



Rencontre tenue le 4 mai 2017
Hôpital Santa Cabrini, salle Ilia X. Peverali

- Présences
- Monsieur Martin St-Georges, organisateur communautaire et président du conseil multidisciplinaire
 - Monsieur Sylvain Lemieux, directeur général adjoint programme santé physique générale et spécialisée et directeur des services multidisciplinaires
 - Monsieur Yvan Gendron, président directeur général du CIUSSS de-l'Est-de-Montréal
 - Monsieur Guy Jolicoeur, travailleur social et vice-président du conseil multidisciplinaire
 - Madame Louise Soucy, psychoéducatrice et secrétaire du conseil multidisciplinaire
 - Madame Carole Vacher, psychologue et trésorière du conseil multidisciplinaire
 - Madame Cynthia Adolphe, éducatrice spécialisée
 - Monsieur Sylvain Dubé, travailleur social et responsable des communications du conseil multidisciplinaire
 - Monsieur Guy Bourgie, éducateur spécialisé
 - Monsieur Ahmed Douadi, technicien en génie biomédical
 - Madame Julie Dumas, nutritionniste
 - Madame Roselyne Héту, assistante-chef inhalothérapie
- Invitées :
- Madame Sylvie Martel, directrice adjointe des services multidisciplinaires – Volet pratiques professionnelles
 - Madame Florence Mancel, technicienne en administration DGA-DSM

La secrétaire de la rencontre est madame Martine Gélinas.

1. **Constatation du quorum et ouverture de la réunion**

Le président constate le quorum et déclare la réunion ouverte à 13 h 05.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** d'approuver l'ordre du jour modifié de la huitième (8^e) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de-l'Est-de-l'Île-de-Montréal.

Il est mentionné de reporter les noms de MM. Gendron et Lemieux en tant que membres du comité et non invités.

La date du comité doit être ajoutée à l'ordre du jour.

M. Gendron propose d'avancer le point 8.1- Optilab car il doit quitter à 14 h.

Nouvel ordre du jour :

1. **Constatation du quorum et ouverture de la réunion**
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption du compte rendu de réunion du 11 avril 2017**
4. **Affaires découlant des réunions précédentes**
 - 4.1. Bilan annuel

- 4.2. Assemblée générale annuelle
 - 4.2.1. Comité préparation assemblée générale annuelle
- 4.3. Avis de recommandation (reporté pour une prochaine rencontre)
 - Un plan de communication relativement à l'organisation des services, pour l'externe par le service de la DRHCAJ,
 - La mise en place d'un logiciel qui permettra de faire électroniquement la tenue de dossier;
 - Plus d'informations sur les mécanismes de la première ligne;
 - La transmission aux membres de la liste des projets.
- 4.4. Demande de la liste de questionnements sur la pratique professionnelle des membres du conseil multidisciplinaire
- 5. Nouvelles**
 - 5.1. Mot du président-directeur général
 - 5.2. Mot du directeur des services multidisciplinaires
- 6. Nouvelles affaires**
 - 6.1. Compilation du calendrier des vacances estivales
 - 6.2. Demande d'accès supplémentaires à la boîte courriel
- 7. Comités relevant du CECM**
 - 7.1. Comité de coordination des comités de pairs
 - 7.1.1. Sommaire de gestion
 - 7.2. Comité de maintien et promotion des compétences
 - 7.2.1. Sommaire de gestion
 - 7.3. Comité de révision des règlements de régie interne
 - 7.3.1. Sommaire de gestion
 - 7.4. Comité des communications
 - 7.4.1. Sommaire de gestion
 - 7.5. Finances
 - 7.5.1. Suivis
- 8. Dépôt de documents pour information**
 - 8.1. CMuRMTL recommandation Optilab
 - 8.2. Avis sur les conditions d'exercices du mandat légal des conseils multidisciplinaires du réseau de la santé et des services sociaux du Québec
- 9. Prochaine réunion ordinaire : le 20 juin 2017**
- 10. Clôture de la réunion**

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 avril 2017.

Les membres ont reçu le procès-verbal de la septième (7^e) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal, tenue le 11 avril 2017.

Il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** d'approuver le procès-verbal de la septième (7^e) réunion ordinaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal avec modifications.

4. Affaires découlant des réunions précédentes

4.1. Bilan annuel

Le projet du bilan annuel est bien engagé et reste à finaliser.

4.2. Assemblée générale annuelle

4.2.1. Comité préparation de l'assemblée générale annuelle

M. St-Georges demande aux membres la possibilité de modifier la rencontre de travail prévue le 23 mai en rencontre d'exécutif pour être en mesure d'adopter tous les documents requis pour l'assemblée annuelle.

4.3. Avis de recommandation (reportés pour une prochaine rencontre)

4.4. Demande de la liste de questionnement sur la pratique professionnelle des membres du conseil multidisciplinaire

À l'intérieur du sommaire, les membres présentent une liste de questionnements sur la pratique professionnelle des membres du conseil multidisciplinaire.

M. Gendron confirme que tous les professionnels sont protégés par l'établissement, sauf pour une faute grave. Mme Martel fournira plus de réponses possibles aux questions, elle réfère au sommaire de gestion de la psychothérapie pour les questions en lien avec ce sujet.

5. Nouvelles

5.1. Mot du président-directeur général

Pavillon de Pierrefonds

Pour faire suite aux inondations, 48 résidents de ce pavillon, nécessitant des soins particuliers doivent être relocalisés. Ils seront possiblement transférés à l'Institut universitaire de santé mentale de Montréal (IUSMM). Des équipes sont mobilisées à cet effet.

Immobilisations

Dans le cadre du plan québécois des infrastructures (PQI). Le CIUSSS de l'Est-de-l'île-de-Montréal (CEMTL) travaillera à y inclure plusieurs dossiers, tel que :

- ⇒ Le foyer Rousselot;
- ⇒ L'urgence de la santé mentale;
- ⇒ Les blocs opératoires
- ⇒ Le centre de réadaptation en cancérologie;
- ⇒ Etc.

Optilab

Des rencontres de suivis seront faites avec le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS), le Centre hospitalier de l'université de Montréal (CHUM) et les principaux acteurs dans les prochaines semaines pour répondre aux enjeux actuels. Le dépôt de la recommandation du CMuR.

Panne informatique

Entre le 30 avril et le 1^{er} mai, un incident majeur a nécessité de repartir les systèmes informatiques, ce qui a mobilisé l'équipe technique informatique. Toutes les données ont été récupérées dans nos systèmes cliniques. Afin de faire face à de futures pannes, un système parallèle sera développé.

Un suivi avec le service informatique sera fait.

5.2. Mot du directeur des services multidisciplinaires

La direction programme santé physique générale et spécialisée (DPSPGS) vit en ce moment une période de défis suite à plusieurs départs dans l'équipe.

Départ de la directrice adjointe des services multidisciplinaires – Volet pratiques professionnelles

Mme Martel nous annonce son départ du CEMTL le 19 mai prochain et souligne le bon travail de l'équipe du CECM.

Les membres remercient Mme Martel pour son support, son implication et tout le chemin parcouru ensemble depuis la fusion. M. Alain Sylvestre, conseiller-cadre, psychologie, sexologie et orientation professionnelle et Mme Caroline St-Denis, directrice adjointe, volet opération se partageront les dossiers de concert pendant la période de transition.

M. Sylvestre assumera la fonction de coordination des dossiers à la DSM et se rapportera à M. Lemieux.

Direction des soins infirmiers

Relativement au départ de Mme Audrey Bouchard; Mme Line Tremblay s'occupera du support de la gestion des unités de soins en médecine et chirurgie; M. Claudel Guillemette sera le directeur des soins infirmiers par intérim et M. Bobby Paré se concentrera sur les unités de l'urgence.

Qualité des services à l'Hôpital Santa Cabrini

Pour faire suite aux inquiétudes de la part du corps médical quant aux soins prodigués aux patients, une rencontre avec tous les gestionnaires concernés a eu lieu afin de mettre en place un plan d'action. Le CECM demande si on attend un rôle de sa part dans la démarche.

Le plan d'action sera présenté à la prochaine rencontre du 23 mai par Mme Véronique Guimont et Mme Lucie Bolduc.

M. St-Georges souligne le travail réalisé dans le comité maintien et promotion de la compétence (CMPC). Pour mettre en lumière un problème de communication entre différentes directions, M. Bourgie fait un résumé d'une situation désagréable vécue au sein de son équipe de travail.

Pour éviter que cette situation ne se reproduise, il est convenu :

- ⇒ D'informer le président du comité exécutif du conseil multidisciplinaire (CECM) de la proposition d'envoi de note de service;
- ⇒ D'informer M. Lemieux pour qu'il s'assure que l'information soit transmise préalablement aux gestionnaires concernés;
- ⇒ Que l'expéditeur soit bien identifié en tant que membre du CECM et d'indiquer les collaborateurs des autres directions;
- ⇒ D'Informers les gestionnaires de l'envoi imminent au personnel touché par la note de service.

Mme Louise Soucy se présente, elle est psychoéducatrice à l'Institut universitaire de santé mentale (IUSMM) et la nouvelle secrétaire du comité.

Lettre avec les facultés de Montréal avec le CII et CM.

La rencontre de travail se fera à l'automne 2017.

Assemblée générale annuelle

Lors du prochain comité de direction (Codir), un message sera passé aux directeurs pour sensibiliser les gestionnaires à libérer les membres du conseil multidisciplinaire afin d'assister à l'assemblée générale annuelle du 6 juin 2017.

6. Nouvelles affaires

6.1. Compilation du calendrier des vacances estivales

À la demande du président du comité, les membres ont transmis leurs dates de vacances à Mme Soucy.

6.2. Demande d'accès supplémentaires à la boîte courriel

Mme Soucy fera la demande d'accès pour Mme Gélinas et M. Dubé.

7. Comités relevant du CECM

7.1. Comité de coordination des comités de pairs

7.1.1. Sommaire de gestion

Les membres demandent à Mme Gélinas de :

- ⇒ Mettre à l'ordre du jour de la prochaine assemblée « Implantation de la page des comités de pairs sur l'intranet »;
- ⇒ Mettre à l'ordre du jour dans les « suivis des nouveaux comités de pairs » des prochains comités exécutifs à partir de septembre 2017.

7.2. Comité de maintien et promotion des compétences

7.2.1. Sommaire de gestion

Voir mot du président et du vice-président au 5.3.

7.3. Comité de révision des règlements de régie interne

7.3.1. Sommaire de gestion

Les membres demandent à Mme Gélinas de :

- ⇒ Mettre à l'ordre du jour de la prochaine assemblée « Révision des règlements généraux »;
- ⇒ Mettre à l'ordre du jour dans les « suivis des comités de révision des règlements de régie interne ».

7.4. Comité des communications

7.4.1. Sommaire de gestion

Les documents administratifs du procès-verbal communication de CECM n'ont pas encore été restaurés. À la lumière des informations de M. Gendron, les membres feront un suivi avec le service informatique; en cas de problème ils se dirigeront vers la direction générale.

M. St-Georges tient à remercier M. Dubé pour les réalisations dans les communications. Treize sur quinze objectifs ont été réalisés. Un nouveau dépliant est à venir et sera distribué aux nouveaux employés, membres et agents de liaison dont nous voulons nous doter.

7.5. Finances

7.5.1. Sommaire de gestion

Les réquisitions pour les achats en vue de l'AGA devront être acheminées à Mme Gélinas qui les compilera et les transmettra à Mme Vacher. M. Jolicoeur épaulera Mme Vacher dans l'élaboration des prévisions budgétaires.

8. Dépôt de documents pour information

8.1. CMuRMTL recommandation Optilab

8.2. Avis sur les conditions d'exercices du mandat légal des conseils multidisciplinaires du réseau de la santé et des services sociaux du Québec. Reporté à la prochaine rencontre.

9. Prochaine réunion ordinaire : le 20 juin 2017.

10. Clôture de la réunion

L'ordre du jour étant écoulé, il est **PROPOSÉ**, dûment **APPUYÉ** et unanimement **RÉSOLU** de lever la réunion à 15 h 05.

SECRETAIRE

PRÉSIDENT