



Comité Exécutif du Conseil Multidisciplinaire (CECM)
Réunion tenue le 8 juin 2023 – via TEAMS

PROJET

Ordre du jour	Document joint	horaire			Présent	Absent
1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion		10h00	Cynthia Adolphe	Éducatrice spécialisée	X	
2. Adoption de l'ordre du jour	X		Élise Castonguay	Orthophoniste, <i>vice-présidente</i>	X	
3. Adoption du compte rendu de la réunion du 25 mai 2023	X		Rodelyne Detournel	Technologue en électrophysiologie médicale		X
4. Affaires découlant des réunions précédentes <ul style="list-style-type: none"> • Cooptation de Magali Leblanc • ACMQ Élections au CA et AGA • AGA 2023 CM CEMTL • Présentation DSM-Luc Legris 			Ahmed Douadi	Coordonnateur technique en génie biomédical	X	
5. Nouvelles du président-directeur général		10h15	Jean-François Fortin-Verreault	Président-directeur général	X	
6. Nouvelles de la DSM		10h30	Josée Gamache	Travailleuse sociale	X	
7. Nouvelles du président du CECM		10h45	Joanny Beauchamp	Ergothérapeute	X	
8. Suivi des comités relevant du CECM			Eve Bérubé	Conseillère cadre, DSM		X
8.1 Rapport du comité de coordination des comités de pairs		11h00	Magali Leblanc	Physiothérapeute, <i>secrétaire</i>	X	
8.2 Rapport du comité de maintien et promotion des compétences		11h05	Luc Legris	Directeur adjoint à la DSM, volet pratiques professionnelles	X	
8.3 Rapport du comité des communications		11h15	Caroline St-Denis	Directrice des services multidisciplinaires	X	
8.4 Rapport du comité trésorerie		11h20	Martin St-Georges	Organisateur communautaire, <i>président</i>	X	
8.5 Rapport du comité d'AGA		11h25	Shadrack Kétant	Coordonnateur en imagerie médicale	X	
8.6 Rapport du comité statuts et règlements		11h30	Geneviève Lavoie	Diététiste nutritionniste	X	
8.7 Rapport du comité d'élection		11h35	Caroline Perbos	Ingénieure biomédical		X
9. Varia			Ariel Gingras-St-Hilaire	Technologue en physiothérapie	X	
10. Prochaine réunion ordinaire le 14 septembre 2023		11h40				
11. Clôture de la réunion.		11h50				
		12h00				

N°	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions - décisions	Action/suivi/délai
1.	Constatation du quorum et ouverture de la réunion	Le quorum est constaté et la réunion débute à 10h00.	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par Mme Gamache et appuyé par Mme Leblanc d'adopter l'ordre du jour tel quel. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.	
3.	Proposition d'adoption du compte rendu de la réunion ordinaire du 27 avril 2023	Il est proposé par M. Kétant et appuyé par Mme Gingras d'adopter le compte rendu de la réunion ordinaire tel que déposé. Correction point varia : Ariel Gingras-St-Hilaire et non Geneviève Lavoie. Magali la rencontre « pour » les 3 nouveaux membres. Le compte rendu est adopté à l'unanimité.	
4.	Affaires découlant des réunions précédentes	<ul style="list-style-type: none"> • ACMQ Élection au CA et AGA Résultat des élections : tour de table • Cooptation de Magalie Leblanc M. St-George propose la cooptation de Magali Leblanc, qui a manifesté son intérêt de poursuivre au CECM, Mme Gamache appuie la proposition, la cooptation est adoptée à l'unanimité. • AGA 2023 CM CEMTL Retour sur l'AGA d'hier le 7 juin, le tirage est presque terminé, les prix seront distribués, 133 personnes ont assisté à la rencontre et nous avons eu 216 inscriptions. On a réussi à rejoindre les membres, le travail des communications a porté fruit. M. Kétant dit que cela s'est bien passé, belle expérience, il fera le tout de son secteur pour publiciser le CECM, encourage tous les membres à le faire. Mme St-Denis souligne les efforts de communications sont notables, à poursuivre. Mme Castonguay mentionne que la présence du PDG et de la DSM ont été appréciée. M. St-Georges remercie M. Luc Legris pour sa reconnaissance du CM et le message a passé. 	
5.	Nouvelles du président-directeur général	M. Fortin-Verreault présente le point. Il demande si les membres ont des questions. <ul style="list-style-type: none"> • M. St-George remercie le PDG pour sa présence hier à l'AGA. • Projet de loi 15 : l'été servira à consolider les commentaires, version amendée à déposer à l'automne avec un changement de gouvernance à venir. Le volet RH, la période quand 	

		<p>la loi est votée, le délai de mise en application est de 900 jours.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soins à domicile : dans l'année, nous serons identifiés en tant que projet pilote, 70% de temps indirect par les professionnels. Les membres témoignent de leur expérience sur le terrain, des propositions de solutions à réfléchir pour diminuer ce temps. <p>Il y a une mise à jour de la loi sur les ordres professionnels qui s'en vient. Il y a aussi un volet système de justice. M Fortin-Verreault aimerait avoir nos recommandations pour augmenter les soins directs. Nous devrions partir des besoins des patients et de la pertinence des soins à donner. Qu'est ce qui serait le mieux nonobstant des règles et d'essayer de trouver les éléments à travailler, de trouver la bonne pratique et les écarts à travailler. Il va le travailler par la suite avec le volet politique à Québec.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'orientation à partir du domicile : 25% des familles qui refusent l'orientation à partir du domicile, aimerait nous entendre sur le sujet. Qu'est-ce qu'on peut faire? Les personnes qui ont refusé n'avait peut-être pas de contact en amont avec le SAD. <p>Mme Gamache mentionne parfois les familles ont eu de mauvaises expériences ou crainte avec le SAD</p> <p>M. Fortin Verreault mentionne que l'aspect de la gestion des attentes est réel, tout en considérant l'offre de service et les agences de placement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Castonguay suggère d'informer la population des possibilités des intervenants et des enjeux de l'offre de service • Il informe que nous procédons remplacement des équipements en radiologie, pathologie, pharmacie et imagerie médicale à HSCO et HMR. • M. St-Georges remercie le PDG pour les informations transmises, cela amènera certainement une réflexion et un échange de collaboration à l'intérieur du calendrier des rencontres préparatoires. 	
6.	Nouvelles de la DSM	<p>Mme St-Denis et M. Legris présentent le point de la DSM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CEM : L'élaboration du calendrier est en cours. M. St-Georges suggère d'élargir la disponibilité pour des sujets tels que la réadaptation. M. Legris demande de communiquer avec Eve Bérubé et France Deslauriers pour coordonner le tout le plus tôt possible. M. St-Georges propose d'échanger sur ce thème avec Eve Bérubé qui est déjà présente aux rencontres de travail et s'assurer à la diffusion de la programmation du CEM. • Regroupements disciplinaires : Déposé au CODIR pour réitérer le positionnement de cette activité des regroupements disciplinaires, décidé de poursuivre l'activité unanimement très appréciée, avec le financement et le soutien de tous les directeurs cliniques. • Démarche auprès des APPR : Sondage pour connaître le rôle des APPR pour le développement des programmes et des 	

		<p>pratiques. M. St-Georges mentionne que personnellement, la pratique des APPR est inexistante, suggère qu'une analyse soit faite quant à leur fonction et leur rôle et l'impact dans l'organisation. M. Legris résume que selon le mandat qui nous a été confié, nous allons nous documenter en premier et faire l'analyse dans une deuxième étape.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Élargissement des pratiques : Mme St-Denis partage une présentation faite au CODIR sur l'élargissement des pratiques. M. St-Georges remercie Mme St-Denis pour la présentation. M. Kétant demande si cela a été élaboré avec des professionnels, Mme St-Denis spécifie que la présentation représentante la réflexion ministérielle, comme une trame de fond, les établissements vont définir l'application selon la loi. Les membres échangent sur le sujet. Mme St-Denis va nous déposer le document cependant nous demande de ne pas le partager avec les membres présentement.
7.	Nouvelles du président du conseil multidisciplinaire	<p>M. St-Georges présente le point du président du conseil multidisciplinaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ACMQ : rencontre hier, mémoire déposé pour le PL15, retour sera fait lors d'une rencontre de travail. ● Composition des comités : 4 postes à pourvoir pour les officiers : <ul style="list-style-type: none"> ● Président : Martin St-Georges ● Vice-président : Élise Castonguay ● Secrétaire et Trésorier : Magali Leblanc ● Comité des communications : Josée Gamache <p>M St-Georges fait la proposition de reconduire les mêmes membres pour les postes des officiers, Mme Adolphe appuie la proposition</p> <p>Composition des comités :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comité AGA : Responsable Shadrak Kétant, et les membres : Josée Gamache, Élise Castonguay, Magali Leblanc, Martin St-Georges ● Comité de trésorerie : Responsable Magali Leblanc et Martin St-Georges ● Comité élections : Responsable Cynthia Adolphe, Josée Gamache, Élise Castonguay, Magali Leblanc, Martin St-Georges ● CMPC : Responsable Élise Castonguay et les membres : Ariel Gingras-St-Hilaire, Geneviève Lavoie, Martin St-Georges ● Comité des statuts et règlements : Responsable Magali Leblanc et membres : Martin St-Georges ● Comité de pairs : Responsable Joanny Beauchamp et les membres : Geneviève Lavoie, Ariel Gingras-St-Hilaire, Martin St-Georges ● Comité de communication : Responsable Josée Gamache et les membres : Élise

			<p>Castonguay, Martin St-Georges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité des affaires universitaires : Élise Castonguay • Comité gestion des risques : Magali Leblanc • CQPCI : Martin St-Georges <p>M St-Georges fait la proposition pour les responsables des comités et Mme Leblanc appuie la proposition.</p>	
8.		Suivi des comités relevant du CECM		
	8.1	Rapport du comité de coordination des comités de pairs	Pas de nouvelles demandes.	
	8.2	Rapport du comité de maintien et promotion des compétences	Sujet déjà traité lors de l'AGA	
	8.3	Rapport du comité des communications	Dernier bulletin avant les vacances d'été, réitère de lui transmettre toute nouvelle pertinente au CM, si vous avez des idées, n'hésitez pas.	
	8.4	Rapport du comité trésorerie	Sujet déjà traité lors de l'AGA	
	8.5	Rapport du comité d'AGA	Sujet déjà traité pour la composition des membres	
	8.6	Rapport du comité statuts et règlements	Sujet déjà traité lors de l'AGA	
	8.7	Rapport du comité d'élection	Sujet déjà traité pour la composition des membres	
9.		Varia	Nil	
10.		Prochaine réunion ordinaire	La prochaine réunion ordinaire aura lieu le 14 septembre 2023 de 10 h00 à 12 h00.	
11.		Clôture de la réunion.	Il est PROPOSÉ , dûment APPUYÉ et unanimement RÉSOLU de lever la réunion à 12 h00.	

Président

Secrétaire