



- Présences
- Monsieur Martin St-Georges, organisateur communautaire et président du conseil multidisciplinaire
  - Monsieur Guy Jolicoeur, travailleur social et vice-président du conseil multidisciplinaire
  - Madame Émilie Mercier, ergothérapeute et secrétaire du conseil multidisciplinaire
  - Madame Carole Vacher, psychologue et trésorière du conseil multidisciplinaire
  - Madame Cynthia Adolphe, éducatrice spécialisée
  - Monsieur Sylvain Dubé, travailleur social et responsable des communications du conseil multidisciplinaire
  - Monsieur Guy Bourgie, éducateur spécialisé
  - Monsieur Ahmed Douadi, technicien en génie biomédical
  - Madame Julie Dumas, nutritionniste
  - Madame Roselyne Hétu, assistante-chef inhalothérapie
- Invités
- Monsieur Sylvain Lemieux, directeur général adjoint programme santé physique générale et spécialisée et directeur des services multidisciplinaires
  - Monsieur Yvan Gendron, président-directeur général du CIUSSS de l'Est-de-Montréal

La secrétaire de la rencontre est Martine Gélinas

**1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion**

Le président constate le quorum et déclare la réunion ouverte à 13 h 10.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté suite à de l'ajout du point suivant :

⇒ 6.4 Équipe de mesures d'urgence – Code blanc

Nouvel ordre du jour :

1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu de la réunion du 15 mars 2017
4. Affaires découlant des réunions précédentes
  - 4.1. Bilan annuel
  - 4.2. Assemblée générale annuelle
  - 4.3. Avis de recommandation
    - ⇒ Un plan de communication relativement à l'organisation des services, pour l'externe par le service de la DRHCAJ.
    - ⇒ La mise en place d'un logiciel qui permettra de faire électronique la tenue de dossier;
    - ⇒ Demande d'informations supplémentaires sur les mécanismes de la première ligne;
    - ⇒ La transmission aux membres de la liste des projets.
5. Nouvelles
  - 5.1. Mot du président-directeur général
  - 5.2. Mot du directeur des services multidisciplinaires

- 5.3. Mot du président et du Vice-président du conseil multidisciplinaires
- 6. Nouvelles affaires
  - 6.1. Démission de la secrétaire
  - 6.2. Cooptation
  - 6.3. Nomination d'une nouvelle secrétaire
  - 6.4. Équipe de mesures d'urgence – Code blanc
- 7. Comités relevant du CECM
  - 7.1. Comité de coordination des comités de pairs
    - ⇒ Sommaire de gestion
  - 7.2. Comité de maintien et promotion des compétences
    - ⇒ Sommaire de gestion
  - 7.3. Comité de révision des règlements de régie interne
    - ⇒ Sommaire de gestion
  - 7.4. Comité des communications
    - ⇒ Sommaire de gestion
  - 7.5. Finances
    - ⇒ Sommaire de gestion
- 8. Dépôt de documents pour information
  - 8.1. Avis et recommandation de l'ACMQ - GMF
  - 8.2. Avis sur les conditions d'exercices du mandat légal des conseils multidisciplinaires du réseau de la santé et des services sociaux du Québec
- 9. Prochaine réunion ordinaire : le 6 juin 2017
- 10. Clôture de la réunion

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** d'approuver l'ordre du jour modifié de la septième (7<sup>e</sup>) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de-l'Est-de-l'Île-de-Montréal.

### 3. Proposition d'adoption du procès-verbal de la sixième (6<sup>e</sup>) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de-l'Est-de-l'Île-de-Montréal.

Les membres ont reçu le procès-verbal de la sixième (6<sup>e</sup>) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de-l'Est-de-l'Île-de-Montréal, tenue le 15 mars 2017.

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** d'approuver le procès-verbal de la sixième (6<sup>e</sup>) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de-l'Est-de-l'Île-de-Montréal sans modification.

### 4. Affaires découlant des réunions précédentes

#### 4.1. Bilan annuel

Le président informe les membres qu'une correspondance leur sera envoyée afin d'enclencher le processus de rédaction du bilan annuel. Les documents devront être déposés avant le 26 avril 2017.

#### 4.2. Assemblée générale annuelle

Le président organisera une séance de travail le 4 mai afin de finaliser la planification de la prochaine assemblée générale annuelle. M. Joliceur et Mme Gélinas finaliseront les réservations des salles et la planification des visioconférences ensemble.

La direction générale nous confirme sa présence à l'assemblée générale annuelle du 6 juin 2017.

#### 4.3. Avis de recommandation

La proposition du détail de la rédaction sera développée après la rencontre pour les thèmes suivants :

- ⇒ Un plan de communication relativement à l'organisation des services, pour l'externe par le service de la direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques (DRHCAJ);
- ⇒ La mise en place d'un logiciel qui permettra de faire électroniquement la tenue de dossier;
- ⇒ Demande d'informations supplémentaires sur les mécanismes de la première ligne;
- ⇒ La transmission aux membres de la liste des projets.

## 5. Nouvelles

### 5.1. Mot du Président-directeur général

Lors de l'évaluation annuelle du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal (CEMTL) par le ministre, nous avons obtenu la note « A ». M. Gendron souligne l'ampleur du travail qui a été fait par l'ensemble du personnel. Plusieurs commandes ministérielles nous imposent un suivi spécifique avec les ententes de gestion. Malgré les nombreux défis, nous continuons de diminuer les listes d'attente aussi bien à l'urgence, en chirurgie, etc. Il présente le suivi des dossiers en cours :

#### Optilab

La direction a ralenti le processus de transfert des médecins, car elle souhaite bien faire les choses, dans le respect de la qualité des soins et dans le respect des spécificités du personnel. D'un point de vue plus technique, les achats de haute technologie seront assumés par le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM).

Pour faire suite à la présentation, les membres demandent :

- ⇒ La liste à jour des professionnels du CEMTL transférés au CHUM;
- ⇒ Un suivi des supers utilisateurs et s'assurer de garder un nombre suffisant pour notre CIUSSS.

#### Hémodialyse

La planification des travaux est en cours. Un appel d'offres commencera début mai.

#### Bilan sur le CECM

Le travail de qualité des professionnels a permis de faire ressortir des enjeux stratégiques et tactiques et de proposer plusieurs pistes de solutions très appréciées (tel le document relatif à l'aide médicale à mourir).

M. Gendron souligne la qualité du travail des membres du comité exécutif. Il est confiant que les modifications apportées à la structure de l'exécutif, notamment la planification des rencontres, les documents de support, les sessions de travail vont améliorer la gestion des dossiers.

Pour 2017-2018 le prochain défi du CECM sera de rayonner dans toutes les sphères d'activité du CIUSSS (tel que l'offre alimentaire, la santé publique, les tables de quartier, la rédaction des protocoles, etc.).

Pour faire suite à la présentation, les membres demandent à M. Gendron :

- ⇒ De bien vouloir faire un suivi avec ses gestionnaires afin que les membres puissent être libérés pour assister à l'assemblée générale annuelle du conseil multidisciplinaire du 6 juin 2017.

### 5.2. Mot du directeur des services multidisciplinaires

#### Transferts des professionnels dans les groupes de médecine de famille (GMF)

- Un constat sera fait le 1<sup>er</sup> avril 2017;
- De nouvelles demandes ont été faites et les prochains transferts ne viendront plus des CLSC;
- La tournée des visites en GMF continue;
- La Clinique réseau Saint Michel est devenue un GMF.

⇒ Pour faire suite à la présentation, les membres demandent la liste des personnes ressources pour chaque GMF.

#### Pénurie de professionnels

Pour mieux répondre aux besoins des patients, nous identifions nos besoins de main-d'œuvre afin de procéder à l'affichage de postes.

#### Approche Adaptée Personne Âgée (AAPA)

Un travail de fond est en train de se faire sur le terrain au niveau des pratiques professionnelles.

#### Prévention des infections

Pour faire suite à une recrudescence des infections en milieu hospitalier, il y aura une campagne de sensibilisation pour rappeler l'importance de se laver les mains.

### 5.3. Mot du président et du Vice-président du conseil multidisciplinaires

#### Optilab

Nous garderons un rôle de facilitateur dans le maintien de la qualité, aussi une lettre sera envoyée à nos membres prochainement.

#### Stages

Un travail a été fait conjointement avec le CII et l'université de Montréal et une lettre a été adressée à la direction générale.

#### Prévention du suicide

Les membres demandent la mise à jour du document relatif aux questions-réponses afin de les transmettre aux membres lors de l'assemblée du 6 juin 2017, qui sera disponible via la page intranet.

## 6. Nouvelles affaires

### 6.1. Démission de la secrétaire

Les membres ont reçu le document suivant :

- Lettre « Démission du poste de secrétaire et de membre élue du comité exécutif du conseil multidisciplinaire », datée du 22 mars 2017.

Les membres remercient madame Émilie Mercier pour son travail.

**CONSIDÉRANT** que la secrétaire souhaite démissionner de son poste;

**CONSIDÉRANT** que le comité exécutif du conseil multidisciplinaire a approuvé cette démission;

**ATTENDU** que, tel que stipulé à l'article 3.4.4. de nos règlements de régie interne, « Il y a vacance à compter de l'acceptation de la démission par le CECM »;

**ATTENDU** que, tel que stipulé à l'article 3.4.4. de nos règlements de régie interne, « Toute vacance à un poste de membre élu au CECM est pourvue par résolution des membres de ce comité demeurant en fonction pour la durée non écoulée du mandat du membre à remplacer. Les membres doivent s'assurer de respecter les critères de l'article 3.1 de ce règlement en comblant le poste »;

**ATTENDU** que, tel que stipulé à l'article 3.5.8. de nos règlements de régie interne, « Toute vacance à une fonction d'officier est pourvue, par résolution du CECM, pour la durée non écoulée du mandat de l'officier à remplacer, en autant que la personne ainsi nommée soit éligible à la fonction vacante ».

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** d'

Accepter la démission de Mme Mercier qui sera effective le 11 avril 2017 à la fin de la séance régulière du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal.

## 6.2. Cooptation

Pour faire suite à la proposition de M. St-Georges, il est **PROPOSÉ** dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** d'accepter de procéder par cooptation pour le poste de secrétaire au lieu d'une élection;

## 6.3. Nomination d'une nouvelle secrétaire

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** de nommer madame Louise Soucy en tant que secrétaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal.

## 6.4. Équipe de mesures d'urgences – Code blanc

Pour faire suite à la fusion des installations et afin de faire un suivi des personnes qui sont formées (OMEGA) pour faire face aux personnes agressives sur notre territoire, les membres demandent :

- ⇒ La validation des équipes de mesures d'urgence – Code blanc dans chaque installation;
- ⇒ Une mise à jour aux professionnels de la formation OMEGA est privilégiée par rapport à une longue formation (un suivi sera fait au comité de direction par M. Gendron);
- ⇒ Les codes d'urgence existants en CLSC et en CHSLD;

## 7. Comités relevant du CECM

### 7.1. Comité de coordination du comité de pairs

Une rencontre sera organisée pour le lancement sur intranet du comité de pairs.

### 7.2. Comité de maintien et promotion des compétences

Dans les deux prochaines semaines, le CEPC nous transmettra ses attentes – M. Bourgie fera le suivi du dossier et la collecte des besoins d'ici le 11 mai 2017.

### 7.3. Comité de révision des règlements de régie interne

Mme Mercier transmettra les informations du dossier auprès de Mme Héту.

### 7.4. Comité des communications

M. St-Georges souligne l'évolution positive de la qualité des bulletins du conseil multidisciplinaire. Il est annoncé qu'un numéro spécial sera édité à la suite de l'assemblée générale du 6 juin 2017.

### 7.5. Finances

Les membres doivent avoir transmis toutes leurs heures réalisées entre novembre 2016 et mars 2017 afin de finaliser le bilan. Le bilan du budget annuel du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Île-de-Montréal sera transmis cette année à la direction générale pour être présenté au conseil d'administration.

Les membres transmettront leurs demandes de vignettes multi-sites qui ont été refusées auprès de M. Lemieux.

### 7.6. Programme de bourses d'études, de perfectionnement et de rayonnement de l'Hôpital

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** que Mme Mercier finalise le programme en cours jusqu'à la dernière rencontre au mois de mai 2017;

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** de nommer Mme Dumas et M. Douadi afin de poursuivre le mandat.

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** de mandater M. St-Georges afin d'identifier les visions/intentions et le plan du CEMTL concernant la l'harmonisation de la reconnaissance des professionnels (bourses) avec les fondations auprès de la DRHCAJ.

**8. Dépôt de documents pour information**

8.1. Avis et recommandation de l'ACMQ – GMF

8.2. Avis sur les conditions d'exercices du mandat légal des conseils multidisciplinaires du réseau de la santé et des services sociaux du Québec.

Ce document sera transmis aux membres par courriel pour la prochaine rencontre.

**9. Prochaine réunion ordinaire le 4 mai 2017**

La prochaine réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal se tiendra le jeudi 4 mai 2017.

**10. Clôture de la réunion**

L'ordre du jour étant écoulé, il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** de lever la réunion à 15 h 30.

---

SECRÉTAIRE

---

PRÉSIDENT