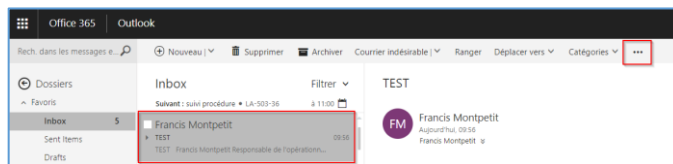



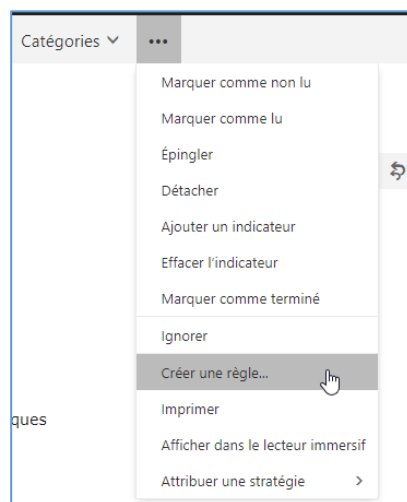
Prise en main

Ce document fait le survol des fonctionnalités de base et des quelques fonctions susceptibles d'être le plus utilisé dans Outlook.

CRÉER UNE RÈGLE DE TRAITEMENT DES MESSAGES




1 – Sélectionnez un de vos courriels sur lequel vous souhaitez appliquer une règle pour pouvoir avoir accès aux options supplémentaires via l'icône 



2 – Sélectionnez l'option « Créer une règle... »



NB. Pour gérer les règles sans courriel d'exemple, vous pouvez aller dans vos paramètres à cet endroit :  > Paramètres de vos applications > Courrier > Traitement automatiques > Règles de boîte de réception.

✓ OK ✕ Annuler

Nouvelle règle de boîte de réception

Nom
Déplacer les messages en provenance de Francis Montpetit

Lorsque le message arrive et remplit toutes ces conditions

✕ Envoyé par... Francis Montpetit

✕ et il a été envoyé à... Francis Montpetit

✕ et il inclut ces mots dans l'objet... TEST

Ajouter une condition

Effectuer toutes les opérations suivantes
Déplacer le message vers le dossier... Sélectionner un élément...

Ajouter une action

Sauf s'il remplit l'une de ces conditions
Ajouter une exception

Ne plus traiter de règles (Qu'est-ce que cela signifie?)

3 – La fenêtre apparaissant vous permet de configurer les conditions et les actions.

Au bout de chaque condition, vous pouvez modifier les valeurs en cliquant dessus.


L'option « Ne plus traiter de règles » indique que si le courriel répond aux conditions de cette règle, il ne sera pas traité par d'autres règles existantes. Vous pouvez lire plus d'informations sur l'option en cliquant sur « Qu'est-ce que cela signifie ».

Enregistrer ✕ Annuler

Règles de boîte de réception

Choisissez le mode de traitement du courriel. Les règles seront appliquées dans l'ordre indiqué. Si vous souhaitez annuler l'application d'une règle, vous pouvez la désactiver.

Activée	Nom	Règle
<input checked="" type="checkbox"/>	Déplacer les messages en provenance de Francis Montpetit	Règle : Déplacer les messages en provenance de Francis Montpetit Après réception du message et... le message a été reçu de 'Francis Montpetit' et le message a été envoyé à 'Francis Montpetit' et le message inclut des mots spécifiques dans l'objet 'TEST' Effectuer les opérations suivantes... déplacer le message vers le dossier « Junk Email » et arrêter de traiter des règles supplémentaires sur ce message Cette règle est la suivante : Active

4 – Pour gérer les règles existantes :  > Paramètres de vos applications > Courrier > Traitement automatique > Règles de boîte de réception