6 avril : La violence sexuelle, animation dîner-causerie avec Léa Clermont-Dion, invite les membres à s'inscrire à cette activité • Regroupement professionnel : nutrition-diététique, un des membres a présenté un volet clinique en pédiatrie avec une belle retombée, tellement que l'Ordre a demandé si elle pouvait donner sa présentation comme formation, déposé formation rémunérée à l'Ordre, donc tous les nutritionnistes auront accès à la formation. et en plus la présentatrice va être rénumérée. C'est une belle reconnaissance. • Midi-à-savoir : Rapport annuel du CEM présenté au comité des affaires universitaires et va présenter au CDIR • Politique d'hébergement : dépôt du rapport d'audiences dans les 15 CHSLD, avec des recommandations, enjeu de secteur d'hébergement pas assez attractif. Le CM va demander à recevoir une présentation. <p>Mme Beauchamp demande plus d'informations sur la politique. M. Legris explique que la politique a été déposée au comité de direction, un événement lancement a été organisé par Mme Brigitte Brabant, directrice de l'hébergement, qui est porteur du dossier. Étant donné le suivi à faire des impacts potentiels au volet interdisciplinaire des recommandations, un suivi devra se faire au CM</p>	
7.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	<p>M. St-Georges présente le point du président du conseil multidisciplinaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACMQ : nous avons appris qu'il n'y pas de cotisations en 2023-2024. La remise en question de la gouvernance et le mandat même du CM amène des questionnements, cependant cela n'a pas été discuté encore au niveau régional ou national. Sujet à suivre. 	
8.	Suivi des comités relevant du CECM		
	8.1	Rapport du comité de coordination des comités de pairs	<p>Mme Beauchamp informe que nous n'avons pas de nouveaux comités de pairs, la promotion suit son cours dans les regroupements.</p> <p>Une présentation aux ergothérapeutes est prévue en avril. Le rapport final a été envoyé à Nadine Lajeunesse, conseillère cadre en ergothérapie.</p> <p>M St-Georges mentionne qu'il est important de sensibiliser les nutritionnistes à l'approche des élections et qu'il reste des postes à combler à l'exécutif. Nous allons commencer à distribuer des crayons comme outil professionnel lors des regroupements.</p>
	8.2	Rapport du comité de maintien et promotion des compétences	<p>Aucun suivi et pas de rencontre. M. St-Georges ajoute que l'intégration au niveau des mécanismes que nous avons au CIUSSS est un plus pour le CM comparativement à d'autres CIUSSS.</p>

8.3	Rapport du comité des communications	Mme Gamache étant aux regroupements, M. St-Georges informe que le bulletin a été publié, en essayant d'avoir des sujets pertinents et qui ont un impact sur la pratique. On tente de faire écho avec des rendez-vous dans les grandes rencontres de l'organisation. Il souligne que nous soutenons le rythme d'un bulletin par mois, ce qui n'est pas évident dans le contexte actuel.
8.4	Rapport du comité trésorerie	Mme Leblanc fait la mise à jour du comité. <ul style="list-style-type: none"> • Pas de cotisation ACMQ pour cette année • Dépenses: prix de présences 10 x 100 à la librairie Renaud-Bray pour l'AGA, prix de reconnaissance avec l'achat de 400 bouteilles d'eau et carte cadeau Renaud-Bray • Chiffrier de l'inventaire à élaborer
8.5	Rapport du comité d'AGA	Mme Sicard étant aux regroupements, M St-Georges fait part que l'ordre du jour de l'AGA sera le même que l'année passée. Il propose de adopter la résolution s'il y a des modifications nous vous en ferons part séance tenante . La résolution est adoptée à l'unanimité.
8.6	Rapport du comité statuts et règlements	M. St-Georges va relancer le sujet des amendements aux règlements lors du prochain conseil d'administration.
8.7	Rapport du comité d'élection	Mme Adolphe fait un rappel sur les dates importantes : <ul style="list-style-type: none"> • 28 mars: publication de la note de service avec la liste des membres du CM • 7 avril : date limite pour contestation de la liste du CM • 11 avril : Note de service d'avis de postes à combler au CM • 28 avril : fin de la période de mise en candidature • 3 postes en élection et 1 poste à coopter • 2 mai : avis des élections s'il y a plusieurs candidatures • 18 mai : élection M. St-Georges informe que l'avis de l'expert en sécurité d'information a été donné pour le logiciel utilisé pour les élections.
9.	Varia	M. St-Georges remercie les membres du CM pour leur implication. Mme Castonguay commente sur la belle synergie et l'efficacité lors des rencontres.
10.	Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 27 avril 2023 de 10 h00 à 12 h00.
11.	Clôture de la réunion.	Il est PROPOSÉ , dûment APPUYÉ et unanimement RÉSOLU de lever la réunion à 12 h00.

Président

Secrétaire