

PROCÉDURE POUR L'UTILISATION DU RAPPORT DE QUARANTAINE

Version 1.0

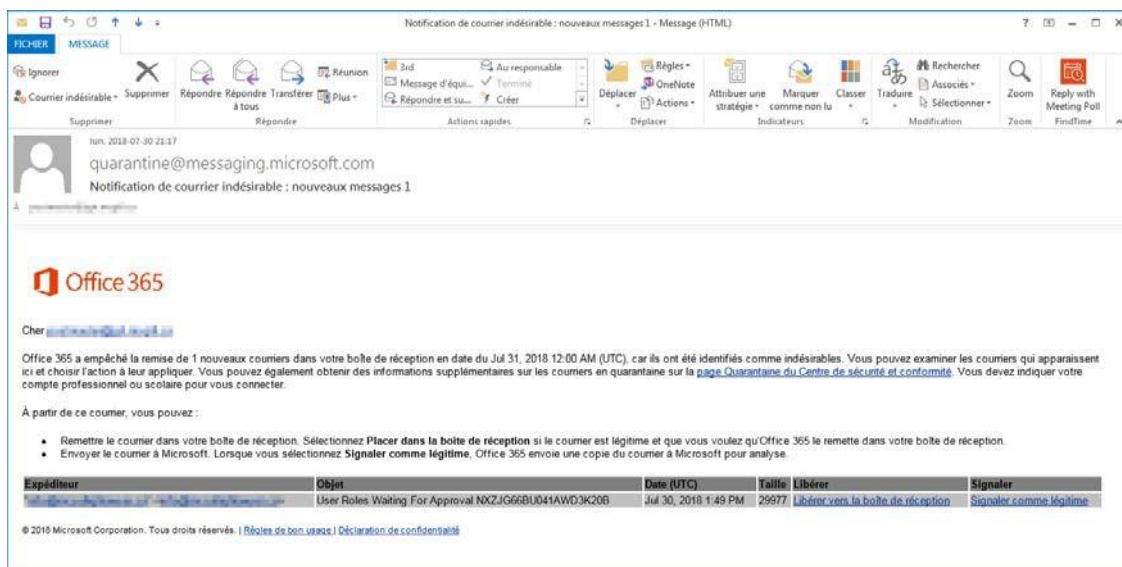
Lors de la migration vers la messagerie Outlook les outils de sécurité lors de la réception de courriels ont été resserrés. Ainsi, lorsqu'un courriel est considéré comme indésirable, il est mis en quarantaine et un rapport est envoyé à l'utilisateur à la fin de la journée.

quarantine@mess... Notification de courrier indésirable : nouveaux messages 1
<https://products.office.com>

lun. 2018-07-30 21:17 60 Ko

Ce message contient les courriels qui ont été mis en quarantaine et vous propose de :

1. les libérer vers votre boîte de réception;
2. de les signaler comme légitimes afin de les envoyer pour une analyse par les services Microsoft.



The screenshot shows an Outlook email interface. The subject is "Notification de courrier indésirable : nouveaux messages 1". The sender is "quarantine@messaging.microsoft.com". The body of the email contains the Office 365 logo and text explaining that 1 message was blocked on July 31, 2018, and provides instructions on how to handle it. Below the text is a table with columns for "Expéditeur", "Objet", "Date (UTC)", "Taille", "Libérer", and "Signaler".

Expéditeur	Objet	Date (UTC)	Taille	Libérer	Signaler
quarantine@messaging.microsoft.com	User Roles Waiting For Approval NXZJG66BU041AWD3K206	Jul 30, 2018 1:49 PM	29977	Libérer vers la boîte de réception	Signaler comme légitime

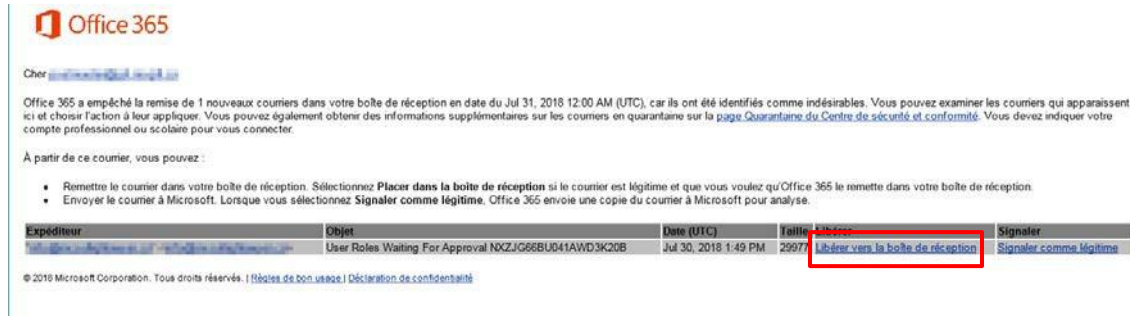
Avant de choisir l'une de ces deux options, quelques validations doivent être effectuées :

- vous assurer de connaître l'expéditeur;
- vous assurer que l'objet du message vous interpelle.

PROCÉDURE POUR L'UTILISATION DU RAPPORT DE QUARANTAINE

Version 1.0

Pour libérer un message, vous devez cliquer sur « Libérer vers la boîte de réception » dans le rapport



Office 365

Cher [nom]@[domaine].org

Office 365 a empêché la remise de 1 nouveaux courriers dans votre boîte de réception en date du Jul 31, 2018 12:00 AM (UTC), car ils ont été identifiés comme indésirables. Vous pouvez examiner les courriers qui apparaissent ici et choisir l'action à leur appliquer. Vous pouvez également obtenir des informations supplémentaires sur les courriers en quarantaine sur la [page Quarantaine du Centre de sécurité et conformité](#). Vous devez indiquer votre compte professionnel ou scolaire pour vous connecter.

À partir de ce courrier, vous pouvez :

- Remettre le courrier dans votre boîte de réception. Sélectionnez **Placer dans la boîte de réception** si le courrier est légitime et que vous voulez qu'Office 365 le remette dans votre boîte de réception.
- Envoyer le courrier à Microsoft. Lorsque vous sélectionnez **Signaler comme légitime**, Office 365 envoie une copie du courrier à Microsoft pour analyse.

Expéditeur	Objet	Date (UTC)	Taille	Libérer	Signaler
[adresse]	User Roles Waiting For Approval NXZJG66BU041AWD3K20B	Jul 30, 2018 1:49 PM	29977	Libérer vers la boîte de réception	Signaler comme légitime

© 2018 Microsoft Corporation. Tous droits réservés. | [Règles de bon usage](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

Une fois le courriel libéré vers votre boîte de réception, voici quelques éléments à vérifier afin de vous assurer qu'il est légitime. **Un message n'est pas légitime si :**

- des informations personnelles vous sont demandées;
- lors de l'ouverture d'un fichier en attachement, l'antivirus affiche un message d'avertissement;
- le contenu n'est pas cohérent avec l'objet.

Une fois ces étapes complétées et que le courriel est considéré comme légitime, vous pouvez le signaler afin de soumettre le faux positif à Microsoft pour analyse. Selon les résultats de l'analyse, les règles de filtrage du courriel indésirable pourront être ajustées pour autoriser le message. Pour ce faire, vous devez retourner dans le rapport et cliquer sur « Signaler comme légitime ».



Office 365

Cher [nom]@[domaine].org

Office 365 a empêché la remise de 1 nouveaux courriers dans votre boîte de réception en date du Jul 31, 2018 12:00 AM (UTC), car ils ont été identifiés comme indésirables. Vous pouvez examiner les courriers qui apparaissent ici et choisir l'action à leur appliquer. Vous pouvez également obtenir des informations supplémentaires sur les courriers en quarantaine sur la [page Quarantaine du Centre de sécurité et conformité](#). Vous devez indiquer votre compte professionnel ou scolaire pour vous connecter.

À partir de ce courrier, vous pouvez :

- Remettre le courrier dans votre boîte de réception. Sélectionnez **Placer dans la boîte de réception** si le courrier est légitime et que vous voulez qu'Office 365 le remette dans votre boîte de réception.
- Envoyer le courrier à Microsoft. Lorsque vous sélectionnez **Signaler comme légitime**, Office 365 envoie une copie du courrier à Microsoft pour analyse.

Expéditeur	Objet	Date (UTC)	Taille	Libérer	Signaler
[adresse]	User Roles Waiting For Approval NXZJG66BU041AWD3K20B	Jul 30, 2018 1:49 PM	29977	Libérer vers la boîte de réception	Signaler comme légitime

© 2018 Microsoft Corporation. Tous droits réservés. | [Règles de bon usage](#) | [Déclaration de confidentialité](#)