



Comité Exécutif du Conseil Multidisciplinaire (CECM)
Réunion tenue le 25 mai 2023 – via TEAMS

PROJET

Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		10h00	Cynthia Adolphe	Éducatrice spécialisée		X
2. Adoption de l'ordre du jour	X		Élise Castonguay	Orthophoniste, <i>vice-présidente</i>		X
3. Adoption du compte rendu de la réunion du 27 avril 2023	X		Rodelyne Detournel	Technologue en électrophysiologie médicale	X	
4. Affaires découlant des réunions précédentes - Calendrier 2023-2024			Ahmed Douadi	Coordonnateur technique en génie biomédical	X	
5. Nouvelles du président-directeur général		10h15	Jean-François Fortin-Verreault	Président-directeur général	X	
6. Nouvelles de la DSM		10h30	Josée Gamache	Travailleuse sociale	X	
7. Nouvelles du président du CECM		10h45	Joanny Beauchamp	Ergothérapeute	X	
8. Suivi des comités relevant du CECM			Eve Bérubé	Conseillère cadre, DSM		X
8.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs		11h00	Magali Leblanc	Physiothérapeute, <i>secrétaire</i>		X
8.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		11h05	Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM, volet pratiques professionnelles		X
8.3 Rapport du comité des communications		11h15	Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires	X	
8.4 Rapport du comité trésorerie		11h20	Martin St-Georges	Organisateur communautaire, <i>président</i>	X	
8.5 Rapport du comité d'AGA		11h25	Shadrack Kétant	Coordonnateur en imagerie médicale	X	
8.6 Rapport du comité statuts et règlements		11h30	Geneviève Lavoie	Diététiste nutritionniste		
8.7 Rapport du comité d'élection		11h35	Caroline Perbos	Ingénieure biomédical		
9. Commentaire : PID-CEMTL-00007			Ariel Gingras-St-Hilaire	Technologue en physiothérapie		
10. Varia		11h40				
11. Prochaine réunion ordinaire le 8 juin 2023		11h50				
12. Clôture de la réunion.		12h00				

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	<p>Le quorum est constaté et la réunion débute à 10h00.</p> <p>M. St-Georges souhaite la bienvenue aux nouveaux membres élus, Madame Geneviève Lavoie, Madame Ariel Gingras-St-Hilaire et Madame Caroline Perbos.</p> <p>Tour de table. La cooptation du poste de Madame Magali Leblanc aura lieu à la prochaine rencontre, vu l'absence de Mme Leblanc aujourd'hui.</p> <p>Il rappelle que l'AGA aura lieu le 7 juin prochain en mode virtuel et que les membres de l'exécutif sont invités à se présenter à l'auditorium d'HMR.</p>	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par Mme Gamache et appuyé par M. Kétant d'adopter l'ordre du jour tel quel. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.	
3.	Proposition d'adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 27 avril 2023	Il est proposé par M. St-Georges et appuyé par Mme Gamache d'adopter le compte rendu de la réunion ordinaire tel que déposé. Le compte rendu est adopté à l'unanimité.	
4.	Affaires découlant des réunions précédentes	<ul style="list-style-type: none"> • Calendrier 2023-2024 : le calendrier des rencontres de travail pour 2023-2024 est en élaboration. Dès que les présidents des comités seront nommés, des entrées d'agendas suivront. 	
5.	Nouvelles du président-directeur général	<p>M. Fortin-Verreault présente le point. Il demande si les membres ont des questions.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Détournel demande si un plan est prévu pour la rétention de nos étudiants, qui sont très prisés ailleurs, elle donne l'exemple que dans les autres CIUSSS, les mesures proposées tel que payer leur première année de cotisation à l'ordre, offrir du temps plein. M. Fortin-Verreault spécifie que les offres de mesures monétaires sont illégales dans les milieux publics. Quant aux mesures et aux offres de postes, nous sommes très ouverts avec les négociations, tout en gardant un équilibre au quotidien avec nos équipes déjà en place. Il réitère que toutes les idées sont bonnes et demande de les partager avec leur gestionnaire. Il mentionne que nous sommes le CIUSSS qui accueille le plus de stagiaires au Québec. • Mme Détournel demande si un plan est prévu pour les problèmes de stationnement à HMR. Le PDG explique que la liste d'attente de places de stationnement a diminué rapidement dans les dernières années. Plusieurs enjeux sont notés et cela ne va qu'augmenter, d'ailleurs une confirmation gouvernementale se fera dans les prochaines semaines. De plus, la ville de Montréal nous questionne fortement sur le nombre de stationnements accordés dans le contexte de développement durable, avec une proportion de travailleurs trop élevée qui utilise la voiture, soit 60% des employés qui habitent dans l'Est. • Mme Perbos apporte la suggestion que les personnes en télétravail pourraient partager les 	

vignettes de stationnement. Le PDG mentionne que des analyses sont en cours à ce sujet, mais pas encore de structure sur le télétravail, avec une volonté de faire mieux pour donner le plus d'accès possible. Mme St-Denis ajoute que les employés en CLSC, il est plus difficile d'analyser l'achalandage, mais cela se fait également en CLSC.

- Mme Lavoie demande si des incitatifs au transport actif sont abordés pour les employés. Le PDG mentionne qu'un projet pilote, par exemple de vélos électriques, serait toujours le bienvenu, il y a toujours moyen de l'essayer. M. St-Georges rappelle que le CIUSSS a comité de développement durable auquel ces projets sont abordés.
- Le PDG présente le tableau de situation de la main d'œuvre. Il souligne le taux de roulement, les mouvements de personnel. L'enjeu pour la catégorie 1 : surcharge de travail et le TSO sont les principaux éléments de départs. M. Douadi mentionne que la préoccupation demeure sur comment maintenir la qualité des services et l'accompagnement et le développement des jeunes, il demande si un plan d'accompagnement est prévu pour le futur, avec le nouvel hôpital et la concurrence. Le PDG répond que nous devons le faire ensemble, dans un environnement de travail adéquat et une stabilité au sein du CIUSSS et la possibilité de vouloir changer de carrière tout en restant dans le même CIUSSS.
- M. St-Georges informe que la planification des activités du CM a intérêt à englober des projets concrets en développement qui sont des sources de motivation. La contribution du CM est également de faire valoir les opportunités qui existent déjà dans notre CIUSSS pour nos membres. Mme Perbos souligne que les employés qui ont des années de services hors CIUSSS sont un plus pour le réseau, qui viennent avec de l'expérience d'ailleurs.
- Mme Gingras-St-Hilaire mentionne que des bourses d'études sont offertes dans les CH, mais pas en première ligne. Le PDG explique les bourses sont surtout en inhalothérapie, de source gouvernemental avec des critères établis par le gouvernement, dans la majorité des cas sont accessibles à tous. Mme St-Denis informe que nous explorons la possibilité d'élargir les bourses avec les fondations.
- Agrément :
 - Reconnu la grande qualité de nos services et la qualité humaine de nos équipes
 - Communauté de partenariat
 - Culture de collaboration
 - Main d'œuvre dans ces programmes est mieux organisée qu'ailleurs, plus d'expertise, de flexibilité, grande source de fierté pour vos équipes
 - BCM, reconnu la présence exceptionnelle de nos pharmaciens dans nos CHSLD
 - Élément préoccupant : transferts de l'information aux points de transition. Responsabilité qui va dans les deux sens, dans les centres hospitaliers et la première ligne
 - Prévention du risque suicidaire. Mme Beauchamp mentionne qu'au niveau des

		<p>professionnels, la formation est donnée mais au-delà de cette formation, l'évaluation du professionnel est souvent oubliée. Mme St-Denis explique que la formation sur l'évaluation du risque en amont, qui est donné par un organisme externe, elle fera un suivi du plan de déploiement de la formation à la prochaine rencontre. M. Fortin-Verreault souligne qu'il est difficile de maintenir l'évaluation du risque suicidaire dans le temps. Mme St-Denis fera le suivi. M. St-Georges ajoute que le comité de maintien et développement des compétences intègre ce genres de sujets, ce qui permet d'améliorer les choses et d'agir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du tableau des faits saillants de l'état de situation au CIUSSS • PL15 : M. St-Georges mentionne que les défis que nous avons présentement sont appelés à se transformer, surtout avec la fusion des listes d'ancienneté. Le PDG informe que les présentations en commission parlementaire sont terminées, le projet de loi en adoption à l'automne avec un horizon de 3 ans, sinon plus. Il faut garder le focus de donner les services à notre population, avoir un environnement où les gens peuvent œuvrer. 	
6.	Nouvelles de la DSM	<p>Mme St-Denis présente le point de la DSM. Vu le manque de temps, elle propose de reporter le sujet de l'élargissement des pratiques à la prochaine rencontre.</p> <p>Mme Bérubé étant absente, elle a transmis par courriel les prochaines activités à venir au Centre d'excellence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappel du Regroupement disciplinaire en physiothérapie (physiothérapeutes et technologues) le 25 mai en mode virtuel de 9h30 à 12h00, orchestré par Linda Labelle, conseillère cadre en physiothérapie. • En attente d'une confirmation de Lydia Tremblay à cet effet, mais fortes probabilités que le Regroupement des techniciens en travail social, prévu le 30 mai, soit annulé pour mai et reporté en 2023-2024 (faible taux d'inscription). <p>Prochain Midi à savoirs_(et le dernier avant l'été; reprises de ces conférences en septembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le 1er juin de 12h00 à 13h00 ayant pour titre « Changements climatiques et santé planétaire : la nature comme alliée » avec Dre Claudel P-Desrosiers, médecin de famille au GMF-U du CLSC Hochelaga-Maisonneuve, professeure adjointe de clinique et responsable de santé planétaire pour le Département de médecine familiale et de médecine d'urgence de l'Université de Montréal. Inscriptions disponibles sur l'intranet, très bientôt via la page web du CEM. • Finalement, la prochaine infolettre « À savoir.» du CEM sera diffusée dans la semaine du 23 mai, pour le mois de juin (petite relâche de sa diffusion cet été, de retour en mode mensuel vers la mi-août). 	
7.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	M. St-Georges présente le point du président du conseil multidisciplinaire.	

		<ul style="list-style-type: none"> • ACMQ : un mémoire a été présenté et déposé en commission parlementaire. • AGA : 7 juin, mode virtuel, invite les membres à faire la promotion de l'AGA • Agrément : contact avec la DQÉPÉ pour une présentation au CM en septembre sur le processus d'Agrément 	
8.		Suivi des comités relevant du CECM	
	8.1	Rapport du comité de coordination des comités de pairs	Présentation du comité de pairs en ergothérapie à l'AGA Une présentation à l'IUSMM a également été faite. La promotion dans les regroupements se poursuit. Éventuellement les résultats des comités de pairs seront présentés au CQPCI.
	8.2	Rapport du comité de maintien et promotion des compétences	Mme Castonguay étant absente, le point est reporté à la prochaine rencontre.
	8.3	Rapport du comité des communications	Le Bulletin spécial pour l'AGA sera publié ce jour, une note de service pour la promotion de l'AGA à paraître dans les notes du mardi. Les adresses courriels personnes seront utilisées pour rejoindre les membres. Mme St-Denis demande si la note de service sera signée par le PDG également pour encourager la participation. Il est convenu de solliciter le PDG pour la note de service. Mme Gamache explique le fonctionnement du comité de communications et invite les membres à participer au sein du comité.
	8.4	Rapport du comité trésorerie	Mme Leblanc étant absente, le point est reporté à la prochaine rencontre. Mme St-Denis fait un rappel pour lui transmettre la planification annuelle pour le prochain budget.
	8.5	Rapport du comité d'AGA	Mme Sicard ayant terminé son mandat au sein du comité, M St-Georges souligne importance de faire la promotion auprès de nos collègues pour l'AGA. Mme St-Denis informe que M. Legris prendra la parole pour la DSM.
	8.6	Rapport du comité statuts et règlements	Les modifications du règlement qui font référence aux domaines ont été adoptés par le CVQ.
	8.7	Rapport du comité d'élection	Une rencontre d'accueil a été faite par les 3 nouvelles personnes. L'an prochain, 3 postes seront en élection.
9.		Commentaire : PID-CEMTL-00007	Document envoyé aux membres à l'avance par courriel. Document déposé.
10.		Varia	Mme Lavoie mentionne que la rencontre a été très intéressante, bonne dynamique, avec la présence du PDG, les différents comités. M. Kétant demande d'ajouter son nom pour recevoir le Bulletin à son adresse courriel personnelle. Mme Gamache fera l'ajout. M. St-Georges demande à tous les membres de s'inscrire pour l'AGA.
11.		Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 8 juin 2023 de 10 h00 à 12 h00.

12.	Clôture de la réunion.	Il est PROPOSÉ , dûment APPUYÉ et unanimement RÉSOLU de lever la réunion à 12 h00.	
_____ Président		_____ Secrétaire	