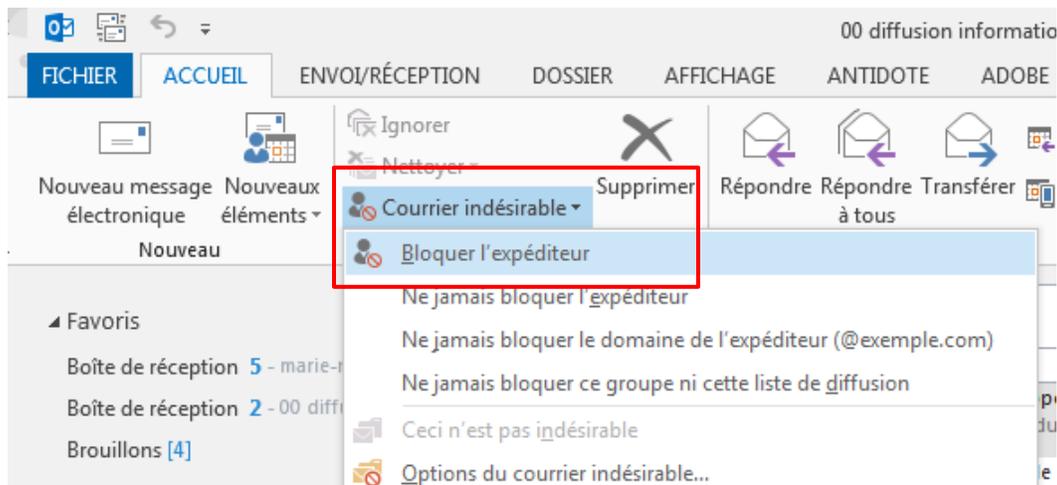


PROCÉDURE POUR SIGNALER UN COURRIEL INDÉSIRABLE

Version 1.0

Pour signaler un courriel indésirable

Cliquer sur le message dans votre **boîte de réception**. Cliquer sur « Courriel indésirable » et sur « Bloquer d'expéditeur ».



Conseil

Nous vous conseillons de consulter régulièrement les messages dans le dossier **Courriel indésirable** afin de vérifier si certains d'entre eux ne sont pas des messages légitimes traités à tort comme indésirables. Si vous trouvez un message qui n'est pas indésirable, faites-le glisser dans la **boîte de réception** ou tout autre dossier. Vous pouvez également marquer l'élément comme n'étant pas indésirable en procédant comme suit :

PROCÉDURE POUR SIGNALER UN COURRIEL INDÉSIRABLE

Version 1.0

Dans le répertoire **Courrier indésirable**, cliquer sur « Accueil », « Courrier indésirable » et sur « Ceci n'est pas indésirable ».

