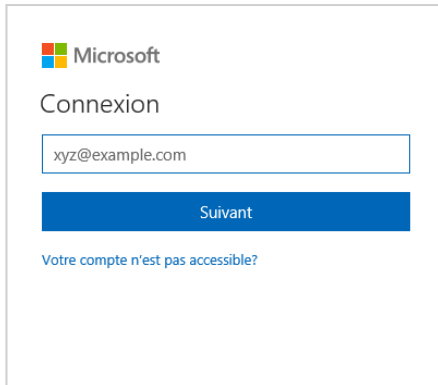


Activation de votre nouvelle messagerie Outlook Exchange

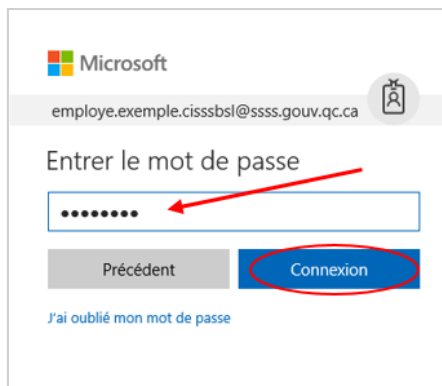
À la date prévue pour la migration de votre boîte courriel vers Outlook, vous pourrez utiliser les informations de connexion, qui vous auront été transmises par courriel, pour vous authentifier à votre nouveau compte.

Rendez-vous à l'adresse <https://outlook.office.com> vous serez dirigé vers la page de connexion suivante :

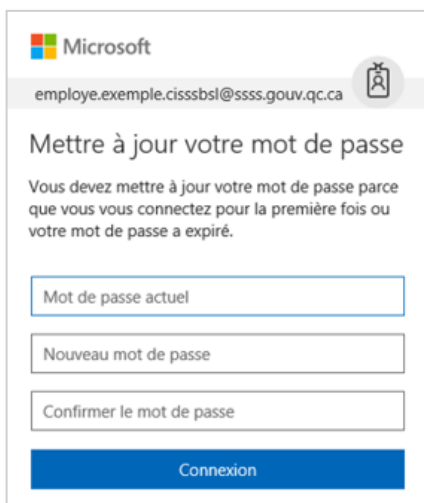


1 - Inscrire votre adresse courriel complète.

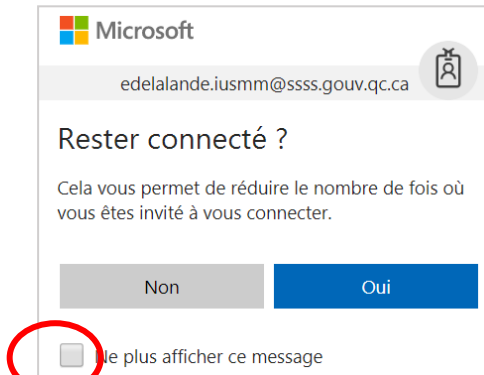
Ex. : edelalande.iusmm@ssss.gouv.qc.ca et valider en cliquant sur **Suivant**.



2 - Entrer le mot de passe temporaire qui vous a été transmis à J-1 par courriel et cliquer sur **Connexion**.

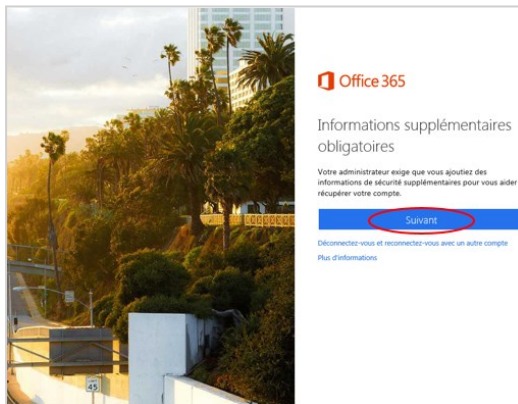


3 - On vous invitera ensuite à modifier votre mot de passe et à en choisir un nouveau. Vous poursuivrez en cliquant sur **Connexion**.



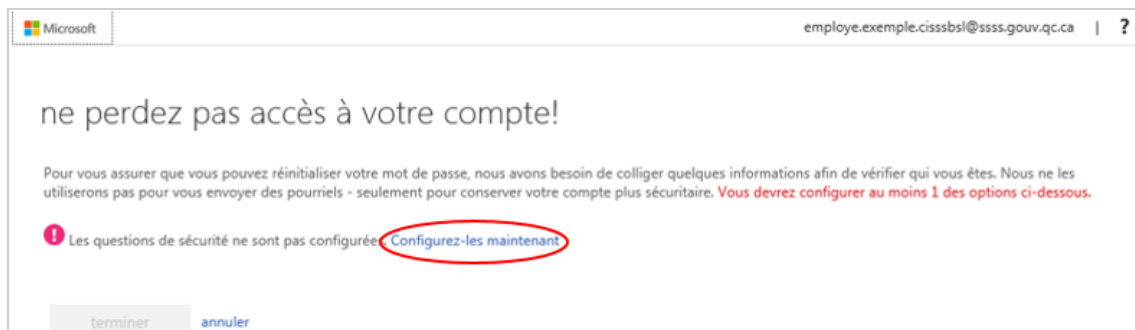
Il est possible que cette fenêtre vous apparaisse à un moment où à un autre durant le processus d'activation de votre compte.

Si vous souhaitez que cette question ne vous soit plus demandée dans le futur, cochez la case **Ne plus afficher ce message** et cliquez ensuite sur **Non**.



4 - À cette étape, vous n'aurez simplement qu'à cliquer sur **Suivant**.

5 - On vous demandera ensuite de répondre à 5 questions de sécurité et les réponses que vous aurez choisies vous permettront de réinitialiser votre mot de passe en cas d'oubli ou de problème avec celui-ci dans le futur. Pour ce faire, cliquez sur « **Configurez-les maintenant** ».



Voici à quoi ressemblera la création des questions de sécurité (vos réponses devront contenir au moins 3 caractères) :

Microsoft employe.exemple.ci555bjl@5555.gouv.qc.ca | ?

ne perdez pas l'accès à votre compte !

Veuillez sélectionner les questions auxquelles vous souhaitez répondre ci-dessous. **Votre administrateur vous impose de définir 5 questions. Vos réponses doivent contenir au minimum 3 caractères.**

Question de sécurité 1

Dans quelle ville votre mère est-elle née ?

Mars ✓

Question de sécurité 2

Quels étaient les nom et prénom de votre meilleur ami quand vous étiez enfant ?

Ami ✓

Question de sécurité 3

Quel est le deuxième prénom de votre père ?

Papa ✓

Question de sécurité 4

Quel a été votre premier travail ?

Dormir ✓

Question de sécurité 5

Quel était votre surnom quand vous étiez enfant ?

Sage ✓

sauvegarder vos réponses

Il est important que vous vous rappeliez des réponses que vous avez inscrites puisqu'elles seront nécessaires à la réinitialisation de votre mot de passe. Cliquer ensuite sur **Sauvegarder vos réponses**.

6 - Lorsque vous aurez sauvegardé vos réponses, un message vous indiquera que vos questions de sécurité sont configurées. Cliquez sur **Terminer**.

ne perdez pas accès à votre compte!

Merci! Nous utiliserons les informations ci-dessous pour récupérer votre compte si vous oubliez votre mot de passe. Cliquez sur « terminer » pour fermer cette page.

✓ 5 questions de sécurité sont configurées. [Modifier](#)

terminer annuler

7 - Vous serez invité à définir la **langue** et le **fuseau horaire** à utiliser par Outlook. Vous sélectionnez donc **français (Canada)** pour la langue, et **(UTC -5 :00) Heure de l'Est (É.-U. et Canada)** pour le fuseau horaire. Cliquez ensuite sur **Enregistrer**.



Votre nouvelle boîte courriel est maintenant activée !

IMPORTANT

Après la migration, tous les nouveaux courriels que vous recevrez se trouveront uniquement dans votre nouvelle messagerie Outlook.

Cependant, il est possible que vous ne voyiez pas encore les courriels qui devaient être copiés de votre boîte Lotus Notes et qu'il en soit de même pour votre structure de dossiers ou vos contacts. Rassurez-vous, ceci est tout à fait normal puisque le processus de migration peut prendre plusieurs heures, voire quelques jours. Vous pourrez néanmoins vous rendre dans votre boîte Lotus Notes et consulter tous les courriels d'avant migration qui demeureront présents dans votre ancienne messagerie, et ce, même lorsque le transfert sera terminé.

Pour bien débuter et vous familiariser avec votre nouvelle messagerie Outlook, nous vous suggérons de consulter la section « Premier pas et réglages de base ».