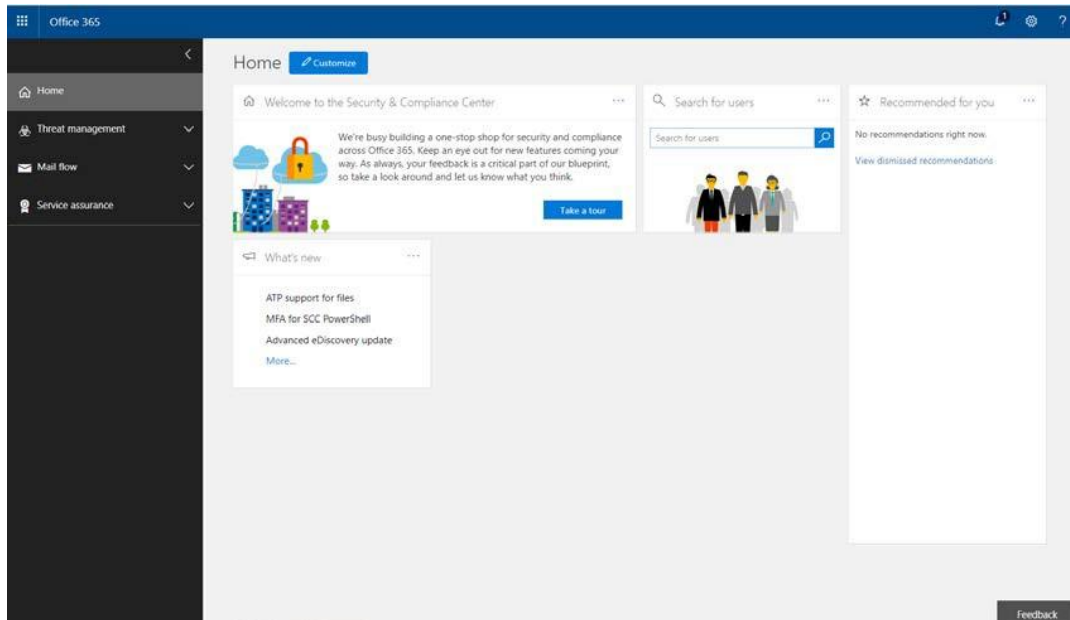


PROCÉDURE POUR ACCÉDER À VOS MESSAGES INDÉSIRABLES MIS EN QUARANTAINE

Version 1.0

Pour accéder à vos courriels en quarantaine

- Entrer l'adresse URL suivante dans un navigateur Web :
<https://protection.office.com>
- Si vous n'êtes pas connecté sur la version Web du courriel Exchange Online, à la page de connexion, indiquer votre adresse de courriel et votre mot de passe Exchange Online (si vous ignorez vos informations d'identification, contacter votre administrateur).
- Après vous être connecté et authentifié, vous serez redirigé vers la quarantaine. Par défaut, cette page est en anglais.

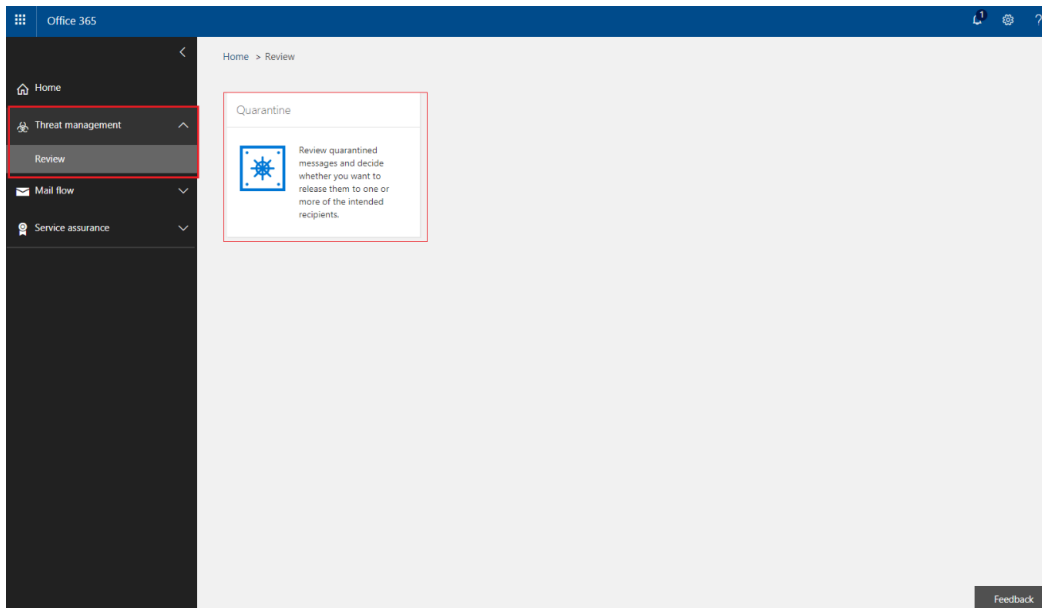


PROCÉDURE POUR ACCÉDER À VOS MESSAGES INDÉSIRABLES MIS EN QUARANTAINE

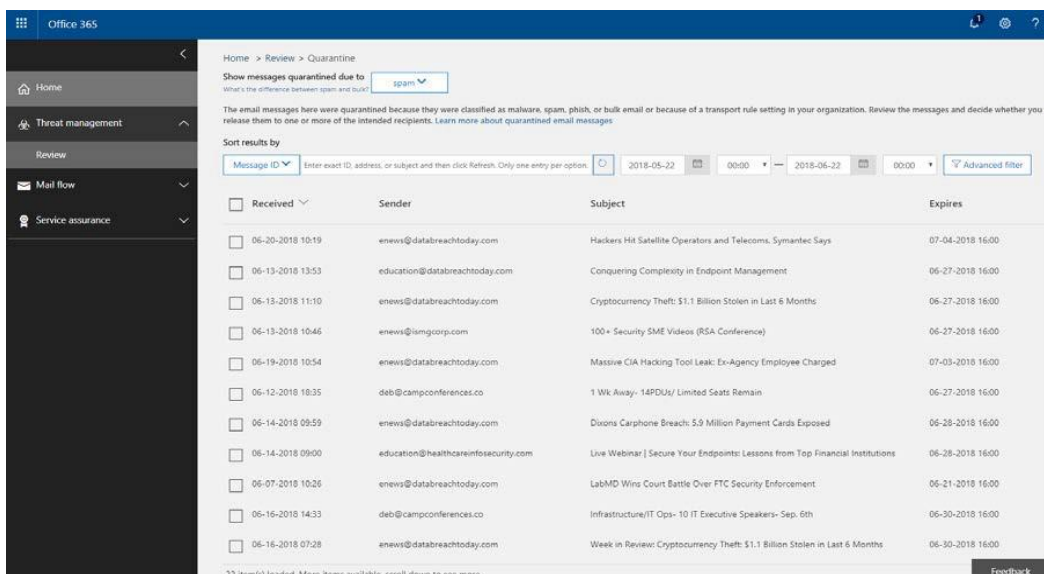
Version 1.0

Pour consulter les messages mis en quarantaine

- Cliquer sur l'option « Gestion des menaces (Threat management) » et par la suite sur « Résumé (Review) ».



- Une fois dans cette section, cliquer sur l'image « Mise en quarantaine (Quarantine) » qui se trouve dans la section droite de la fenêtre et les messages retenus seront affichés.

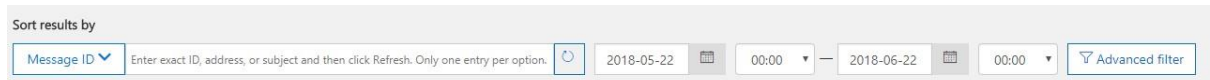


PROCÉDURE POUR ACCÉDER À VOS MESSAGES INDÉSIRABLES MIS EN QUARANTAINE

Version 1.0

Par défaut, les messages mis en quarantaine sont triés du plus récent au plus ancien sur la base du champ « REÇU (Received) ». Les valeurs « EXPÉDITEUR (Sender) », « OBJET (Subject) » et « EXPIRE (Expires) » sont également indiquées pour chaque message. Vous pouvez trier un champ en cliquant sur un en-tête de colonne. Cliquer sur un en-tête de colonne une seconde fois pour inverser l'ordre de tri.

Vous pouvez afficher une liste de tous les messages mis en quarantaine ou vous pouvez rechercher des messages spécifiques en filtrant. Vous pouvez seulement effectuer des opérations en bloc de 100 éléments.



Sort results by

Message ID Enter exact ID, address, or subject and then click Refresh. Only one entry per option.

2018-05-22 00:00 — 2018-06-22 00:00

Après avoir recherché et localisé un message spécifique mis en quarantaine, vous pouvez consulter ses détails. Vous pouvez également récupérer le message et le signaler comme légitime à l'équipe d'analyse du courrier indésirable de Microsoft.

Récupérer un message mis en quarantaine et le signaler comme légitime (facultatif)

Lorsque vous trouvez un message mis en quarantaine, vous pouvez le récupérer dans votre boîte de réception. Il sera alors analysé de nouveau pour détecter la présence éventuelle de programmes malveillants, mais il ne sera pas filtré comme du courrier indésirable.

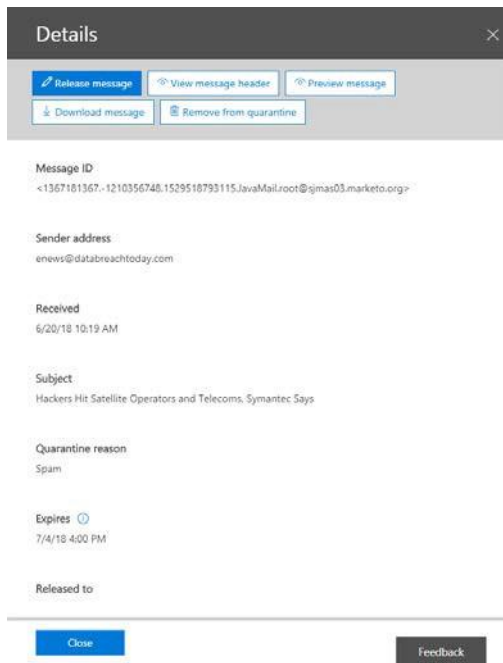
En outre, vous pouvez signaler le message comme « légitime » (aussi appelé faux positif) à l'équipe d'analyse du courrier indésirable de Microsoft, qui l'évaluera et l'analysera. Selon les résultats de l'analyse, les règles de filtrage du courrier indésirable pourront être ajustées pour autoriser le message.

Pour renvoyer un message mis en quarantaine vers votre boîte de réception et le signaler comme légitime

- Cliquer sur l'icône qui se trouve à gauche de chaque élément. Une fenêtre avec les détails du message s'affichera

PROCÉDURE POUR ACCÉDER À VOS MESSAGES INDÉSIRABLES MIS EN QUARANTAINE

Version 1.0



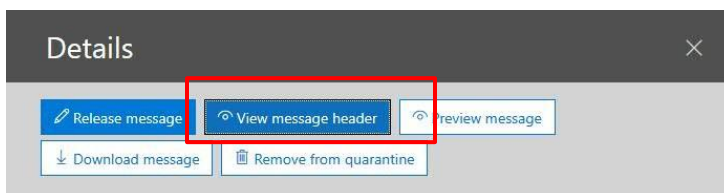
Libellé	Descriptif
ID de message (Message ID)	Identificateur unique pour le message
Adresse d'expéditeur (Sender address)	Qui vous a envoyé le message
Reçu (Received)	Le destinataire du message
Objet (Subject)	Le texte de la ligne d'objet du message
Type (Quarantine reason)	Indique si un message a été identifié comme courrier indésirable (spam), en bloc (bulk) ou en tant que courrier phishing (hameçonnage)
Arrive à expiration (Expires)	La date lorsque le message sera supprimé à partir de la mise en quarantaine
Publié à (Release to)	Toutes les adresses de messagerie (le cas échéant) auxquelles le message a été publié.
Pas encore publiée à (Not yet released to)	Toutes les adresses de messagerie (le cas échéant) auxquelles le message n'a pas été publié. Vous pouvez choisir la version si vous souhaitez diffuser le message (en savoir plus sur libérer les messages dans la section suivante)

PROCÉDURE POUR ACCÉDER À VOS MESSAGES INDÉSIRABLES MIS EN QUARANTAINE

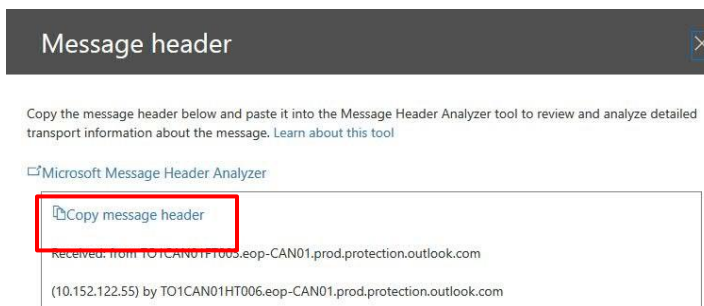
Version 1.0

Vous pouvez également obtenir davantage d'informations techniques sur le message en choisissant l'une des options suivantes :

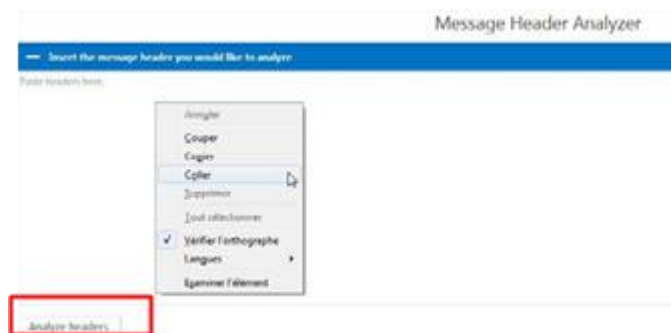
- **Aperçu du message (Preview message)** : Vous permet de voir les versions du corps du message en format brut ou HTML. Dans la vue HTML, les liens sont désactivés.
- **En-tête de message vue (View message header)** : Cliquer sur ce lien pour afficher le texte d'en-tête de message.



Pour analyser l'en-tête en profondeur, cliquer sur « **L'analyseur en-tête de Message de Microsoft (Microsoft Message Header Analyser)** ».



Cliquer sur « **Copier le message d'en-tête (Copy message header)** ». Coller l'en-tête du message sur la page dans la section analyseur d'en-tête de Message, puis sélectionner « **Analyse en-têtes (Analyse Headers)** ».





PROCÉDURE POUR ACCÉDER À VOS MESSAGES INDÉSIRABLES MIS EN QUARANTAINE

Version 1.0

Pour diffuser le message, vous devez :

- Cliquer sur l'option **Diffuser le message (Release message) et le signaler comme faux positif**. Le message sera envoyé vers votre boîte de réception et signalé comme légitime à l'équipe d'analyse du courrier indésirable de Microsoft.

Release messages & report them to Microsoft



The messages listed here will be released from quarantine and sent to the recipients you choose. Checking the "Send report" option will also send the messages to Microsoft for analysis and evaluation. Depending on the results of the analysis, the messages may not be quarantined next time.

Report messages to Microsoft for analysis

Release the following messages

Date	Sender	Subject
"2018-06-20T14:19:54.000Z"	enews@databreachtoday.com	Hackers Hit Satellite Operators an...

Release messages

Cancel

Si vous choisissez de ne pas diffuser le message, ce dernier sera supprimé par Office 365 automatiquement à son expiration. Par défaut, les messages en bloc, le courrier indésirable et l'hameçonnage sont conservés en quarantaine pendant 15 jours. Un message mis en quarantaine qui correspond à une règle de flux de messagerie est conservé en quarantaine pendant 7 jours (vous ne pouvez pas personnaliser cette règle). Quand Office 365 supprime un message de mise en quarantaine, vous ne pouvez pas le récupérer.